

**OSNOVNA ŠKOLA TITUŠA BREZOVAČKOG  
ŠPANSKO 1, ZAGREB**



## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE**

**školske godine 2024./2025.**

Listopad, 2024.  
**SADRŽAJ**

<b>1 OSNOVNI PODACI O ŠKOLI .....</b>	<b>3</b>
<b>2 PODACI O UVJETIMA RADA .....</b>	<b>4</b>
2.1 PODACI O UPISNOM PODRUČJU .....	4
2.2 UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI .....	4
2.3 ŠKOLSKI OKOLIŠ .....	5
2.4 NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA .....	5
2.5 KNJIŽNI FOND ŠKOLE.....	6
2.6 PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE.....	6
2.7 ORGANIZACIJA RADA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025. ....	8
2.8 KALENDAR RADA ZA ŠK.GOD. 2024./2025. ....	11
2.9 ODLUKA O POČETKU I ZAVRŠETKU NASTAVNE GODINE, BROJU RADNIH DANA I TRAJANJU ODMORU UČENIKA OSNOVNIH I SREDNJIH ŠKOLA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025. ....	13
<b>3 PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA.....</b>	<b>15</b>
3.1 PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA .....	15
<b>4 TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA DJELATNIKA ŠKOLE .....</b>	<b>23</b>
4.1 TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE .....	23
4.2 TJEDNA ZADUŽENJA UČITELJA PREDMETNE NASTAVE .....	25
4.3 TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE.....	31
4.4 TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA OSTALIH RADNIKA ŠKOLE .....	31
<b>5 PODACI O ORGANIZACIJI RADA .....</b>	<b>33</b>
5.1 ORGANIZACIJA SMJENA .....	33
5.2 RASPORED DEŽURSTVA .....	33
<b>6 OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA.....</b>	<b>35</b>
<b>7 PODACI O BROJU RAZREDNIH ODJELA.....</b>	<b>35</b>
7.1 PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA.....	37
7.2 NASTAVA U KUĆI, NASTAVA NA DALJINU .....	38
<b>8 TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA .....</b>	<b>39</b>
8.1 TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA .....	39
8.2 TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA .....	40
8.3 OBUKA PLIVANJA .....	46
8.4 UNIVERZALNA SPORTSKA ŠKOLA.....	46
8.5 ALBANSKA ŠKOLA.....	46

8.6	PRODUŽENI STRUČNI POSTUPAK.....	47
8.7	VJEŽBAONICA.....	47
<b>9</b>	<b>PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA.....</b>	<b>48</b>
9.1	PLAN RADA RAVNATELJICE: MIRJANA TORER, MAG.PRIM.EDUC.....	48
9.2	PLAN RADA ŠKOLSKE PEDAGOGINJE .....	51
9.3	PLAN RADA ŠKOLSKE LOGOPEDINJE.....	59
9.4	PLAN RADA ŠKOLSKE PSIHOLOGINJE .....	63
9.5	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE ZA ŠK. GOD. 2024./2025.....	80
	KUD: DOGAĐANJA I ZADUŽENJA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.....	85
9.6	PLAN RADA TAJNIŠTVA .....	91
9.7	PLAN RADA RAČUNOVODSTVA .....	94
<b>10</b>	<b>PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA .....</b>	<b>96</b>
10.1	PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA .....	96
10.2	PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA – 9 SJEDNICA.....	97
10.3	PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA .....	98
10.4	PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA .....	99
10.5	PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA.....	103
10.6	PLAN RADA ŠKOLSKE LIJEČNICE.....	106
<b>11</b>	<b>PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA .....</b>	<b>108</b>
11.1	STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI .....	108
11.2	STRUČNA USAVRŠAVANJA IZVAN ŠKOLE.....	111
<b>12</b>	<b>PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE.....</b>	<b>112</b>
12.1	PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI: KAZALIŠTE 1.-8. RAZREDA .....	112
12.2	KAZALIŠTE 5.-8. RAZRED .....	114
12.3	PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA.....	114
12.4	PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE .....	116
12.5	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI .....	116
<b>13</b>	<b>PROJEKTI I IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI NA RAZINI ŠKOLE .....</b>	<b>124</b>
13.1	PROJEKTI U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.....	124
13.2	IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.....	126
<b>14</b>	<b>PLAN NABAVE I OPREMANJA .....</b>	<b>127</b>
<b>15</b>	<b>PRILOZI.....</b>	<b>128</b>

## 1 OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

<b>Naziv škole:</b>	Osnovna škola Tituša Brezovačkog
<b>Adresa škole:</b>	Špansko 1
<b>Županija:</b>	Grad Zagreb
<b>Telefonski broj:</b>	0038513897080
<b>Broj telefaksa:</b>	0038513898002
<b>Internetska pošta:</b>	<a href="mailto:ured@os-tbrezovackog-zg.skole.hr">ured@os-tbrezovackog-zg.skole.hr</a>
<b>Internetska adresa:</b>	<a href="https://www.ostitusabrezovackog.hr/">https://www.ostitusabrezovackog.hr/</a>
<b>Šifra škole:</b>	21-114-054
<b>Matični broj škole:</b>	080430850
<b>OIB:</b>	07628779327
<b>Upis u sudski registar (broj i datum):</b>	Tt-04/3-2 od 22.siječnja 2004.god.
<b>Ravnatelj škole:</b>	Mirjana Torer, mag. prim. educ.
<b>Voditelj smjene:</b>	Zoran Lovrić, Marija Ujević
<b>Broj učenika:</b>	1094
<b>Broj učenika u razrednoj nastavi:</b>	551
<b>Broj učenika u predmetnoj nastavi:</b>	543
<b>Broj učenika s teškoćama u razvoju:</b>	95
<b>Broj učenika u produženom boravku:</b>	254
<b>Ukupan broj razrednih odjela:</b>	46
<b>Broj razrednih odjela RN-a:</b>	23
<b>Broj razrednih odjela PN-a:</b>	23
<b>Broj smjena:</b>	1 i djelomično međuturnus: izmjena jutarnji-međuturnus za 3.i 4.r.
<b>Broj radnika:</b>	105
<b>Broj učitelja predmetne nastave:</b>	45
<b>Broj učitelja razredne nastave:</b>	24
<b>Broj učitelja u produženom boravku:</b>	11
<b>Broj stručnih suradnika:</b>	4
<b>Broj ostalih radnika:</b>	22
<b>Broj mentora i savjetnika:</b>	13
<b>Broj voditelja ŽSV-a:</b>	1
<b>Broj računala u školi:</b>	69
<b>Broj specijaliziranih učionica:</b>	3
<b>Broj općih učionica:</b>	41
<b>Broj sportskih dvorana:</b>	3
<b>Broj sportskih igrališta:</b>	3
<b>Školska knjižnica:</b>	1

## 2 PODACI O UVJETIMA RADA

### 2.1 Podaci o upisnom području

Bubnjaračka ul., Kaljska ul., Kotarnica od br. 18 parni i neparni, Maršanići, I. Maršanići, Martinci, Peščanka, Savska Opatovina – sjeverno od Zagrebačke avenije (parni od 2 do 38 i neparni od 1 do 37), Svilkovići, Špansko, Trg I. Kukuljevića br. 8-14, Ul. A. Fortisa, Ul. A. Šoljana – neparni od 13 do kraja, Ul. D. Cesarića br. 6 do 10 i br. 59 do 71, Ul. D. Gervaisa, Ul. G. Krkleca- neparni od 13 do 25 i parni od br.28 do kraja, Ul. J. Barakovića, Ul. J. Pupačića, Ul. J. Šižgorića, Ul. M. Divkovića, Ul. M. Foteza, Ul. M. Radić, Ul. M. Rešetara, Ul. N. Vitova Gučetića, Ul. P. Kanavelića, Ul.Slavka Batušića svi osim neparni brojeva od 1 do 21,Ul. U. Donadinija, Ul. V. Došena, Ul. V. Pribojevića, Vukmanička ul., Zagrebačka avenija od 104 do 104D (nova galerija).

### 2.2 Unutrašnji školski prostori

Redni broj	Namjena	Broj Prostora	Površina
1.	Učionice za razrednu nastavu i predm.nastavu	38	2535,36
2.	Specijalizirane učionice za predmetnu nastavu	3	201,12
3.	Kabineti (biolo., kemi.,fiz., the. i posebna gr.)	4	318
4.	Dvorana za TZK	2	1601,64
5.	Radionica za tehničku kulturu	1	70,56
6.	Školska kuhinja (kuhinja,ostava i blagavaonica)	1	120,00
7.	Informatička učionica	1	70,56
8.	Učionica za vjeronauk	1	70,56
9.	Knjižnica	1	81,50
10.	Upravni dio (rav., taj., rač. i ped-def)	5	101,50
	<b>POVRŠINA UČIONICA</b>		5210,80
	<b>POVRŠINA VANJSKIH PROSTORA ŠKOLE</b>	1	14943,00

Škola je opremljena nastavnim sredstvima po kabinetima i učionicama.

U svakoj učionici je uveden internet žicom, sve učionice opremljene su LCD projektorima, projekcionim platnima i stolnim računalom. Projektom e Škole, učionice informatike i fizike opremljene su pametnim pločama, zaslonima. Škola je iz vlastitih sredstava pribavila još 4 pametna zaslona, ploče za kabinete geografije, biologije, hrvatskog jezika i stranih jezika. Škola ima kabinet informatike. Zbog velikog interesa naših učenika za izbornu nastavu iz informatike, prošle smo godine opremili računalima još jednu informatičku učionicu sredstvima MZO kao podrška uvođenju GIK iz informatike kao izborne nastave od 1. do 4. razreda. I ove školske godine radi informatička radionica za učenike četvrtih razreda kao slobodna aktivnost. Osposobili smo dvije prostorije gdje će se održavati jutarnje informacije za roditelje. U suradnji s Gradskim uredom prošle školske godine prenamijenili smo postojeći školski prostor u dvije učionice. Jedna od tih učionica je informatička učionica za učenike razredne nastave, dok je druga učionica učionica za učenike predmetne nastave. Radi povećanja broja razrednih odjela prvih razreda, Gradski ured je financijski omogućio prenamjenu jedne multimedijalne učionice u dvije učionice, obje su učionice klasičnih razrednih odjela.

Tri zbornice opremljene su računalima spojenim na internet i dostupna su svakom učitelju u školi. U školi je uvedena WIFI mreža za potrebe nastave.

Kabineti fizike, kemije, biologije, tehničke kulture, likovne kulture i razredne nastave opremljeni su panoima, ormarima, policama, promijenjena je rasvjeta u LED rasvjetu i svi hodnici su osvježeni bojom.

### 2.3 Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m <sup>2</sup>	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	6075	3
2. Zelene površine	8868	4
<b>U K U P N O</b>	14943	

### 2.4 Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE
Audiooprema	4
Video- i fotooprema	4
Informatička oprema	4
LCD-projektori	4
Pametni zasloni, pametne ploče	5

## Oznaka stanja opremljenosti od 71 do 100%...4

### 2.5 Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE
Lektirni naslovi (I. – VIII. razred)	8247
Časopisi	5
Stručna literatura za učitelje	44
<b>U K U P N O</b>	<b>8296</b>

U prosjeku grada Zagreba, naša knjižnica će se kompletno urediti kako bi zadovoljila sve potrebe suvremenog pristupa odgojno obrazovnog procesa.

### 2.6 Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m <sup>2</sup>	Za koju namjenu
Bojanje učionica škole	800 m2	Uređenje
Sanacija ravnog krova dvorane za TZK	400 m2	Prokišnjava za vrijeme kiša, sika kao pokrov se deformirala , građeno 2006.
Opremanje tzv. otoka, namještajem	100m2	Učenicima omogućiti pisanje zadaće, čitanje, čekanje sljedećeg sata
Kompletna sanacija instalacija( vode, struje) školska kuhinja		Prostor za pripremanje hrane
Popravak okova za otvaranje velikih aluminijskih prozora u novom dijelu škole	10 prozora	Učionice za nastavu
Obnova fasade škole	400 m2	Uređenje
Uređenje učionica novim školskim namještajem, bojanje zidova, kupnja potrebnih ormara i polica	5 učionica (cca 300 m2)	Za izvođenje obrazovnog procesa
Uređenje školske knjižnice namještajem	100m2	Uređenje

Uređenje i sanacija unutarnjeg ,vanjskog hola , pločice	600m2	Uređenje
Uređenje kabineta za HJ namještajem	45m2	Uređenje
Zamjena dotrajalih oluka , krovnih oluka	150 m	Saniranje vlage koja se sakuplja u zidovima
Sanacija sanitarnog čvora za učitelje u starom dijelu škole	70 m2	Namjena toalet za učitelje, dotrajala instalacija
Djelomična zamjena potrganih fasadnih ploča, TZK	100m2	Sigurnost i funkcionalnost
Dvorana TZK, zamjena uništenog parketa	150 m2	Namjena za nastavu , uništeno izljev vode s krova

Ovu školsku godinu želja nam je da uz naše racionalno gospodarenje financijskim budžetom uredimo što više školski prostor prema zahtjevima nove reforme, dijelove školskog prostora prilagoditi za prostore gdje će se moći provoditi slobodno vrijeme koje je osmišljeno kao učenje na drugačiji način: istraživanje, promišljanje. Zatim u Kutku ERASMUS+ omogućiti spoznavanje novih načina poučavanja, nove suučenike, nove oblike školovanja, nove zemlje i njihove običaje. Uz pomoć GU, GČ Stenjevec i dalje uređivanje školskog dvorišta. U dio aktivnosti plan je uključiti roditelje i učenike (bojanje učionica, izrada klupica od paleta, humanitarne aktivnosti). Planiramo urediti tzv. otoke gdje će učenici koji ne slušaju neki od izbornih predmeta moći imati prostor koji ćemo opremiti knjigama, literaturom iz opće kulture, tabletima i mogućnošću slušanja glazbe. Uz pomoć GČ Stenjevec urediti dotrajalu ogradu školskog dvorišta. Sanacija kuhinje i prostorija za spremanje namirnica. Sanacija toaleta za učitelje. Sanacija ravnog krova iznad dvorane za TZK. Izmjena fasadnih ploča koje su potrgane te kao takve predstavljaju opasnost od pada.



