



OSNOVNA ŠKOLA TITUŠA BREZOVAČKOG  
Zagreb, Špansko 1  
e-pošta: [ured@os-tbrezovackog-zg.skole.hr](mailto:ured@os-tbrezovackog-zg.skole.hr)  
OIB:07628779327  
Kontakt : 01 3897 080

KLASA: 602-11/25-01/01  
URBROJ: 251-185/01-25-1  
Zagreb, 27. veljače 2025.

Na temelju članka 118. stavka 2., vezano uz članak 28. st. 8., Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23), uz suglasnost Učiteljskog vijeća i mišljenje Vijeća roditelja Školski odbor na prijedlog ravnateljice Mirjane Torer mag.prim.educ., na sjednici održanoj 27. veljače 2025. donio je:

## ODLUKU O USVAJANJU IZMJENA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA 2024./2025.

1. U točki 9. *Planovi rada ravnateljja, odgojno obrazovnih radnika i ostalih radnika* iza točke 9.4. dodaje se podtočka 9.5 koja glasi Plan rada školske socijalne pedagoginje, a ostale točke postaju točke 9.6, 9.7 i 9.8.

### Obrazloženje

Školskoj ustanovi odobrena je nova stručna suradnica pa se slijedom toga godišnji plan i program dopunjuje njezinim Planom rada, a ostale podtočke dobivaju nove brojeve.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNICA  
ŠKOLSKOG ODBORA:  
*Suzana Zadravec*  
Snježana Zadravec, nast.



RAVNATELJICA:

*Mirjana Torer*  
Mirjana Torer, mag.prim. educ.

Dostaviti:

1. Oglasna ploča
2. Web stranica škole
3. Arhiv

Plan rada socijalnog pedagoga za školsku godinu 2024./2025.

| RB    | PLAN RADA SOCIJALNOG PEDAGOGA ZA ŠKOLSKU GODINU<br>2024./2025. PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI   | POTREBNO SATI  | CILJ (po područjima)  | BROJ SATI | VRIJEME REALIZACIJE |     |     |     |     |     |     |     |     |    |     |      |   |
|-------|---|----------------|---|-----------|---------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|-----|------|---|
|       |   |                |   |           | IX                  | X   | XI  | XII | I   | II  | III | IV  | V   | VI | VII | VIII |   |
| 1.    | POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA  | 3 sata tjedno  | Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada. | 100       | 33                  | 34  | 3   | 2   | 2   | 6   | 2   | 1   | 1   | 0  | 10  | 5    | 3 |
| 1.1   | Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja, analiza odgojno- obrazovnih postignuća učenika, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga |                |   | 17        | 5                   | 4   |     |     |     |     |     |     |     |    |     | 4    | 4 |
| 1.2   | Organizacijski poslovi – planiranje   |                | Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnoga i dugoročnoga razvoja škole.  | 62        | 19                  | 28  | 1   | 2   | 2   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0  | 6   | 1    | 3 |
| 1.2.1 | Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, školskog kurikulumu, statistički podaci, e-Matica, e-Dnevnik i e- Imenik   |                |   | 40        | 15                  | 20  | 0   |     |     |     |     |     |     |    |     | 5    | 0 |
| 1.2.2 | Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada socijalnog pedagoga  |                | 9   | 2         | 4                   | 1   |     |     |     |     |     |     |     |    | 1   | 0    | 1 |
| 1.2.3 | Planiranje projekata i istraživanja   |                | 9   | 1         | 3                   | 0   | 2   | 2   |     |     |     |     |     |    |     | 0    | 1 |
| 1.2.4 | Planiranje preventivnih programa i aktivnosti   |                | 4   | 1         | 1                   | 0   |     |     |     |     |     |     |     |    |     | 1    | 1 |
| 1.3   | Izvedbeno planiranje i programiranje  |                | 10  | 8         | 0                   | 0   | 0   | 2   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0  | 0   | 0    | 0 |
| 1.3.1 | Sudjelovanje i savjetovanje učitelja u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama   |                | 1   | 1         |                     |     |     |     |     |     |     |     |     |    |     |      |   |
| 1.3.2 | Planiranje praćenja napredovanja učenika  |                | 1   | 1         |                     |     |     |     |     |     |     |     |     |    |     |      |   |
| 1.3.3 | Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima   |                | 1   | 1         |                     |     |     |     |     |     |     |     |     |    |     |      |   |
| 1.3.4 | Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije   |                | 1   | 1         |                     |     |     |     |     |     |     |     |     |    |     |      |   |
| 1.3.5 | Pripremanje individualnih programa za uvođenje pomoćnika u nastavi u rad  |                | 1   | 1         |                     |     |     |     |     |     |     |     |     |    |     |      |   |
| 1.3.6 | Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja preventivnih programa  |                | 5   | 3         |                     |     |     |     | 2   |     |     |     |     |    |     |      |   |
| 1.4   | Ostvarenje uvjeta za realizaciju programa   |                | 11  | 1         | 2                   | 2   | 0   | 2   | 2   | 1   | 1   | 1   | 0   | 0  | 0   | 0    | 0 |
| 1.4.1 | Praćenje i informiranje o inovacijama   |                | 11  | 1         | 2                   | 2   |     | 2   | 2   | 1   | 1   |     |     |    |     |      |   |
| 2.    | POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-   | 25 sati tjedno |   | 1125      | 87                  | 115 | 104 | 96  | 104 | 118 | 120 | 141 | 103 | 21 | 22  |      |   |