## 2.7 Organizacija rada u školskoj godini 2024./2025.

**Nastavni proces će se za 85% učenika odvijati u jednoj smjeni izuzev učenika 3. i 4. razreda koji će se izmjenjivati po tjednima u smjenama i to na način da će poslijepodnevna smjena početi u 13,10 sati s mogućnosti održavanja predsata.**

Odgojno obrazovni rad organizirat će se prema MODELU A, nastava u školi.

Odobrenjem MZO i suglasnošću roditelja, radi višestrukih teškoća učeniku M.M. omogućena je nastava *online*, provodi se putem platforme Times.

### **ORGANIZACIJA ULASKA U ŠKOLU**

Vrijeme ulaska odvija se prema sljedećem rasporedu:

#### **RAZREDNA NASTAVA (učenici od 1. do 4. razreda)**

1. razredi PB ulaze od 7:00 (dežurstvo) do 7:40 sati. Učenici klasičari dolaze u 7:45.

1. razredi ulaze na ZAPADNI i SJEVERNI ulaz, bliži učionici razreda.

2. razredi PB ulaze od 7:00 (dežurstvo) do 7:30 sati. Učenici klasičari dolaze u 7:45.

2. razredi ulaze na SJEVERNI ulaz (ulaz nasuprot placa, tamo gdje je računalo)

3. i 4. razredi ulaze na GLAVNI ulaz.

3. razredi kreću u jutarnjem turnusu, a 4. u popodnevnom.

Prvi tjedan 3. razredi ulaze na GLAVNI ulaz (lijeva vrata) u 7:50h.

#### **PREDMETNA NASTAVA (učenici od 5. do 8. razreda)**

**Nastava počinje u 8:00 sati, a završava sukladno rasporedu razreda.**

**Učenici od 5. do 8. razreda ulaze na GLAVNI ULAZ prema rasporedu.**

**Predmetni učitelji (oni koji imaju prvi sat) dočekuju svoje učenike na ulazima.**

## SATNICA



**1. sat 8:00-8:45**

Veliki odmor u trajanju od 10 minuta. Učenici 3. ili 4. razreda imaju mliječni obrok.

**2. sat 8:55-9:40**

Veliki odmor u trajanju od 10 minuta. Učenici 5. i 6. razreda imaju mliječni obrok.

**3. sat 9:50-10:35**

Veliki odmor u trajanju od 10 minuta. Učenici 7. i 8. razreda imaju mliječni obrok.

**4. sat 10:45-11:30**

**5. sat 11:35-12:20**

**6. sat 12:25-13:10**

**7. sat 13:15-14:00 (1. sat popodnevni turnus)**

**8. sat 14:05-14:50**

Učenici 3. ili 4. razreda imaju veliki odmor u trajanju od 10 minuta (mliječni obrok).

**9. sat 15:00-15:45**

**10. sat 15:50-16:35**

**11. sat 16:40-17:25**

**12. sat 17:30-18:15**

**NAPOMENA: UČENICI KOJI ĆE ZAKASNITI NA NASTAVU ULAZE NA GLAVNI ULAZ U ŠKOLU. OBAVEZA JE SVIH UČENIKA I DJELATNIKA DA DOLAZE U ŠKOLU U ODREĐENO VRIJEME.**

## **ORGANIZACIJA NASTAVNOG DANA**

Raspored sati za A i B tjedan.

Učenici PN su u jutarnjoj smjeni.

Učenici RN izmjenjuju se (3. i 4. r) , 11 razrednih odjela je PB.

Nastava se odvija prema rasporedu, kabinetska nastava. Veliki odmori će trajati po 10 minuta, za vrijeme odmora što više provjetravati učionicu dok mali odmor traje 5 minuta. Tijekom protekle šk. godine uvođenjem jednog besplatnog obroka, u našoj školi je to mliječni obrok, organizirali smo tri odmora u trajanju po 10 minuta. Prvi odmor od 10 minuta je nakon prvoga sata , tada mliječni obrok konzumiraju 3. i 4. razredi, drugi odmor od 10 minuta je nakon drugog sata, tada svoj mliječni obrok konzumiraju učenici 5. i 6. razreda, a treći odmor po 10 minuta je nakon trećeg sata kada svoj mliječni obrok konzumiraju učenici 7. i 8. razreda.

Tijekom prijedodnevne nastave te tijekom produženog boravka učiteljice s djecom na igralištu provode barem po 30 minuta, ukoliko to dozvoljavaju vremenske prilike.

U školi će se održavati INA, DOD, DOP.

Komunikacija s roditeljima je mailom, telefonom i uživo u prostoru škole, na web stranici škole istaknut je raspored individualnih razgovora za svaki RO kao i za svakog učitelja koji predaje u RO.

## **PREHRANA UČENIKA**

Kuharica servira užinu za učenike na stolove u blagovaonici.

Učenici PB ručaju u školskoj blagovaonici gdje ih čeka serviran obrok. Raspored dolaska u blagovaonicu bit će prema rasporedu koji učiteljice odrede.

## **NAPUŠTANJE ŠKOLE**

Nakon napuštanja učionice u istu ulaze spremačice. Uz uobičajeno čišćenje učionice spremačice provode dezinfekciju klupa, podova, strujnih prekidača, kvaka i vrata te ostalih predmeta koje su učenici dodirivali, a što im ukazuju učiteljice.

Učionice se prozračuju u vremenu od najmanje 30 minuta.

2.8 *Kalendar rada za šk.god. 2024./2025.*

Školska godina ima 177 nastavnih dana.

MJESEC	RAD. DANI	RAD.SATI	BLAGDAN	BL. SATI	UKUP. DANA	SATI
RUJAN	21	168	0	0	21	168
LISTOPAD	23	184	0	0	23	184
STUDENI	19	152	2	16	21	168
PROSINAC	20	160	2	16	22	176
SIJEČANJ	21	168	2	16	23	184
VELJAČA	20	160	0	0	20	160
OŽUJAK	21	168	0	0	21	168
TRAVANJ	21	168	1	8	22	176
SVIBANJ	20	160	2	16	22	176
LIPANJ	20	160	1	8	21	168
SRPANJ	23	184	0	0	23	184
KOLOVOZ	19	152	2	16	21	168
<b>UKUPNO:</b>	<b>248</b>	<b>1984</b>	<b>12</b>	<b>96</b>	<b>260</b>	<b>2080</b>

# Školski kalendar za 2024./2025.

ucenici.com  
Portal za učitelje, učenike i roditelje!

rujan 2024.						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

listopad 2024.						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

studeni 2024.						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

prosinac 2024.						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

siječanj 2025.						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

veljača 2025.						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28		

ožujak 2025.						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

travanj 2025.						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

svibanj 2025.						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

lipanj 2025.						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

srpanj 2025.						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

kolovoz 2025.						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

## **Nastavni dani – 1744 sata**

**Svi sveti 1. studenog 2024. – državni blagdan**

**Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje 18. studenog 2024. – državni praznik**

**Božić 25. prosinca 2024 – državni blagdan**

**Sveti Stjepan 26. prosinca 2024. – državni blagdan**

**Nova godina 1. siječnja 2025. – državni blagdan**

**Sveta tri kralja 6. siječnja 2025. – državni blagdan**

**Uskrs 20. travnja 2025. – državni blagdan**

**Uskrsni ponedjeljak 21. travnja 2025. – državni blagdan**

**Praznik rada 1. svibnja 2025. – državni praznik; 2. 5. radni nenastavni dan**

**Dan škole 23. svibnja 2025. – radni nenastavni dan**

**Dan državnosti 30. svibnja 2025. – državni praznik**

**Tijelovo 19. lipnja 2025. – državni blagdan**

**Dan antifašističke borbe 22. lipnja 2025. – državni praznik**

**Dan pobjede i domovinske zahvalnosti 5. kolovoza 2025. – državni praznik**

**Velika Gospa 15. kolovoza 2025. – državni blagdan**

### **2.9 Odluka o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2024./2025.**

Odluka o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2024./2025. (NN 55/2024, NN 88/2024) pročišćeni tekst

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom propisuje se trajanje nastavne godine, odnosno početak i završetak nastave, trajanje polugodišta i trajanje učeničkih odmora te broj radnih dana u osnovnim i srednjim školama za školsku godinu 2024./2025.

(2) Osim zimskog, proljetnog i ljetnog odmora propisanog Zakonom, ovom Odlukom propisuje se i korištenje zimskog odmora u dva dijela.

(3) Izrazi koji se koriste u ovoj odluci, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškome ili ženskome rodu obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Nastavna godina počinje 9. rujna 2024. godine, a završava 13. lipnja 2025. godine, odnosno 23. svibnja 2025. godine za učenike završnih razreda srednje škole.

(2) Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

(3) Prvo polugodište traje od 9. rujna 2024. godine do 20. prosinca 2024. godine.

(4) Drugo polugodište traje od 7. siječnja 2025. godine do 13. lipnja 2025. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 23. svibnja 2025. godine.

### Članak 3.

(1) Nastava se organizira i izvodi najmanje u 175 nastavnih dana, a za učenike završnih razreda srednje škole najmanje u 160 nastavnih dana.

(2) Ako škola ne ostvari propisani nastavni plan i program/kurikul, nastavna godina može se produljiti odlukom upravnog tijela županije nadležnog za poslove obrazovanja, odnosno Gradskoga ureda Grada Zagreba nadležnog za poslove obrazovanja (u daljnjem tekstu: nadležno upravno tijelo) uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) i nakon 13. lipnja 2025. godine, odnosno nakon 23. svibnja 2025. godine za završne razrede srednje škole.

### Članak 4.

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 23. prosinca 2024. godine i traje do 6. siječnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2025. godine.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 24. veljače 2025. godine i završava 28. veljače 2025. godine, s tim da nastava počinje 3. ožujka 2025. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 17. travnja 2025. godine i završava 21. travnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 22. travnja 2025. godine.

### Članak 5.

Ljetni odmor počinje 16. lipnja 2025. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi, kao i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

### Članak 6.

Iznimno, učenici u strukovnim programima/kurikulima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi i/ili koji imaju stručnu praksu mogu imati i drukčiji raspored odmora, s tim da im ukupni odmor tijekom školske godine ne može biti kraći od 45 radnih dana, što se uređuje ugovorom, a sukladno Zakonu o strukovnom obrazovanju (»Narodne novine«, broj 30/09, 24/10, 22/13, 25/18 i 69/22).

### Članak 7.

Godišnjim planom i programom rada škole utvrđuje se plan i raspored broja nastavnih dana potrebnih za provedbu nastavnoga plana i programa/kurikulima te broj, plan i raspored ostalih nenastavnih ili nastavnih dana tijekom školske godine potrebnih za druge odgojno-obrazovne programe škole (ispite državne mature, nacionalnih ispita, školske priredbe, natjecanja, dan škole, dan župe, dan općine i grada te za izlete, ekskurzije i slično).

### Članak 8.

Iznimno, u posebnim okolnostima kada nastavna godina ne može započeti u skladu s ovom Odlukom ili zbog okolnosti koje nije bilo moguće planirati godišnjim planom i programom rada škole, škola može odstupiti od rokova utvrđenih člancima 2., 4. i 5. ove Odluke, o čemu odlučuje ministar nadležan za obrazovanje na zahtjev škole i nadležnoga upravnog tijela.

### Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

(1) Odluka o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2024./2025.

(Narodne novine, br. NN 55-968/2024), objava od 10.5.2024, na snazi od 18.5.2024

(2) Odluka o izmjenama Odluke o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2024./2025. (Narodne novine, br. NN 88-1540/2024), objava od 26.7.2024, na snazi od 3.8.2024.

### **3 PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA**

#### **3.1 Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima**

##### **3.1.1 Podaci o učiteljima**



Red. br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža	Godine staža u prosvjeti	Struka	Stupanj školske spreme	Predmet koji predaje
1.	Mirjana Valter	██	█	█	██	█	razr. Nastava
2.	Sanja Koptla	██	█	█	████	█	razr. Nastava
3.	Sanja Ščurić-Horvat	██	█	█	████	█	razr. Nastava
4.	Marija Ravlić	██	█	█	████	█	razr. Nastava
5.	Sara Babok	██	█	█	████	█	razr. Nastava
6.	Anja Šafarić	██	█	█	████	█	razr. Nastava
7.	Zoran Lovrić	██	█	█	████	█	Matematika
8.	Bernard Dudašek	██	█	█	████	█	TZK
9.	Martina Laptoš	██	█	█	████	█	razr. Nastava
10.	Lidija Krajcar	██	█	█	████	█	razr. Nastava
11.	Ana Lalić	██	█	█	████	█	razr. Nastava
12.	Patricija Grgoković	██	█	█	████	█	Razredna nastava
13.	Snježana Jelić	██	█	█	████	█	razr. Nastava
14.	Snježana Krezo	██	█	█	████	█	razr. Nastava
15.	Snježana Zadravec	██	█	█	████	█	razr. Nastava
16.	Marija Ujević	██	█	█	████	█	razr. Nastava
17.	Gabrijela Bosnar	██	█	█	████	█	razr. Nastava
18.	Jasnica Šarić	██	█	█	████	█	razr. Nastava
19.	Petra Božiković	██	█	█	████	█	razr. Nastava
20.	Mira Topić	██	█	█	████	█	razr. Nastava
21.	Tina Piteša	██	█	█	████	█	razr. Nastava
22.	Janja Kolak	██	█	█	████	█	razr. Nastava
23.	Anita Hržić	██	█	█	████	█	Njemački j.

24.	Katarina Abaz	■	■	■	■	■	Hrvatski Jezik
25.	Barbara Dorotić	■	■	■	■	■	Hrvatski Jezik
26.	Sanja Vlahek	■	■	■	■	■	Njemački jezik
27.	Zdenka Sokač	■	■	■	■	■	Engleski Jezik
28.	Blaženka Barišić-Radoš	■	■	■	■	■	Engleski Jezik
29.	Lorina Aido	■	■	■	■	■	Vjeronauk
30.	Kristina Markić	■	■	■	■	■	Vjeronauk
31.	Eleonora Starčević Šimić	■	■	■	■	■	Geografija
32.	Nikolina Konjuh Reljić	■	■	■	■	■	Biologija i priroda
33.	Dunja Jagetić	■	■	■	■	■	Matematika
34.	Slavica Pervan	■	■	■	■	■	Povijest
35.	Dražen Žučko	■	■	■	■	■	Povijest, geografija
36.	Sanda Mašina	■	■	■	■	■	Geografija
37.	Maja Franković	■	■	■	■	■	Biologija i priroda
38.	Vesna Crnčec	■	■	■	■	■	Biologija i kemija
39.	Ksenija Kostanić	■	■	■	■	■	Kemija
40.	Andrea Eberling Brkljačić	■	■	■	■	■	Tehnička kultura
41.	Sanja Ledinek	■	■	■	■	■	Informatika I tehnička kultura

42.	Mirna Oreški	■	■	■	■	■	Njemački jez., engleskog jez.
43.	Maja Krišto	■	■	■	■	■	Engl.jezik
44.	Predrag Bobić	■	■	■	■	■	Glazb.kult.
45.	Sanja Hrelec	■	■	■	■	■	Glazb.kult.
46.	Željka Maršanić	■	■	■	■	■	Vjeronauk
47.	Gordana Aralica	■	■	■	■	■	Vjeronauk
48.	Ivana Tomašević	■	■	■	■	■	Informatika
49.	Matea Čemeljić	■	■	■	■	■	Hrvatski jezik
50.	Ivana Galov	■	■	■	■	■	Informatika
51.	Sanja Martinko	■	■	■	■	■	Fizika, matematika
52.	Ignacija Sokol	■	■	■	■	■	Fizika, matematika
53.	Josip Gudelj	■	■	■	■	■	TZK
54.	Ljiljana Petković	■	■	■	■	■	TZK
55.	Merita Mullajupi	■	■	■	■	■	Albanska škola
56.	Marina Jozić Babić	■	■	■	■	■	Hrvatski jezik
57.	Lidija Pavlek	■	■	■	■	■	Raz.nastava
58.	Gabrijela Pavičić	■	■	■	■	■	Engl.jezik
59.	Katarina Širanović	■	■	■	■	■	Razredna nastava
60.	Lorena Ljubić Ilić	■	■	■	■	■	Razredna nastava
61.	Sonja Rubeša	■	■	■	■	■	Razredna nastava
62.	Marija Kekelj	■	■	■	■	■	Hrvatski jezik

63.	Ivonna Oremuš	■	■	■	■	■	Informatika
64.	Katarina Radanović Klipa	■	■	■	■	■	Informatika, mat
66.	Sanja Mataga	■	■	■	■	■	Hrvatski jezik
65.	Tereza Pišković	■	■	■	■	■	Matematika
66.	Martina Galović	■	■	■	■	■	Njemački jezik
67.	Kristina Kordina	■	■	■	■	■	Razredna nastava
68.	Anamarija Žgela	■	■	■	■	■	Razredna nastava
69.	Danijela Rajhl	■	■	■	■	■	Razredna nastava
70.	Goran Hosu	■	■	■	■	■	Razredna nastava
71.	Monika Pipalović	■	■	■	■	■	Razredna nastava
72.	Dragica Antolović	■	■	■	■	■	Likovna kult.
73.	Nina Žeželić Gajski	■	■	■	■	■	Njemački jezik
74.	Andreja Hren	■	■	■	■	■	Matematika I fizika
75.	Iva Hladnik	■	■	■	■	■	Engleski jezik
76.	Nikolina Čukulin	■	■	■	■	■	Razredna nastava
77.	Maja Šalić	■	■	■	■	■	Razredna nastava
78.	Irena Topić	■	■	■	■	■	Likovna kultura
79.	Kristina Kostadinovska	■	■	■	■	■	Razredna nastava
80.	Maja Vuger	■	■	■	■	■	Razredna nastava

81.	Danijela Krpan	■	■	■	■	■	Razredna nastava
82.	Josip Pašalić	■	■	■	■	■	Informatika
83.	Maja Bezik Jantolek	■	■	■	■	■	Razredna nastava
84.	Tara Dražić	■	■	■	■	■	Razredna nastava
85.	Laura Faktor	■	■	■	■	■	Informatika
86.	Mirta Gilić	■	■	■	■	■	Informatika
87.	Gordana Pavlović	■	■	■	■	■	Hrvatski jezik
88.	Nikolina Blažanović	■	■	■	■	■	Razredna nastava
89.	Erika Cindrić	■	■	■	■	■	Informatika
90.	Ivana Luburić	■	■	■	■	■	Matematika

### 3.1.2 Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. Broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine Staža
1.	Mirjana Torer	██	██████████	██	██████████	██████████	38
2.	Katja Zvonarek	██	██████████	██	██████████		6
3.	Dora Šoić	██	██████████	██	██████████		1
4.	Vanja Jelača Matulić	██	██████████	██	██████████		1
5.	Maris Biluš	██	██████████	██	██████████		1
6.	Suzana Peh	██	██████████	██	██████████	██████████	34
7.	Morana Matutinović	██	██████████	██	██████████		17

### 3.1.3 Podaci o ostalim radnicima škole

R. Br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Struka	Stupanj školske spreme	Poslove koje obavlja
1.	Iva Burigo	████	██████████	██	tajnik školske ustanove 1
2.	Hrvoje Fabrični	████	██████████	██	Tajnik školske ustanove 1
3.	Vlasta Kovačević	████	██████████	██	računovodstveni referent
4.	Radenka Čičak	████	██████████	██	Voditelj računovodstva 1
5.	Josip Butorac	████	██████████	██	domar
6.	Nino Ratkajec	████	██████████	██	domar
7.	Stjepan Đuretić	████	██████████	██	kuhar
8.	Nevenka Sopina	████	██████████	██	kuharica
9.	Antonio Kuzmić	████	██████████	██	kuhar
10.	Katarina Šprem	████	██████████	██	kuharica
11.	Ana Kurtović	████	██████████	██	kuharica
12.	Vesnica Dujam	████	██████████	██	spremačica
13.	Maja Mišak	████	██████████	██	spremačica
14.	Mirjana Holetić	████	██████████	██	spremačica
15.	Andrea Pernar	████	██████████	██	spremačica
16.	Mirjana Tkalčić	████	██████████	██	spremačica
17.	Nada Lukić	████	██████████	██	spremačica
18.	Gordana Orašanin	████	██████████	██	spremačica
19.	Katarina Kelović	████	██████████	██	spremačica
20.	Dunja Bedenik	████	██████████	██	spremačica

## 4 TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA DJELATNIKA ŠKOLE

### 4.1 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

UČITELJ	Predmet koji predaje	RAZ.	REDO. NASTA.	RAD RAZRE.	DOP	DOD	INA	RAD U PRODU. BORA.	UKUPNO NEP.RAD	OSTALI POSLOVI	OSTALI POSLOVI RAZRE.	UKUPNO	
												Tjedno	Godišnje
Monika Pipalović	RN	1.a	16	2	1	1	1	/	21	17	2	40	1744
Tara Dražić	PB	1.a	/	/	/	/	/	25	/	15	/	40	1744
Snježana Krezo	RN	1.b	16	2	1	1	1	/	21	17	2	40	1744
Kristina Kostadinovska	PB	1.b	/	/	/	/	/	25	/	15	/	40	1744
Lidija Pavlek	RN	1.c	16	2	1	1	1	/	21	17	2	40	1744
Snježana Jelić	PB	1.c	/	/	/	/	/	25	/	15	/	40	1744
Maja Bezik Jantolek	RN	1.d	16	2	1	1	1	/	21	17	2	40	1744
Marija Ravlić	PB	1.d	/	/	/	/	/	25	/	15	/	40	1744
Lorena Ljubić	RN	1.e	16	2	1	1	1	/	21	17	2	40	1744
Sanja Horvat Šćurić, Nikolina Blažanović	PB	1.e	/	/	/	/	/	25	/	15	/	40	1744
Kristina Kordina	RN	1.f	16	2	1	1	1	/	/	15	2	40	1744
Sonja Rubeša	PB	1.f	/	/	/	/	/	25	/	15	/	40	1744
Katarina Širanović	RN	1.g	16	2	1	1	1	/	21	17	2	40	1744
Goran Hosu	RN	2.a	16	2	1	1	1	/	21	17	2	40	1744
Danijela Krpan	PB	2.a	/	/	/	/	/	25	/	15	/	40	1744
Petra Božiković	RN	2.b	16	2	1	1	1	/	21	17	2	40	1744
Sanja Koprtla	PB	2.b	/	/	/	/	/	25	/	15	/	40	1744
Ana Lalić	RN	2.c	16	2	1	1	1	/	21	17	2	40	1744
Sara Babok	PB	2.c	/	/	/	/	/	25	/	15	/	40	1744
Janja Kolak	RN	2.d	16	2	1	1	1	/	21	17	2	40	1744
Mirjana Valter	PB	2.d	/	/	/	/	/	25	/	15	/	40	1744
Anamarija Žgela	RN	2.e	16	2	1	1	1	/	21	17	2	40	1744
Lidija Krajcar	PB	2.e	/	/	/	/	/	25	/	15	/	40	1744
Patricija Grgoković	RN	3.a	16	2	1	1	1	/	21	17	2	40	1744
Mira Topić	RN	3.b	16	2	1	1	1	/	21	17	2	40	1744





4.2 **Tjedna zaduženja učitelja predmetne nastave**

UČITELJ	Predmet koji predaje	RO	3.	4.	5.	6.	7.	8.	redovita nastava	izb. nas.	rad raz.	dop	dod	ina	ukupno nep.rad	ost. pos.	ost. pos. raz	pose. pos.	Ukupno tjedno	Ukupno godišnje
Marina Jozić Babić	hrvatski jezik	6.c	/	/	/	C, f	/	A, b	18	/	2	1	1	/	22	16	2	/	40	1744
Anita Hržić	njemački jezik	5.a	/	B, c	A, b, c	/	B, c, d	/	9	10	2	1	1	/	23	15	2	/	40	1744
Katarina Abaz	hrvatski jezik	8.d	/	/	B, e, g	/	/	d	19	/	2	1	/	/	22	16	2	/	40	1744
Barbara Dorotić	hrvatski jezik	-	/	/	/	B, d	a	/	14	/	/	2	2	2	20	18	/	ZNR 2	40	1744
Matea Čemeljić	hrvatski jezik	5.c	/	/	C, d	/	B, e	/	18	/	2	2	/	/	22	16	2	/	40	1744
Mirna Oreški	njemački, engleski jezik	8.a	2.b, c, d, e, EJ	/	/	A	a nj	A E J, N J	17	2	2	1	1	/	23	15	2	/	40	1744
Sanja Vlahek	njemački jezik	-	1.a, 2.a, 3.a	/	/	B, c, d, e, f	e	/	6	12	/	/	1	2	21	17	/	Bonus 2	40	1744
Nina Žeželić Gajski, Martina Galović	njemački jezik	-	/	A, d, e	D, e, f, g	/	/	B, c, d, e	2	20	/	/	1	/	23	17	/	/	40	1744
Iva Hladnik	engleski jezik	7.e	1.e, f, g	/	/	/	B, c, d, e	/	18	/	2	/	1	2	23	15	2	/	40	1744
Blaženka Barišić-Radoš	engleski jezik	6.f	/	/	/	b, c, d, e, f	6. A	/	15	2	2	/	2	2	23	15	2	/	40	1744