| OBRAZOVNOM PROCESU |  | POTREBNO SATI | CILJI (po područjima)   | VRIJEME REALIZACIJE |    |    |     |    |    |     |    |    |    |     |      |
|--------------------|--|---------------|---|---------------------|----|----|-----|----|----|-----|----|----|----|-----|------|
|                    |  |               |   | IX                  | X  | XI | XII | I  | II | III | IV | V  | VI | VII | VIII |
| 2.1                | Upis učenika i formiranje razrednih odjela   | 53            | Unapređivanje kvalitete procesa upisa djece u školu. Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu. Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela | 1                   | 0  | 0  | 0   | 1  | 2  | 1   | 13 | 19 | 9  | 2   | 5    |
| 2.1.1              | Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića   | 5             |   |                     |    |    |     |    |    |     | 1  | 1  | 1  | 1   | 1    |
| 2.1.2              | Suradnja s djelatnicima vrtića vezano za djecu s teškoćama   | 5             |   |                     |    |    |     |    |    |     | 2  | 2  | 1  |     |      |
| 2.1.3              | Radni dogovor povjerenstva za upis   | 8             |   | 1                   |    |    |     | 1  | 2  | 1   | 1  | 1  | 1  | 2   |      |
| RB                 | PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI   | BR SATI       |   |                     |    |    |     |    |    |     |    |    |    |     |      |
| 2.1.4              | Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi)   | 5             |   |                     |    |    |     |    |    | 1   | 4  |    |    |     |      |
| 2.1.5              | Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu   | 25            | 1. razred. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja.   |                     |    |    |     |    |    |     | 5  | 15 | 5  |     |      |
| 2.1.6              | Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda   | 5             |   |                     |    |    |     |    |    |     |    |    |    | 1   | 4    |
| 2.2                | Rad s učenicima  | 4             | Osuvermenjivanje nastavnog procesa.   | 2                   | 0  | 0  | 0   | 1  | 0  | 1   | 0  | 1  | 0  | 0   | 0    |
| 2.2.1              | Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju  | 4             |   | 2                   |    |    |     |    | 1  |     |    |    |    |     |      |
| 2.3                | Individualni i grupni socijalnopedagoški rad   | 505           |   | 31                  | 59 | 53 | 52  | 42 | 58 | 54  | 42 | 48 | 42 | 16  | 8    |
| 2.3.1              | Grupni rad s učenicima na selektivnoj razini prevencije  | 30            | Osiguranje primjerenog odgojno-obrazovnog tretmana, uvođenje u novo školsko okružje, podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih teškoća                                       | 1                   | 3  | 4  | 3   | 3  | 4  | 4   | 4  | 3  | 1  |     |      |
| 2.3.2              | Rad s učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima   | 150           |   | 8                   | 15 | 17 | 15  | 15 | 17 | 15  | 7  | 15 | 16 | 5   | 5    |
| 2.3.2.1            | Rad s učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturnim i jezičnim čimbenicima   | 57            |   | 2                   | 5  | 5  | 5   | 5  | 5  | 5   | 5  | 5  | 5  | 5   | 5    |
| 2.3.2.2            | Rad s učenicima s teškoćama u razvoju  | 92            |   | 5                   | 10 | 12 | 10  | 10 | 12 | 10  | 2  | 10 | 11 |     |      |
| 2.3.3              | Rad s učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju  | 114           |   | 10                  | 10 | 10 | 12  | 10 | 15 | 20  | 15 | 10 | 2  |     |      |
| 2.3.3.1            | Socijalnopedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskog preventivnog programa   | 103           |   | 3                   | 15 | 15 | 10  | 15 | 15 | 15  | 7  | 8  |    |     |      |
| 2.3.4              | Sudjelovanje u radu stručnih tijela, rad u Stručnom povjerenstvu upravnog odjela za odgoj i obrazovanje  | 94            | Doprinosu radu stručnih tijela škole i okružja.   | 8                   | 5  | 11 | 10  | 4  | 12 | 6   | 8  | 11 | 10 | 6   | 3    |
| 2.3.4.1            | Rad u RV   | 19            |   | 2                   | 5  |    | 2   | 2  |    | 1   | 2  | 2  | 2  | 0   | 1    |
| 2.3.4.2            | Rad u UV   | 26            |   | 2                   | 5  |    | 2   | 2  | 2  | 2   | 2  | 2  | 4  | 1   | 2    |
| 2.3.5              | Rad u stručnim timovima - projekti (Razvoj kurikulumske kulture škole Vanjsko vrednovanje - NCVVO, prema potrebama razrednih odjela, Tim za kvalitetu i samovrednovanje) | 39            | Razvoj stručnih kompetencija.   | 2                   | 19 | 3  | 2   | 3  | 3  | 2   | 1  | 3  | 1  |     |      |
| 2.3.6              | Rad na univerzalnoj razini prevencije  | 22            | Preventivno djelovanje.   | 1                   | 2  | 3  | 3   | 2  | 2  | 2   | 2  | 3  | 2  |     |      |