Zdenka Sokač	engleski jezik	5.e	1.b	B, c, d, e	E, f, g	/	/	/	19	2	1	1	/	2	23	15	2	/	40	1744
Gabriela Pavičić	Engleski jezik	-	3.b, c, d, e, f	a	A, b, c	/	a (i)	/	10	10	/	1	2	0	23	17	/	/	40	1744
Ivana Tomašević, Mirta Gilić	informatika	-	1.e, f, g	/	/	A, b, c, d, e, f	/	/	12	6	/	2	/	2	22	16	/	E Dnevnik 2	40	1744
Katarina Radanović Klipa Josip Pašalić	Informatika	-	/	/	A, c, d, e, f, g, b	/	A, b, c	/	14	6	/	/	2	/	22	16	/	e Dnevnik 2	40	1744
Ivana Galov, Erika Cindrić	informatika	-	1.a, b, c, d, 3.f	4. a, b, c, d, e	/	/	/	/	/	20	/	/	2	2	24	16	/	/	40	1744
Ivonna Oremuš, Laura Faktor	informatika	-	2.a, b, c, d, e	3. a, b, c, d, e	/	/	/	/	/	20	/	/	2	2	24	16	/	/	40	1744
Dunja Jagetić	matematika	6.d	/	/	/	d	/	A, b, e	16	/	2	1	1	1	21	18	/	Sidik. pov. 1	40	1744
Slavica Pervan	povijest	/	/	/	/	A, b, c, d, e, f	/	A, c, d	18	/	/	2	2	2	24	16	/	/	40	1744

Dražen Žučko	povijest, geografija	/	/	/	A, b, c, d, e, f, g	A, b, c	/	/	20	/	/	/	2	2	24	16	/	/	40	1744
Sanda Mašina	geografija	8.b	/	/	/	/	A, c, d, e	A, b, c, d, e	18	/	2	/	2	/	22	16	Satni čar 2	/	40	1744
Eleonora Starčević Šimić	Povijest/geografija	/	/	/	a, b, c, d, e, f, g	D, e, f	b	/	16,5	/	/	2	1	2	23,5	16,5	/	/	40	1744
Maja Sokač	Povijest	/	/	/	/	/	A, b, c, d, e	B, e	14	/	/	1	1	2 ZA G	18	16	Radnički vijećnik 3	Eras mus 3	40	1744
Maja Franković	Biologija i priroda	8.c	/	/	/	/	A, b, c, e	A, b, c, d, e	18	/	2	/	2	/	22	16	Satni čar 2	/	40	1744
Vesna Crnčec	biologija i kemija	7.a	/	/	/	/	A, b, c, d, e	A, b, c, d, e	18	/	2	1	1	2	24	14	2	/	40	1744
Nikolina Konjuh Reljić	Biologija i priroda, kemija	/	/	/	A, b, c, d, e, f, g	F, d	e	/	16,5	/	/	2	2	2	22,5	16,5	ITK 1	/	40	1744

Tereza Pišković ½ RV	Matematika	/	/	/	/	/	/	C, d	8	/	/	1	1	/	10	11	/	ITK 1	20	872
Ivana Luburić ½ RV	Matematika	/	/	/	b	/	e	/	8	/	/	1	1	1	11	11	/	/	20	872
Ksenija Kostanić	Kemija	-	/	/	/	/	/	A, b, c, d, e	10	/	/	/	1	1	12	-	-	Povjerenik ZNR 2	22	959,20
Kreković Marija	Vjeronauk	-	3.a, b, c	4. b, c, d, e	/	a	A, b, c	/	/	22	/	/	/	2	24	16	/	/	40	1744
Predrag Bobić	Glazbena kultura	-	-	a b c d e	A, b, c, d, e, f, g	/	A, b, c, d, e	d	18	/	/	1	/	3	22	18	/	/	40	1744
Sanja Hrelec	Glazbena kultura	-	-	/	/	A, b, c, d, e, f	/	A, b, c, e	10	/	/	/	/	1	11	9	/	/	20	872
Dragica Antolović	likovna kultura	-	-	-	F, g	A, b, c, d, e, f	a b c d e	a b c e	17	/	/	/	2	Vizualni identitet 3	22	18	/	/	40	1744
Andrea Eberling Brkljačić	Tehnička kultura	-	-	-	/	a b c d e f	a b c d e	a b c d e	16	/	/	/	2	4	22	18	/	/	40	1744
Sanja Ledinek	Informatika, Tehnička	-	-	-	A, b, c, d,	/	de	A b c d e	7	10	/	2	2	/	21	18	/	Vod. Carnet	40	1744

	kultura tehnička kultura				e,f, g													resur sa 1		
Josip Gudelj	Tjelesno zdravstve na kultura	-	-	-	B, c, d, e,f ,g	/	/	c, d, e	18	/	/	/	/	4	22	16	/	ŠSK Špan 2	40	1744
Ljiljana Petković	Tjelesno zdravs. kulturu	7.c	-	-	/	A, b,	a b c d e	a b	18	/	2	/	2	2	24	14	2	/	40	1744
Bernard Dudašek ½ RV	Tjelesna i zdravstve na kultura	-	-	-	a	c d e f	/	/	10	/	/	/	/	2	12	8	/	/	20	872
Željka Maršanić	kat. Vjeronauk	6.e	2.a b,c d,e	/	/	b c d e f	/	/	/	20	2	/	/	2	24	16	/	/	40	1744
Gordana Aralica	kat. Vjeronauk	7.d	1.a bc de	3. d, e, f	/	/	d e	/	/	20	2	/	/	2	24	14	2	/	40	1744
Markić Kristina ½ RV	kat. Vjeronauk	-	1.f, g	/	ef g	-	/	/	/	10	/	/	1	1	12	8	/	/	20	872
Ignacija Sokol	Matematik a Fizika	5.g	-	-	ef g	/	A, e	/	16	/	2	2	1	1	22	16	2	/	40	1744
Lorina Aido	kat. vjeronauk	-	/	4. a	A, b, c, d	/	/	A, b, c, d, e	/	20	2	/	/	2	24	16	/	/	40	1744
Sanja Martinko	Matematik a, Fizika	7.b	-	-	/	/	B c d b	a b c	16	/	2	1	2	/	21	18	Žsv 1	/	40	1744
Zoran Lovrić	Matematik a	-	-	-	a	/	ac d	/	16	/	/	1	/	ITK 3	20	18	Vodit elj smje	/	40	1744

																		ne 2			
Maja Krišto	Engleski jezik	5.d	1.c d	-	d	-	/	b c d e	19	/	2	1	1	/	23	15	2	/	40	1744	
Marija Kekelj	Hrvatski jezik	8.e	-	-	/	A, e	/	C, e	18	/	2	/	1	1	22	16	2	/	40	1744	
Sanja Mataga	Hrvatski jezik	5.f	-	-	A,f	/	C, d	/	18	/	2	/	1	1	22	16	2	/	40	1744	
Irena Topić	likovna kultura	-	-	-	A, b, c, d, e	/	/	d	6	/	/	/	2	2	10		/	/	18	784,80	
Merita Mullajupi	albanski jez. "C" model		1- 4.r 2	5- 8. r 2	-	-	-	-	4	/	/	/	/	/	/	3	-	-	7	310,8	
Andreja Hren,	Matematika, Fizika	6.b	-	-	/	b c e	/	d e	16	/	2	2	2	/	22	16	2	/	40	1744	
Darinka Zeba	Matematika	6.a	-	-	cd	af	/	/	16	/	2	2	1	1	22	16	2	/	40	1744	

4.3 **Tjedna i godišnja zaduženja ravnateljca i stručnih suradnika škole**

Red. Broj	Ime i prezime Radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati Tjedno	Broj sati godišnjeg Zaduženja
1.	Mirjana Torer	Mag.prim.educ.	Ravnateljica	07-15 12-20	40	1840
2.	Katja Zvonarek, zamjena Dora Šoić	Magistra pedagogije	Pedagoginja	08-14 12-18	40	1840
3.	Vanja Jelača Matulić, zamjena Maris Biluš	Profesorica	Psihologinja	08-14 13-19	40	1840
4.	Suzana Peh	Profesorica	Logopedinja	08-14 13-19	40	1840
5.	Morana Matutinović	Mag.bibliotekar stva	Knjižničarka	07-15	40	1840

4.4 **Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole**

Red. broj	Ime i prezime Radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Iva Burigo	upravni pravnik	tajnica	8-16	40	1840
2.	Hrvoje Fabrični	Mag.iur.	tajnik, zamjena	8-16	40	1840
3.	Vlasta Kovačević	ekonomist	računovodstveni referent	7-15	40	1840
4.	Radenka Čičak	str. prvos. rač. i financ.	voditelj računovstva	7-15	40	1840



5.	Nino Ratkajec	Stolar	domar	6-14 i 14-22	40	1840
6.	Josip Butorac	električar	domar	6-14 i 14-22	40	1840
7.	Stjepan Đuretić	Radnik	kuhar	7-15	40	1840
8.	Nevenka Sopina	Radnica	kuharica	6-14 i 8-16	40	1840
9.	Antonio Kuzmić	Radnik	kuhar	7-15	40	1840
10.	Katarina Šprem	Radnica	kuharica	8-16	40	1840
11.	Vesnica Dujam	Radnica	spremačica	6-14 i 14-22	40	1840
12.	Mirjana Holetić	radnica	spremačica	6-14 i 14-22	40	1840
13.	Gordana Orašanin	radnica	spremačica	6-14 i 14-22	40	1840
14.	Mirjana Tkalčić	radnica	spremačica	6-14 i 14-22	40	1840
15.	Dunja Bedenik	radnica	spremačica	6-14 i 14-22	40	1840
16.	Katarina Kelović	radnica	spremačica	6-14 i 14-22	40	1840
17.	Maja Mišak	radnica	spremačica	6-14 i 14-22	40	1840
18.	Nada Lukić	radnica	spremačica	6-14 i 14-22	40	1840
19.	Andrea Pernar	radnica	spremačica	6-14 i 14-22	40	1840

## 5 PODACI O ORGANIZACIJI RADA

### 5.1 Organizacija smjena

Škola radi: 35 razredna odjela u jednoj smjeni, 11 razrednih odjela djelomično u međuturnusu od 13,15 do 17,30 sati.

### 5.2 Raspored dežurstva

#### A RASPORED

HODNIK	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
<b>Od uč. 44 do uč. 48</b>	SANJA MATAGA	MAJA KRIŠTO	MARIJA KEKELJ	BLAŽENKA BARIŠIĆ RADOŠ	MARINA KOZIĆ BABIĆ
<b>Od uč 55 do uč. 59.</b>	ANDREJA HREN	KSENIJA KOSTANIĆ	LORINA AIDO	IVANA LUBURIĆ	VESNA CRNČEC
<b>Od uč. 69 do uč. 72</b>	MIRNA OREŠKI	NIKOLINA KONJUH RELJIĆ	MARIS BILUŠ	SANJA MARTINKO, LILJANA PETKOVIĆ	MAJA FRANKOVIĆ
<b>Od uč. 15 do uč. 19</b>	ZORAN LOVRIĆ	IGNACIJA SOKOL	DRAŽEN ŽUČKO	DARINKA ZEBA	SANDA MAŠINA
<b>Od uč. 25 do lik.kabinet</b>	MAJA SOKAČ	DRAGICA SNTOLOVIĆ	ELEONORA STARČEVIĆ ŠIMIĆ	DUNJA JAGETIĆ	ZDENKA SOKAČ
<b>Knjižnica, garderoba, glazbeni</b>	PREDRAG BOBIĆ	SLAVICA PERVAN	ŽELJKA MARŠANIĆ	SANJA HRELEC	LAURA FAKTOR
<b>Glavni ulaz, blagovaonica, dvorana</b>	KATARINA ABAZ, BERNARD DUDAŠEK	MIRTA GILIĆ , JOSIP GUDELJ	MARIJA KREKOVIĆ, GORDANA ARALICA	GABRIELA PAVIČIĆ, MARIS BILUŠ	IVA HLADNIK, IRENA TOPIĆ
<b>Podrum</b>	BARBARA DOROTIĆ	ANDREA EBRLING BRKLJAČIĆ	JOSIP PAŠALIĆ	GORDANA PAVLOVIĆ	TOMISLAV IVANIĆ
<b>Sve</b>	SUZANA PEH	DORA ŠOIĆ	DORA ŠOIĆ	MIRJANA TORER	MORANA MATUTINOVIĆ

## B RASPORED

HODNIK	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Od uč. 44 do uč. 48	BLAŽENKA BARIŠIĆ RADOŠ	IVA HLADNIK	MIRNA OREŠKI	MAJA KRIŠTO	MARINA JOZIĆ BABIĆ
Od uč 55 do uč. 59.	IGNACIJA SOKOL	KSENIJA KOSTANIĆ	ZDENKA SOKAČ	ANDREJA HREN	VESNA CRNČEC
Od uč. 69 do uč. 72	MAJA FRANKOVIĆ	SANJA MARTINKO LJILJANA PETKOVIĆ	NIKOLINA KONJUH RELIĆ	BARBARA DOROTIĆ	ANITA HRŽIĆ
Od uč. 15 do uč. 19	SLAVICA PERVAN	DARINKA ZEBA	DUNJA JAGETIĆ	SANDA MAŠINA	DRAŽEN ŽUČKO
Od uč. 25 do lik.kabinet	DRAGICA ANTOLOVIĆ	MARIS BILUŠ	MAJA SOKAČ	KRISTINA MARKIĆ	IRENA TOPIĆ
Knjižnica, garderoba, glazbeni	ZORAN LOVRIĆ	KATARINA ABAZ	SANJA HRELEC	PREDRAG BOBIĆ	GORDANA PAVLOVIĆ
Glavni ulaz, blagovaonica, dvorana	TEREZA PIŠKOVIĆ, MARIJA KREKOVIĆ	ELEONORA STARČEVIĆ ŠIMIĆ, IVANA LUBURIĆ	JOSIP GUDELJ, ERIKA CINDRIĆ	MARIJA KEKELJ. ŽELJKA MARŠANIĆ	LORINA AIDO, BERNARD DUDAŠEK
Podrum	TOMISLAV IVANIĆ	JOSIP PAŠALIĆ	SANJA MATAGA	MIRTA GILIĆ	ANDREA EBRLING BRKLJAČIĆ
Sve	SUZANA PEH	DORA ŠOIĆ	DORA ŠOIĆ	MARIS BILUŠ	MORANA MATUTINOVIĆ

## 6 OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA

Detaljno razrađen plan obilježavanja vidljiv je u planu rada KUD-a (str. 83 - 90) i u Školskom kurikulumu.

*KUD: događanja i zaduženja u školskoj godini 2024./2025.*

## 7 PODACI O BROJU RAZREDNIH ODJELA

Razred	učenika	dječaka	djevojčica	ponavljajuća	primjereni oblik školovanja (učenici s rješenjima)	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
						Užina	Objed	3 do 5 km	6 do 10 km	cije.	prod.	
I. a	22	11	11	-	-	22	22	-	-	-	22	Monika Pipalović, Tara Dražić
I. b	23	12	11	-	-	23	23	-	-	-	23	Snježana Krezo, Kristina Kostadinovska
I. c	22	11	11	-	1IP	22	22	-	-	-	22	Lidija Pavlek, Snježana Jelić
I. d	23	12	11	-	-	23	22	-	-	-	23	Maja Bezik Jantolek, Marija Ravlić
I. e	23	11	12	-	-	23	23	-	-	-	23	Lorena Ljubić, sanja Horvat Šćurić, Nikolina Blažanović
I. f	24	13	11	-	-	24	24	-	-	-	24	Kristina Kordina, Sonja Rubeša
I. g	18	8	10	-	-	14	4	-	-	-	4	Katarina Širanović
<b>UKUPNO</b>	<b>155</b>	<b>78</b>	<b>77</b>	-	<b>1 IP</b>	<b>155</b>	<b>141</b>				<b>141</b>	-
II. a	23	10	13	-	-	23	23	-	-	-	23	Goran Hosu, Danijela Krpan
II. b	24	10	14	-	-	24	24	-	-	-	24	Petra Božiković, Sanja Koprtla
II. c	24	11	13	-	-	24	24	-	-	-	24	Ana Lalić, Sara Babok
II. d	25	12	13	-	-	25	25	-	-	-	25	Janja Kolak, Mirjana Valter
II. e	25	11	14	-	-	25	25	-	-	-	25	Anamarija Žgela, Lidija Krajcar
<b>UKUPNO</b>	<b>121</b>	<b>54</b>	<b>67</b>	-	<b>/</b>	<b>121</b>	<b>119</b>	-	-	-	<b>113</b>	-
III. a	22	10	12	-	2 IP	22	-	-	-	-	-	Patricija Grgoković
III. b	26	13	13	-	1 IP	26	-	-	-	-	-	Mira Topić

III. c	24	11	13	-		24	-	-	-	-	-	Jasnica Šarić
III. d	24	12	12	-	1 IP	24	-	-	-	-	-	Maja Vuger
III. e	24	11	13	-	1IP	24	-	-	-	-	-	Maja Šalić
III.f	18	13	5		1 PP	18	-					Snježana Zadravec
<b>UKUPNO</b>	<b>138</b>	<b>70</b>	<b>68</b>	-	<b>5 IP; 1 PP</b>	<b>138</b>	-	-	-	-	-	-
IV. a	27	14	13	-	-	27	-	-	-	-	-	Martina Laptoš
IV. b	28	16	12	-	2 IP; 1 PP	28	-	-	-	-	-	Tina Piteša
IV. c	27	14	13	-	3 IP	27	-	-	-	-	-	Marija Ujević
IV.d	27	14	13	-	4 IP; 1 PP	27	-	-	-	-	-	Gabrijela Bosnar
IV.e	28	17	11	-	2 IP; 1 PP	28	-	-	-	-	-	Ivana Jug
<b>UKUPNO</b>	<b>137</b>	<b>75</b>	<b>62</b>		<b>11 IP; 3 PP</b>	<b>137</b>	-	-	-	-	-	-
<b>UKUPNO I.-IV.</b>	<b>551</b>	<b>277</b>	<b>274</b>		<b>17 IP; 4PP</b>	<b>551</b>		-	-	-	-	-
V.a	19	9	10		5 IP	19	-	-	-	-	-	Anita Hržić
V.b	24	10	14		1 PP	22	-					Lorina Aido
V.c	22	12	10		2IP	22	-					Gordana Pavlović
V.d	22	11	11		2IP, 1 PP	22	-					Maja Krišto
V.e	25	13	12		2 PP	24	-					Zdenka Sokač
V.f	24	13	11		3 IP	24	-					Sanja Mataga
V.g	20	11	9		2 IP	20	-					Ignacija Sokol
<b>UKUPNO</b>	<b>156</b>	<b>79</b>	<b>78</b>		<b>14IP, 4 PP</b>	<b>153</b>	-	-	-	-	-	-
VI.a	23	12	11		3 IP-	23	-					Darinka Zeba
VI. b	25	14	11	-	5 IP	25	-	-	-	-	-	Andreja Mikuš
VI. c	25	14	11	-	5 IP; 1 PP	25	-	-	-	-	-	Marina Jozić Babić
VI.d	26	14	12	-	3 IP	24	-	-	-	-	-	Dunja Jagetić
VI.e	23	13	10	-	3 IP	23	-	-	-	-	-	Željka Maršanić
VI.f	24	12	12	-	2 IP; 1 PP	22	-	-	-	-	-	Blaženka Barišić Radoš
<b>UKUPNO</b>	<b>146</b>	<b>79</b>	<b>67</b>		<b>21 IP; 2 PP</b>	<b>142</b>	-	-	-	-	-	-
VII. a	22	11	11	-	1 IP; 3PP	22	-	-	-	-	-	Vesna Crmčec

VII. b	26	15	11	-	2 IP; 1 PP	26	-	-	-	-	-	Sanja Martinko
VII. c	24	13	11	-	2 PP	24	-	-	-	-	-	Ljiljana Petković
VII.d	25	13	12	-	1 PP	26	-	-	-	-	-	Gordana Aralica
VII.e	25	11	14	-	2 IP; 1 PP	24	-	-	-	-	-	Iva Hladnik
<b>UKUPNO</b>	<b>122</b>	<b>62</b>	<b>60</b>	-	<b>5IP i 8PP</b>	<b>122</b>	-	-	-	-	-	-
VIII. a	24	11	13	-	4IP; 1 PP	24	-	-	-	-	-	Mirna Oreški
VIII. b	21	9	13	-	1 IP; 2 PP	21	-	-	-	-	-	Sanda Mašina
VIII. c	25	14	12	-	4 IP	25	-	-	-	-	-	Maja Franković
VIII.d	26	13	13	-	7 IP	24	-	-	-	-	-	Katarina Žigić
VIII.e	23	12	9	-	1PP	20	-	-	-	-	-	Marija Kekelj
<b>UKUPNO</b>	<b>119</b>	<b>59</b>	<b>60</b>		<b>16 IP; 4 PP</b>	<b>114</b>	-	-	-	-	-	-
<b>UKUPNO V. - VIII.</b>	<b>543</b>	<b>281</b>	<b>262</b>		<b>56 IP; 18 PP</b>	<b>531</b>		-	-	-	-	-
<b>UKUPNO I.- VIII.</b>	<b>1094</b>	<b>558</b>	<b>536</b>		<b>73 IP; 22 PP</b>	<b>1082</b>		-	-	-	-	-

U školskoj godini 2024./2025. imamo **1094** učenika, od toga **558** dječaka i **536** djevojčica.

### 7.1 *Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada*

Rješenje o primjerenom obliku školovanja	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz individualiziran pristup	1	/	5	11	14	21	5	16	73
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja	/	/	1	3	4	2	8	4	22

6 učenika koji imaju rješenje o primjerenom obliku školovanja školuju se po redovitom programu uz pomoć pomoćnika u nastavi putem EU projekta: 1 učenik iz 3. razreda, 1 učenik iz 4. razreda i 4 učenika iz 6. razreda.

## **7.2 *Nastava u kući, nastava na daljinu***

Trenutno nema učenika kojima se omogućuje nastava u kući, imamo jednog učenika koji po suglasnosti resornog nam ministarstva ima nastavu na daljinu, učenik 8.d razreda.

## 8 TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA

### 8.1 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
<b>Hrvatski jezik</b>	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	4	140	4	140	<b>38</b>	<b>1330</b>
<b>Likovna kultura</b>	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
<b>Glazbena kultura</b>	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
<b>Strani jezik</b>	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105	20	700
<b>Matematika</b>	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	32	1120
<b>Priroda</b>									1.5	52.5	2	70					3.5	122.5
<b>Biologija</b>													2	70	2	70	4	140
<b>Kemija</b>													2	70	2	70	4	140
<b>Fizika</b>													2	70	2	70	4	140
<b>Priroda i društvo</b>	2	70	2	70	2	70	3	105									9	315
<b>Povijest</b>									2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
<b>Geografija</b>									1.5	52.5	2	70	2	70	2	70	7,5	262.5
<b>Tehnička kultura</b>									1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
<b>Tjelesna i zdr. Kultura</b>	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	19	665
<b>Informatika</b>	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	16	140
<b>UKUPNO:</b>	18	630	18	630	18	630	18	630	22	770	23	805	26	910	26	910	118	5915



## 8.2 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

### 8.2.1

#### Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

##### 8.2.1.1 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	139	7	Gordana Aralica, Kristina Markić	2x7	70x7
	II.	107	5	Željka Maršanić,	2x5	70x5
	III.	112	6	Marija Kreković, Gordana Aralica	2x6	70x6
	IV.	110	5	Marija Kreković, Lorina Aido	2x5	70x5
UKUPNO I. – IV.		468	23		46	1610
Vjeronauk	V.	119	7	Lorina Aido, Kristina Markić	2x7	70x7
	VI.	110	6	Željka Maršanić, Marija Kreković	2x6	70x6
	VII.	92	5	Marija Kreković, Gordana Aralica	2x5	70x5
	VIII.	90	5	Lorina Aido	2x5	70x5
UKUPNO V. – VIII.		411	23		46	1510
UKUPNO I. – VIII.		879	46		92	3120

Isl. Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					T	G
Isl. Vjeronauk	I.-IV.	2	1	Rahim Zeča	2	70
	V.- VIII.	2	1	Rahim Zeča	2	70
	UKUPNO	4	2	Rahim Zeča	4	140

NAPOMENA: nastava Islamskog vjeronauka održava se u OŠ Malešnica.