| 2.3.7     | Rad na selektivnoj razini prevencije  |   | 46        | 1  | 5  | 5  | 7   | 5  | 5  | 5   | 3  | 5  |    |     |      |
|-----------|---|---|-----------|----|----|----|-----|----|----|-----|----|----|----|-----|------|
| 2.3.8     | Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite   |   | 10        |    |    |    |     |    |    |     |    | 5  | 5  | 0   |      |
| 2.4       | Rad s učiteljima  |   | 52        | 4  | 11 | 5  | 4   | 4  | 5  | 5   | 5  | 4  | 0  | 0   |      |
| 2.4.1     | Pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju   |   | 12        | 1  | 3  | 1  | 1   | 1  | 1  | 1   | 1  | 1  | 1  |     |      |
| 2.4.2     | Dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima | Osiguranje primjerenog odgojno-obrazovnog tretmana, uvođenje u novo školsko okruženje, podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih teškoća | 14        | 1  | 5  | 1  | 1   | 1  | 1  | 1   | 1  | 1  | 1  | 1   |      |
| 2.4.3     | Počtnici, novi učitelji   |   | 16        | 1  | 2  | 2  | 1   | 1  | 2  | 2   | 2  | 2  | 1  |     |      |
| 2.4.4     | Pomoćnici u nastavi, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa  |   | 10        | 1  | 1  | 1  | 1   | 1  | 1  | 1   | 1  | 1  | 1  |     |      |
| 2.5       | Savjetodavni rad i suradnja   |   | 392       | 33 | 35 | 44 | 35  | 33 | 37 | 46  | 50 | 45 | 29 | 3   |      |
| 2.5.1     | Savjetodavni rad s učenicima  |   | 84        | 5  | 5  | 15 | 7   | 5  | 10 | 10  | 12 | 10 | 5  |     |      |
| 2.5.1.1   | Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima  |   | 64        | 5  | 5  | 6  | 5   | 5  | 10 | 10  | 10 | 5  | 3  |     |      |
| 2.5.1.2   | Vijeće učenika - priprema, održavanje sastanaka   | Podizanje kvalitete nastavnog procesa, koordinacija rada. Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške.  | 10        |    | 2  |    | 2   | 2  |    | 2   |    | 2  |    |     |      |
| 2.5.2     | Savjetodavni rad s učiteljima   |   | 34        | 4  | 2  | 4  | 3   | 2  | 4  | 4   | 4  | 4  | 3  |     |      |
| 2.5.3     | Suradnja s ravnateljem  |   | 32        | 3  | 1  | 3  | 3   | 4  | 2  | 3   | 3  | 3  | 2  | 2   |      |
| 2.5.4     | Savjetodavni rad sa stručnjacima: psiholozi, pedagozi, liječnici, socijalni radnici...  |   | 38        | 4  | 1  | 6  | 3   | 5  | 2  | 5   | 1  | 5  | 1  | 0   |      |
| RB        | PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI  | POTREBNO SATI   | BROJ SATI | IX | X  | XI | XII | I  | II | III | IV | V  | VI | VII | VIII |
| 2.5.5     | Savjetodavni rad s roditeljima  |   | 49        | 4  | 4  | 4  | 5   | 5  | 2  | 5   | 8  | 8  | 4  |     |      |
| 2.5.5.1   | Predavanja/socijalnopedagoške radionice: u dogovoru s razrednicima i prema interesu   |   | 2         |    | 2  |    |     |    |    |     |    |    |    |     |      |
| 2.5.5.1.1 | Adolescentno doba podrška i izazovi (prijedlog)   |   | 0         |    |    |    |     |    |    |     |    |    |    |     |      |
| 2.5.5.1.2 | Osnovni CAP (prijedlog)   |   | 3         |    | 3  |    |     |    |    |     |    |    |    |     |      |
| 2.5.5.1.3 | TeenCAP (prijedlog)   |   | 3         |    |    | 1  |     | 1  | 1  |     |    |    |    |     |      |
| 2.5.5.1.4 | Profesionalno usmjeravanje učenika s primjerenim oblikom školovanja   |   | 2         |    |    |    |     |    |    |     |    | 2  |    |     |      |
| 2.5.5.2   | Otvoreni sat s roditeljima - individualni rad   |   | 44        | 4  | 6  | 2  | 5   | 5  | 2  | 4   | 6  | 6  | 4  |     |      |
| 2.5.5.3   | Vijeće roditelja, kutak za roditelje, mrežne stranice škole   |   | 7         |    | 2  | 1  |     |    |    | 2   | 2  |    |    |     |      |
| 2.5.6     | Suradnja s okruženjem   |   | 20        | 4  | 2  | 2  | 2   | 2  | 2  | 2   | 2  | 2  |    |     |      |