### 8.2.1.2 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.	58	4	Sanja Vlahek	2x4	70x4
	V.	66	5	Sanja Vlahek	2x5	70x5
	VI.	54	4	Anita Hržić, Sanja Vlahek	2x4	70x4
	VII.	40	4	Martina Galović (Zamjena za Nina Žeželić)	2x4	70x4
	VIII.	33	5	Anita Hržić	2x5	70x5
<b>UKUPNO IV. – VIII.</b>		<b>251</b>	<b>22</b>		<b>44</b>	<b>1540</b>

Engleski jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.	26	1	Gabriela Pavičić	2x1	70x1
	V.	65	3	Gabriela Pavičić	2x3	70x3
	VI.	23	1	Blaženka Barišić Radoš	2x1	70x1
	VII.	18	1	Gabriela Pavičić	2x1	70x1
	VIII.	24	1	Mirna Oreški	2x1	70x1
<b>UKUPNO IV. – VIII.</b>		<b>156</b>	<b>7</b>		<b>14</b>	<b>490</b>

### 8.2.1.3 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	I.	153	7	Erika Cindrić ( Ivana Galov),Mirta Gilić ( Ivana Tomašević)	2x7	70x7
	II.	119	5	Laura Faktor ( Ivonna Oremuš)	2x5	70x5
	III.	136	6	Laura Faktor (Ivonna Oremuš), Erika Cindrić ( Ivana Galov)	2x6	70x6
	IV.	137	5	Erika Cindrić (Zamjena za Ivana Galov)	2x5	70x5
	VII.	80	5	Sanja Ledinek, Josip Pašalić	2x5	70x5
	VIII.	34	3	Sanja Ledinek ( Tomislav Ivanić)	2x3	70x3
UKUPNO I. – VIII.		641	34		62	2170

### 8.2.1.4 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati nastave Prve pomoći

Prva pomoć	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	VII.	15	1	Ksenija Kostanić	2	70
	VIII.	-	-	-	-	-
UKUPNO IV. – VIII.		15	1	-	2	70

### 8.2.1.5 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Red Broj	Nastavni predmet	Razred /grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik	1.-4.r/23	90	12	210	Učit.razr.nastave
2.	Matematika	1.-4.r/23	90	12	210	Učit.razr.nastave
3.	Engleski jezik	4.r/1	15	1	35	Gabriela Pavičić
4.	Njemački jezik	4.r/1	15	2	70	Zamjena za Ninu Žeželić Gajski
	<i>UKUPNO I. - IV.</i>	<i>48</i>	<i>210</i>	<i>27</i>	<i>525</i>	-
1.	Hrvatski jezik	5.r/1	8	2	70	Katarina Abaz
2.	Hrvatski jezik	5.r/1	10	1	35	Gordana Pavlović
3.	Hrvatski jezik	6.r/1	12	2	70	Barbara Dorotić
4.	Hrvatski jezik	7.r/1	8	1	35	Gordana Pavlović
5.	Hrvatski jezik	7.r/1	10	1	35	Barbara Dorotić
6.	Hrvatski jezik	8.r/1	12	1	35	Matea Čemeljić
1.	Matematika	5.r/1	8	1	35	Ignacija Sokol
2.	Matematika	5.r/1	10	1	35	Ivana Luburić
3.	Matematika	5.r/1	10	1	35	Darinka Zeba
4.	Matematika	6.r/1	10	1	35	Dunja Jagetić
5.	Matematika	6.r/1	12	2	70	Darinka Zeba, Andreja Hren
6.	Matematika	7.r/1	10	1	35	Zoran Lovrić
7.	Matematika	7.r/1	8	1	35	Dunja Jagetić
8.	Matematika	8.r/1	10	1	35	Ignacija Sokol
9.	Matematika	8.r/1	10	1	35	Darinka Zeba

1.	Engleski jezik	5.r/1	12	1	35	Blaženka Barišić Radoš
2.	Engleski jezik	6.r/1	10	1	35	Iva Hladnik
3.	Engleski jezik	7.r/1	12	1	35	Maja Krišto
4.	Engleski jezik	8.r./1	8	1	35	Maja Krišto
5.	Engleski jezik	8.r./1	10	1	35	Zdenka Sokač
6.	Njemački jezik	5.r,6.r,7.r/1	12	2	70	Mirna Oreški
7.	Njemački jezik	7.r/1	8	1	35	Sanja Vlahek
8.	Njemački jezik	8.r/1	8	1	35	Anita Hržić
1.	Geografija	5.r/1	8	2	70	Eleonora Starčević Šimić
2.	Geografija	6.r/1	12	1	35	Sanda Mašina
3.	Geografija	8.r/1	8	1	35	Dražen Žučko
4.	Povijest	5.r,7.r/1	10	2	70	Slavica Pervan
1.	Fizika	7.r/1	12	1	35	Ignacija Sokol
2.	Fizika	8.r./1	10	1	35	Sanja Martinko, Andreja Hren
3.	Kemija	8.r/1	8	1	35	Ksenija Kostanić
	<i>UKUPNO V. - VIII.</i>	<i>30</i>	<i>506</i>	<i>36</i>	<i>1260</i>	<i>-</i>
	<i>UKUPNO I. - VIII.</i>	<i>78</i>	<i>716</i>	<i>63</i>	<i>1785</i>	<i>-</i>

### 8.2.1.6. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. Broj	Nastavni predmet	Razred/ grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik	1.-4.r/6	24	6	210	Učitelji raz.nastave
2.	Matematika	1.-4.r/9	36	9	315	Učitelji raz.nastave
3.	Priroda i društvo	1.-4.r/2	8	2	70	Učitelji raz.nastave
4.	Informatika	2.r/1	12	1	35	Ivonna Oremuš
5.	Informatika	4.r/1	12	1	35	Zamjena za Ivanu Galov
6.	Engleski jezik	1.r/1	10	1	35	Goran Hosu
7.	Engleski jezik	4.r/1	12	2	70	Gabriela Pavičić
	<i>UKUPNO I. - IV.</i>	21	114	22	770	-
1.	Hrvatski jezik	7.r/1	8	1	35	Marija Kekelj
2.	Hrvatski jezik	8.r/1	8	1	35	Katarina Abaz
3.	Hrvatski jezik	8.r/1	10	1	35	Sanja Mataga
1.	Matematika	5.r/1	8	1	35	Ignacija Sokol
2.	Matematika	5.r/1	10	1	35	Andreja Hren
3.	Matematika	6.r/1	8	1	35	Dunja Jagetić
4.	Matematika	7.r/1	8	1	35	Ivana Luburić
5.	Matematika	7.r/1	10	1	35	Sanja Martinko
6.	Matematika	8.r/1	10	1	35	Tereza Pišković
7.	Matematika	8.r/1	8	1	35	Dunja Jagetić
1.	Engleski jezik	6.r/1	8	1	35	Blaženka Barišić Radoš
2.	Engleski jezik	8.r/1	10	1	35	Maja Krišto
3.	Engleski jezik	5.r/1	8	1	35	Zdenka Sokač
4.	Njemački jezik	6.r/1	8	1	35	Sanja Vlahek
5.	Njemački jezik	8.r/1	8	1	35	Mirna Oreški
6.	Njemački jezik	5.r/1	8	1	35	Anita Hržić
1.	Geografija	5.r/1	10	1	35	Eleonora Starčević Šimić
2.	Geografija	7.r/1	8	1	35	Sanda Mašina
3.	Geografija	8.r/1	8	1	35	Sanda Mašina

4.	Geografija	5.r/1	10	1	35	Dražen Žučko
5.	Povijest	7.r/1	8	1	35	Maja Sokač
6.	Povijest	8.r/1	8	1	35	Slavica Pervan
1.	Priroda	6.r/1	10	1	35	Maja Franković
2.	Kemija	7.r/1	8	1	35	Vesna Crnčec
3.	Kemija	8.r/1	10	1	35	Ksenija Kostanić
4.	Kemija	7.r/1	10	1	35	Vesna Crnčec
5.	Priroda	5.r/1	8	1	35	Nikolina Konjuh Reljić
6.	Fizika	8.r/1	12	1	35	Sanja Martinko
<i>UKUPNO V. - VIII.</i>		27	240	27	945	-
<i>UKUPNO I. - VIII.</i>		48	354	49	1715	-

### 8.3 **Obuka plivanja**

Organizira se u dogovoru sa Gradskim uredom i plivalištem Mladost nakon utvrđivanja popisa učenika-neplivača. U ovoj školskoj godini održavat će se ovisno o interesu.

### 8.4 **Univerzalna sportska škola**

Aktivnost je namijenjena za učenike od 1. do 4. razreda, a omogućuje bavljenjem sportom rekreativno za sve učenike. Ovu školsku godinu nije aktivna.

### 8.5 **Albanska škola**

U našoj školi organizirana je tzv. Albanska škola u kojoj se izvodi nastava albanskog jezika te njegovanje albanske kulture - po Modelu C propisanom prema MZO. Pohađaju je učenici zapadnog dijela grada Zagreba. Nastava se odvija subotom od 9,00 do 13,00 sati u dvije grupa, a vodi ih učiteljica Merita Mullajupi. Učiteljica nastavu po potrebi izvodi *online*, putem aplikacije Zoom.

Cilj nastave je učenicima albanske nacionalnosti pružiti mogućnost učenja materinjeg jezika, njegovanja i razvijanja nacionalnog identiteta te povezivanja sa svojim korijenima.

Kod učenika uključenih u taj oblik nastave uočena je veća zainteresiranost za nacionalnu kulturu te za razvoj nacionalnog identiteta. Pripadnost nacionalnoj manjini učenici naglašavaju s ponosom, otvoreniji su u izražavanju svoje kulture i upotrebe albanskog jezika.

Grupu pohađaju 3 učenika naše škole, dok su ostali učenici iz susjednih škola.

U ovoj školskoj godini cilj nam je, u suradnji s voditeljicom M. Mullajupi, više raditi na popularizaciji albanske škole putem uvođenja interesantnih sadržaja (popularne priče i stripovi na albanskom jeziku) i pozivima susjednim školama da uključe što više učenika u taj vid djelatnost.

Prijedlozi za budućnost ovog oblika rada:

1. Učenici nemaju udžbenike, niti popis obvezne literature po kojoj će raditi. Potrebno je na razini ministarstava, bar okvirno, dogovoriti relevantne udžbenike.
2. Nisu predviđeni sati izvannastavnih aktivnosti na kojima bi se učenici mogli povezati s nacionalnim udrugama koje njeguju nacionalni folklor, jezik i običaje.
3. Nisu predviđeni sati razrednika koji su važni radi razvijanja grupne dinamike i osjećaja pripadnosti razrednom odjelu.
4. Nisu predviđeni sati suradnje s roditeljima na kojima bi se roditelji informirali o radu učenika i koji bi bili dodatna motivacija za rad u školi.

### 8.6 **Produženi stručni postupak**

Program PSP je oblik djelatnosti preventivnog djelovanja za učenike preddeliktivnog ponašanja. Organizira se u suradnji s Domom za odgoj djece i mladeži iz Dugava, Centra za socijalnu skrb Susjedgrad i naše škole. U njemu radi jedna socijalna pedagoginja, *Renata Horvat*, koja vodi grupu od 10 učenika. Organizira se kao poludnevni boravak učenika u školi. Za to vrijeme oni pod nadzorom pišu domaće zadaće, uče i ponavljaju nastavne sadržaje, uče socijalne vještine te se usmjeravaju na konstruktivno provođenje slobodnog vremena. Socijalna pedagoginja koja vodi PSP u svakodnevnom je kontaktu s učiteljima, roditeljima i stručnim suradnicama škole kako bi odgojno obrazovni rad bio što uspješniji. Socijalna pedagoginja je uključena u rad Razrednih vijeća i Učiteljskog vijeća.

U svakom obrazovnom razdoblju planiran je jedan timski sastanak stručnih suradnica škole, voditeljicom PSP-a te Centrom za socijalnu skrb Susjedgrad. Po potrebi će biti organizirani dodatni sastanci i telefonski razgovori za pojedinog učenika.

Smatramo da je taj oblik djelatnosti pridonosi smanjenju preddeliktivnog ponašanja učenika i poboljšava obrazovni uspjeh učenika. Također, učenicima s težom obiteljskom situacijom na taj se način pruža pomoć i potpora za što uspješniji razvoj i odgojno-obrazovni uspjeh učenika.

### 8.7 **Vježbaonica**

Od 2010. godine naša je škola vježbaonica za studente psihologije s Odsjeka psihologije Filozofskog fakulteta u Zagrebu. Od 2014. godine škola je postala vježbaonica za studente Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta: smjer logopedija, provodi kolegica logopedica mentorica Suzana Peh. Suradnja škole i Učiteljskog fakulteta za studente postoji već tridesetak godina. Od 2021. godine smo vježbaonica za studente Prirodoslovno-matematičkog fakulteta koji će provoditi sa studentima naša učiteljica matematike i fizike Sanja Martinko, izvrsna savjetnica. Od 2022. godine vježbaonica smo Hrvatskih studija za predmet Povijest i Hrvatsko katoličkog sveučilišta, odsjek Povijest, provodi je naša kolegica Slavica Pervan, učiteljica mentorica.

Školskom godinom 2019./2020. škola smo imenovana od AZOO i PMF odsjeka fizika za polaganje stručnih ispita za učitelje fizike, a u našoj školi održavat će se ŽSV za učitelje fizike. Ispitno povjerenstvo za polaganje stručnih ispita iz fizike su dr.sc. Katarina Jeličić, prof. na PMF-u; viši savjetnik/ica AZOO za predmet fiziku; naša kolegica mr.sc. Sanja Martinko; učiteljica hrvatskog jezika Marina Jozić Babić, prof. i ravnateljica Mirjana Torer, mag.prim.educ.



## 9 PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

### 9.1 Plan rada ravnateljice: *Mirjana Torer, mag.prim.educ.*

POSLOVI I ZADACI		POTREBAN BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE
<b>I.</b>	<b>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</b>		
1.	Izrada godišnjeg plana i programa rada škole, izrada školskog razvojnog plana, izrada školskog kurikuluma.	70	VII i IX
	Izrada tjednih i godišnjih zaduženja za učitelje	20	VI i IX
1.2	Koordinacija i izrada kolektivnih oblika stručnog usavršavanja u školi	10	IX
1.3	Koordinacija i izrada plana i programa stručnih organa: Učiteljskog vijeća, razrednih vijeća, stručnih skupova	15	IX
1.4	Koordinacija i izrada izborne, dodatne i dopunske nastave te slobodnih aktivnosti	10	IX
1.5	Koordinacija i izrada kulturne i javne djelatnosti (KUD).	15	IX
1.6	Koordinacija pri izradi plana profesionalnog informiranja	10	IX
1.7	Koordinacija plana pri izradi plana pedagoga, defektologa, knjižničara, tajnika i administrativno-tehničke službe	5	IX
1.8	Izrada plana i programa ravnatelja	10	IX
1.9	Izrada ostalih dijelova godišnjeg plana	15	IX-X
1.10	Koordinacija u izradi rasporeda sati	12	IX-X
1.11	Koordinacija provedbe poslova vanjskog vrednovanja s NCVVOO	35	X- III
	<b>UKUPNO</b>	<b>225</b>	
<b>II.</b>	<b>PRAĆENJA I IZVRŠENJA PROGRAMA</b>		
1.	Praćenje i analiza ostvarivanja godišnjeg plana	20	
1.1	Pregled e-imenika, e-dnevnika, dnevnika rada izvannastavnih aktivnosti, matičnih knjiga, i pregled rada	40	IX. i VI.
1.2	Pregled izvješća razrednika na kraju svakog obrazovnog razdoblja - analiza uspjeha i realizacije sati	20	I. i VI.

1.3	Stalno praćenje izvršavanja obveza, prisustvovanje sjednicama i stručnim skupovima	50	Tijekom godine
1.4	Sumiranje svih rezultata na kraju godine, pisanje izvješća i spomenice škole.	20	VII
	<b>UKUPNO</b>	<b>150</b>	
<b>III.</b>	<b>ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE</b>		
1.	Koordinacija pri upisu u 1. raz. i pri uključivanju novopridošlih učenika	10	VI i IX
2.	Rad s učenicima i roditeljima, posebno u konfliktnim situacijama.	20	Tijekom godine
3.1.	Tekuće održavanje, koordinacija i pomoć u radu tehničke službe. Organizacija rada izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti (dvorana, škole stranih jezika, vikendom u športske dvorane i dr.)	40	Tijekom godine
3.2	Organizacija raznih akcija u školi: natjecanja, seminari (grupni procesi, komunikacija, humanitarne akcije i dr.).	25	Tijekom godine
4.	Organizacija zamjena, popravnih i razrednih ispita	10	Tijekom godine
5.	Nabava opreme i učila.	10	Tijekom godine
6.1.	Organizacija kulturne i javne djelatnosti: prijem prvašića, Dan kruha, Sv. Nikola, božićni koncert, Dan škole, humanitarne aktivnosti Sudjelovanje u ERASMUS+ projektima	15	IX X, XII
6.2.	Aktivnosti oko Dana škole .	15	IV
6.3.	Završna školska svečanost za 8.razrede, podjela nagrada svim odličašima, priznanja i svjedodžbi	6	VI
	<b>UKUPNO</b>	<b>110</b>	
<b>IV.</b>	<b>RAD S NASTAVNICIMA I STRUČNIM SURADNICIMA</b>		
1.	Prisustvovanje satovima nastave početnicima i ostalim djelatnicima. Razgovori nakon sata zapažanja, sugestije.	30	Tijekom godine
2.	Suradnja i dogovori s učiteljima, pedagogom, psihologom, logopedom i knjižničarom. Abeceda prevencije. Povjerenstvo za rad s darovitim učenicima. Pomoć učiteljima pri izradi projekata, ERASMUS+	200 100	Tijekom godine
3.	Organizacija terenske i izvanučioničke nastave prema Pravilniku, te provjeravanje provedbe terenskih nastava	60	IV, V, IX, X
	<b>UKUPNO</b>	<b>370</b>	
<b>V.</b>	<b>RAD S UČENICIMA I RODITELJIMA</b>		
1.	Individualni razgovori s učenicima na zahtjev samih učenika, razrednika ili učitelja	60	Tijekom godine
2.	Individualni razgovori s roditeljima na njihov zahtjev, po osobnom pozivu ili na zahtjev učitelja ili suradnika	60	Tijekom godine
3.	Sastanci Vijeća roditelja	20	Tijekom godine

	Osnivanje skupine roditelja Prijatelji škole, pojačana briga o organizaciji rada i aktivnosti, briga za okoliš škole		
3.1.	Športski klub	18	Tijekom godine
	<b>UKUPNO</b>	<b>150</b>	
<b>VI.</b>	<b>RAD U STRUČNIM ORGANIMA</b>		
1.	Priprema i provođenje sjednica Učiteljskog vijeća, razrednih vijeća te stručnih skupova	180	Tijekom godine
	<b>UKUPNO</b>	<b>180</b>	
<b>VII.</b>	<b>ADMINISTRATIVNO-FINANCIJSKI POSLOVI</b>		
1.	Praćenje pedagoške dokumentacije, akata, dopisa	100	Tijekom godine
2.	Praćenje administrativnog i financijskog poslovanja	80	Tijekom godine
3.	Praćenje i usklađivanje normativnih akata	80	Tijekom godine
4.	Pripreme za donošenje odluka, praćenje njihovog provođenja	90	Tijekom godine
	<b>UKUPNO</b>	<b>350</b>	
<b>VIII.</b>	<b>SURADNJA SA STRUČNIM I DRUŠTVENIM ORGANIMA</b>		
1.	Suradnja s Ministarstvom, AZOO, Gradskim uredom, Vijećem gradske četvrti, PU Susedgrad, Centrom u Dugavama, DZ, Dispanzerom u Kukuljevićevoj, mjesnom samoupravom, MUP-om, FF, Učiteljskom akademijom, PMF	90	Tijekom godine
	<b>UKUPNO</b>	<b>90</b>	
<b>IX.</b>	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		
1.	Stručni skupovi i seminari na razini područnih ureda, grada i države	100	Tijekom godine
	<b>UKUPNO</b>	<b>65</b>	
<b>X.</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>		
1.	Razni nepredvidivi poslovi tijekom godine	56	Tijekom godine
	<b>UKUPNO</b>	<b>56</b>	
<b>S V E U K U P N O</b>		<b>1 840</b>	

## 9.2 Plan rada školske pedagoginje

### 9.2.1

OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA 2024./2025., ŠKOLSKA PEDAGOGINJA: Dora Šoić, mag.paed. et mag.soc.  
(zamjena za Katju Zvonarek, mag.paed.)

POSLOVI I ZADACI	Uk. sati	VRIJEME REALIZACIJE – mjesec											
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
<b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PRIPREME ZA OSTVARENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</b>	<b>305</b>	55	35	25	20	35	25	20	30	30	20	5	5
<b>2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU</b>	<b>995</b>	95	110	110	100	110	110	105	110	40	75	15	15
<b>3. ANALIZA I VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA</b>	<b>218</b>	10	10	10	23	10	10	50	15	10	40	10	20
<b>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA</b>	<b>115</b>	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	5	10
<b>5. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA – BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>	<b>140</b>	30	10	15	10	10	10	10	10	10	10	5	10
<b>6. OSTALI nepredviđeni POSLOVI</b>	<b>67</b>	5	7	7	6	6	6	5	6	6	5	4	4
<b>UKUPNO</b>	<b>1840</b>	205	183	177	171	183	171	200	181	108	160	44	65

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	CILJ (po područjima)	OČEKIVANI ISHODI	SUBJEKTI	OBLICI I METODE RADA/SURADNICI	BROJ SATI
1.	POSLOVI PLANIRANJA I PRIPREME ZA OSTVARENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada.	Prikupiti Godišnje izvedbene kurikulume svih učitelja. Analizirati realizaciju prijašnjih planova i programa rada škole, utvrditi odgojno-obrazovne potrebe okruženja u kojem škola djeluje.	stručni suradnici, prosvjetni savjetnici, ravnatelj, učitelji, tim za kvalitetu  učitelji, učenici, roditelji	individualni, grupni, timski; rasprava, rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje, savjetovanje	<b>305</b>
1.1.	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja; analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, SWOT analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga					96
						96

<b>1.2.</b>	<b>Organizacijski poslovi – planiranje</b>					<b>91</b>
1.2.1.	Izrada Školskog kurikulumuma, sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, statistički podaci (prikupljanje, obrada i analiza)	Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnog i dugoročnog razvojnog plana škole.	Finalna verzija Godišnjeg plana i programa rada škole. Finalna verzija Godišnjeg plana i programa rada pedagoga. Prikupljena dokumentacija učitelja na početku školske godine.	učitelji, vanjski suradnici, tim za kvalitetu, voditelji aktiva	rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje	30
1.2.2.	Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga					10
1.2.3.	Planiranje i provedba projekata i istraživanja prema potrebi škole					20
1.2.4.	Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko-korelacijskom planiranju učitelja					16
1.2.5.	Ispunjavanje tablica nadležnih (Ustroj, broj učenika odgojno-obrazovnih skupina PB), broj učenika s teškoćama, broj učenika polaznika izborne nastave; tablice s rasporedom dodatne, dopunske i izvannastavnih aktivnosti; raspored informacija za roditelje					Organizacija rada na početku godine.
<b>1.3.</b>	<b>Izvedbeno planiranje i programiranje</b>					<b>103</b>
1.3.1.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	Praćenje razvoja i odgojno-obrazovnih postignuća učenika. Povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom.	Sudjelovanje u identificiranju učenika s teškoćama u razvoju. Analiza obrazovnog statusa učenika, adaptacija u prvi razred, uključenost u dopunsku, dodatnu, izbornu nastavu i izvannastavne aktivnosti, kao i školske projekte. Primijeniti plan dugoročnog razvoja škole. Integrirati teme zdravstvenog i građanskog odgoja na satu razrednika.	učitelji, učenici, roditelji, stručni suradnik edukacijsko-rehabilitacijskog profila, mentori i članovi komisije za uvođenje učitelja pripravnika, savjetnici iz Agencija za odgoj i obrazovanje, tim za kvalitetu	individualni, grupni, timski	20
1.3.2.	Planiranje i praćenje napredovanja učenika					20
1.3.3.	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima					20
1.3.4.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju profesionalne orijentacije					10
1.3.5.	Planiranje suradnje sa školskom liječnicom i ostalim institucijama (MUP, HZSR, PU Susedgrad)					10
1.3.6.	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad					9
1.3.7.	Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave					14
<b>1.4.</b>	<b>Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa</b>					<b>15</b>
1.4.1.	Praćenje inovacija u nastavnoj opremi i opremanju škole, digitalnoj tehnologiji	Pratiti i uvoditi inovacije u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa i spoznaje iz područja odgojnih znanosti.	Ustanoviti odgojno-obrazovne potrebe okruženja. Osmisliti i napisati školski kurikulum te plan rada pedagoga.	učitelji, Agencija za odgoj i obrazovanje, MZOM	individualni, grupni, timski	5
1.4.2.	Praćenje e-Dnevnika, dnevnika rada izvannastavnih aktivnosti, dopunske i dodatne nastave					10
<b>2.</b>	<b>POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU</b>					<b>995</b>
<b>2.1.</b>	<b>Upis učenika i formiranje razrednih odjela</b>	Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada.	Osmisliti suvremene didaktičko-metodičke odgojno-obrazovne procese.	učenici, učitelji, roditelji, ravnatelj	individualni, grupni, timski	<b>102</b>