|                   |  |               |  |   |             |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |           |           |          |
|-------------------|--|---------------|--|---|-------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-----------|-----------|----------|
| 5.1               | Biblioteko-informacijska djelatnost  | 35            |  |   | 12          | 2          | 0          | 2          | 2          | 4          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0         | 0         | 0        |
| 5.1.1             | Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature |               |  | Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja. | 12          | 2          |            | 2          | 2          | 4          |            |            |            |            |            |            |           |           |          |
| 5.2               | Dokumentacijska djelatnost   |               |  |   | 82          | 10         | 3          | 6          | 7          | 15         | 8          | 5          | 5          | 5          | 7          | 4          | 7         |           |          |
| 5.2.1             | Briga o školskoj dokumentaciji   |               |  |   | 12          | 2          | 1          | 1          | 1          | 8          | 1          | 1          | 1          | 1          | 1          | 1          | 1         |           |          |
| 5.2.2             | E-dnevnik  |               |  |   | 14          | 2          | 1          | 1          | 3          | 2          | 2          |            |            |            |            |            | 2         | 1         |          |
| 5.2.3             | Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima  |               |  |   | 17          | 1          | 0          | 1          | 1          | 1          | 2          | 2          | 2          | 2          | 2          | 2          | 1         | 2         |          |
| 5.2.4.            | E-Matica   |               |  |   | 7           | 1          |            | 1          | 1          | 2          | 1          |            |            |            |            |            | 1         |           |          |
| 5.2.4             | Vođenje dokumentacije o radu   |               |  |   | 24          | 4          | 1          | 2          | 1          | 2          | 2          | 2          | 2          | 2          | 2          | 1          | 1         | 4         |          |
| 6.                | OSTALIPOSLOVI  | 2 sata tjedno |  |   | 59          | 8          | 5          | 5          | 7          | 8          | 11         | 3          | 5          | 2          | 2          | 1          | 2         |           |          |
| 6.1               | Nepredviđeni poslovi   |               |  |   | 59          | 8          | 5          | 5          | 7          | 8          | 11         | 3          | 5          | 2          | 2          | 1          | 2         |           |          |
| <b>SVEUKUPNO:</b> |  |               |  |   | <b>1744</b> | <b>168</b> | <b>184</b> | <b>152</b> | <b>160</b> | <b>168</b> | <b>160</b> | <b>168</b> | <b>168</b> | <b>160</b> | <b>168</b> | <b>160</b> | <b>56</b> | <b>48</b> | <b>0</b> |

Socijalni pedagog: Alka Schenner Bašić dipl.def.- soc. ped.