2.1.1.	Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića	Unapređivanje kvalitete procesa upisa djece u školu. Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu. Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja.	Pripremiti materijale za upis, organizirati stručno povjerenstvo. Utvrditi psihofizičku spremnost djece za polazak u školu, upisati učenike u školu. Rasporediti učenike po odjelima prema ujednačenim kriterijima.	stručni suradnici, školski liječnik, učitelji, ravnatelj, socijalni radnik, Gradski ured za obrazovanje, stručni suradnici iz dječjeg vrtića	individualni, grupni, timski, obrada podataka i rada na tekstu, analiza dječjeg crteža, savjetovanje djeca, roditelji, učitelji	4
2.1.2.	Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi					4
2.1.3.	Radni dogovor stručnog Povjerenstva za upis učenika u prvi razred osnovne škole					5
2.1.4.	Priprema materijala za upis (upisnice, upitnici za roditelje, učenike, pozivi, obavijesti; aplikacija <i>Terminko</i> , materijali za web škole)					14
2.1.5.	Utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta za upis u prvi razred					65
2.1.6.	Formiranje razrednih odjela					10
<b>2.2.</b>	<b>Uvođenje novih programa i inovacija</b>	Pratiti nastavni proces. Poticati osuvremenjivanje nastavnog procesa.	Prezentirati nove spoznaje u radu svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa.	ravnatelj, učitelji, vanjski suradnici	timski	15
2.2.1.	Praćenje novosti, priprema aktualnosti i objavljivanje na web stranici škole; informiranje stručnih organa i aktiva					
<b>2.3.</b>	<b>Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada</b>	Unaprijediti nastavni proces. Unaprijediti i inovirati izvođenje odgojno-obrazovnog rada. Osposobiti učitelje pripravnike za samostalni odgojno-obrazovni rad.	Organizirati uvjete za ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada. Planirati posjet nastavi. Provesti posjet nastavi. Analizirati etape nastavnog sata i i pripremanje za nastavu s unaprijed zadanim ciljem. Kritički prosuđivati nastavni sat. Diskutirati i dati primjer mogućih eventualnih promjena. Predložiti učiteljima odgojno-obrazovnu praksu i mogućnost primjene suvremenih pristupa u odgojno-obrazovnom procesu. istražiti inicijalno stanje; Identificirati specifične potrebe učenika.	učenici, učitelji, roditelji, ravnatelj	individualni, grupni, rasprava, rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje, demonstracija, savjetovanje	270
2.3.1.	Praćenje ostvarivanja GIK-a, praćenje opterećenja učenika i učitelja; suradnja sa satničarem i razrednicima, suradnja u organizaciji i rasporedu radnog dana					15
2.3.2.	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-hospitacije, uvid u odgojno-obrazovni rad učitelja					22
2.3.2.1.	Uvođenje početnika, novih učitelja, volontera i pripravnika u rad, upoznavanje s pravima i obvezama					18
2.3.2.2.	Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu					85
2.3.3.	Praćenje i aktivno sudjelovanje u virtualnim učionicama. Korištenje digitalnih alata i implementacija istih u odgojno-obrazovni rad i nastavni proces					Implementirati nove alate.
2.3.4.	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa  <i>Pedagoške radionice</i> (priprema i realizacija); realizacija školskog preventivnog programa i osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje i stjecanje kompetencija za život u 21. stoljeću  Neke od tema: <i>Tolerancija, 3.-5. razred</i> <i>Radne navike i dužnosti u školi, 2.-3. razred</i> <i>Metode učenja, 5. razred</i> <i>Prijateljstvo i odnosi u prijateljstvu, 5.-6. razred</i>	Osposobiti učenike za nenasilno rješavanje sukoba, donošenje odluka, afirmativan stav prema različitostima; razvijati stavove potrebe zdravih životnih stilova i prevenirati ovisnosti; pripremiti učenike za samostalno učenje. Osvijestiti učenike o	Učenici će koristiti tehnike nenasilne komunikacije i rješavanja sukoba te razvijati toleranciju; učenici će razvijati pozitivan stav prema sebi i drugima koji ih okružuju; učenici će razvijati kompetencije cjeloživotnog učenja; učenici će kvalitetno provoditi slobodno vrijeme i razvijati stav o štetnosti	učenici, razrednici	individualni, grupni, timski, frontalni razgovori, rasprava, igra uloga, predavanje, diskusija, savjetodavni rad	120

	<p><i>Odgovorno korištenje društvenih mreža, 5.-8. razred</i>  <i>Rješavanje razrednih problema, 5. razred</i>  <i>Donošenje odluka, 8. razred</i>  <i>Razvoj pozitivne slike o sebi i školi, 6.-8. razred</i>  <i>Nenasilno rješavanje sukoba, 1.-8. razred</i>  <i>Prevenција ovisnosti, 5.-8. razred</i>  <i>Poštivanje institucija, 6.-8. razred</i></p> <p>Ostale radionice za učenike ovisno o procijenjenim potrebama RO te potrebom za nekim vidom intervencije</p> <p>Obilježavanje 15. Festivala prava djece</p> <p>Projekti:</p> <p>Profesionalno informiranje i usmjeravanje</p> <p>Učimo kako učiti</p> <p>Rad s darovitim učenicima</p> <p>Predavanja za učenike u organizaciji Udruge HRABRI TELEFON</p> <p><b>DAR:</b> Dramsko-glazbeni recital, okrugli stol</p> <p>Senzibiliziraj (se) i toleriraj – nastavak dobre prakse s udrugom Alternator, radionice za učenike 5. razreda</p> <p>Edukacije za učenike u organizaciji Centra za zdravlje mladih grada Zagreba – teme poput učenja, slike o sebi i jačanje otpornosti</p> <p>Preventivni program (u suradnji s MUP Črnomerec):</p> <p>Kako se zaštititi u svijetu interneta i mobilnih uređaja / Stop cyberbullyingu, 5.-8. razred  Prevenција i alternativa (PIA), 6. razred – informiranje i prevenција ovisnosti i nasilničkog ponašanja  Zdrav za 5, 7. razred – program primarne prevencije rizičnih ponašanja</p> <p>Zamjene učitelja; prema potrebi i dogovoru (svakodnevno)</p>	<p>važnosti i razumijevanju vlastitih i tuđih osjećaja, ukazati na važnost empatije i suradnje, ojačati razrednu koheziju.</p>	<p>sredstava ovisnosti te poticati zajedništvo i pozitivne vrijednosti i osobine sebe i drugih.</p>			
<b>2.4.</b>	<b>Sudjelovanje u radu stručnih tijela</b>					<b>114</b>
2.4.1.	Praćenje i sudjelovanje u radu svih Razrednih vijeća (RV)	Doprinos radu stručnih tijela Škole.	Utvrđiti učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada.	učitelji, stručni suradnici, ravnatelj	timski	30
2.4.2.	Praćenje i sudjelovanje u radu svih Učiteljskih vijeća (RV)					27
	Predavanja: <i>Abeceda prevencije (ŠPP), Analiza odgojno-obrazovnih rezultata; Plan i organizacija rada škole;</i>					

	<i>Organizacija i provedba nacionalnih ispita i dr.</i>					
2.4.3	Rad u stručnim timovima-projekti: - sudjelovanje u radu tima za kvalitetu - suradnja na projektima iz Školskog kurikuluma - <i>projekti za darovite učenike</i>	Razvoj stručnih kompetencija. Preventivno djelovanje. Pratiti napredovanje učenika.	Poduprijeti razinu kvalitete. Podržati razvoj i napredovanje učenika. Razviti zdrave stilove života. Prepoznati važne činjenice o fizičkom i psihičkom zdravlju.	Učitelji, učenici, roditelji	individualno, razgovori, savjetodavni rad, pedagoško praćenje učenika	15
2.4.4.	Praćenje i analiza izostanaka učenika, pohađanja dodatne i dopunske nastave te izvannastavnih aktivnosti					16
2.4.5.	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika					22
2.4.6.	Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite					4
<b>2.5.</b>	<b>Rad s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama</b>					<b>54</b>
2.5.1.	Sudjelovanje u identifikaciji učenika s teškoćama (u suradnji s psihologinjom i logopedinjom); dežurstvo	Osigurati primjeren odgojno-obrazovni tretman. Podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih teškoća.	Organizirati pomoć i potporu učenicima. Razviti pozitivne socijalne odnose u školi i razredu. Osmisliti mjere za povećanje sigurnosti učenika. Voditi sustavno savjetovanje učenika.	učenici, učitelji, roditelji, stručne suradnice	individualno, razgovori, savjetodavni rad, pedagoško praćenje učenika	8
2.5.2.	Upis i rad s novopridošlim učenicima; posebno učenicima s drugog govornog područja (inojezičari, nacionalne manjine)					12
2.5.3.	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh, s učenicima koji imaju teškoća u učenju, s učenicima koji imaju teškoća u ponašanju; rad s učenicima uključenim u Produženi stručni postupak (PSP)					23
2.5.4.	Izrada programa opservacije, izvješća					11
<b>2.6.</b>	<b>Savjetodavni rad i suradnja s učenicima</b>					<b>168</b>
2.6.1.	Individualni i grupni savjetodavni rad s učenicima					142
2.6.1.1.	<i>Plan učenja i ispravljanja ocjena</i>					16
2.6.2.	Planiranje, pripremanje, vođenje i realizacija sjednica <i>Vijeće učenika</i> , radionice	Podizati kvalitetu nastavnog procesa. Koordinirati rad stručnih vijeća. Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške učenicima, učiteljima i roditeljima.	Utvrđiti razvoj i napredovanje učenika. Preporučiti mjere za suzbijanje pojave ovisnosti. Prepoznati važne činjenice o fizičkom i psihičkom zdravlju. Objasniti estetske vrednote. Razviti ekološku svijest.			10
<b>2.7.</b>	<b>Savjetodavni rad i suradnja s učiteljima</b>					<b>98</b>
2.7.1	Pomoć novim razrednicima i učiteljima u prihvatu i upoznavanju učenika i roditelja			učitelji, roditelji, šk. liječnik, stručni suradnici, socijalni radnici, udruge, HZSR, ravnatelj, predstavnici policije	metoda razgovora, obrada podataka i rada na tekstu, obrada anketa, savjetovanje, individualni i grupni razgovori i savjetovanja; timski, pedagoško praćenje učenika	16
2.7.2	Prisustvovanje nastavi, zajedničko djelovanje na stvaranju pozitivne emocionalne klime u razrednom odjelu	Stvarati ozračje za zdrav rast, razvoj i napredak djeteta. Demokratizirati školski ugođaj, rješavati otvorena pitanja, poboljšati komunikaciju.	Primijeniti zakonska prava djeteta. Osmisliti i organizirati adekvatni oblik odgojno-obrazovnog rada. Razviti samopouzdanje učenika. Provoditi savjetodavni rad i surađivati s roditeljima. Kontinuirano surađivati sa stručnim suradnicima,			24
2.7.3	Prezentiranje i analiza rezultata provedenih ispitivanja u razredu					11
2.7.4	Suradnja, pomoć i podrška na projektima i aktivnostima iz Školskog kurikuluma  - aktivno sudjelovanje u obilježavanju značajnih					23



	<p>datuma</p> <p>- objavljivanje aktivnosti na web stranici škole</p>	<p>Pomoći učenicima savjetima kako učiti, ispravljati ocjene, stvoriti pozitivnu sliku o sebi i školi, razvijati samopoštovanje.</p>	<p>razrednicima, ravnateljem, roditeljima i zajednički djelovati.</p>			
2.7.5	<p>Poslovi pomoćnika razrednika</p> <p>- zamjenska razrednica u 8.F razrednom odjelu</p>					10
2.7.6	<p>Provedba ispitivanja i istraživanja prema aktualnoj problematici</p>					9
2.7.7	<p>Savjetodavni rad sa stručnjacima: psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici</p>					5
2.8.	<p><b>Suradnja s ravnateljicom i ostalim stručnim suradnicama (psihologinja, logopedinja, knjižničarka): svakodnevno; unaprjeđenje kvalitete odgojno-obrazovnog rada</b></p> <p>→ timski sastanci</p> <p><b>Suradnja s tajništvom i računovodstvom</b></p>					44
2.9.	<p><b>Savjetodavni rad i suradnja s roditeljima</b></p>					76
2.9.1.	<p>Predavanja/pedagoške radionice u sklopu roditeljskih sastanaka; prema potrebi i dogovoru s razrednicima</p>					
2.9.1.1.	<p><i>RS Prijelaz iz razredne u predmetnu nastavu, 5. razred</i></p>					10
2.9.1.2.	<p><i>RS Upis u 1. razred: organizacija rada škole i aktualnosti za roditelje, roditelji učenika budućih prvšača</i></p>					6
2.9.1.3.	<p><i>Upis djece u osnovnu školu, roditelji predškolaca u DV Špansko</i></p>					4
2.9.2.	<p>Otvoreni sat s roditeljima - individualni rad</p>	45				
2.9.3.	<p>Sudjelovanje u planiranju i realizaciji sjednica Vijeće roditelja</p> <p>→ predstavljanje dokumenata škole (ŠK, GPP); analiza provedenih ispitivanja i istraživanja; prijedlozi za poboljšanje i unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada; obavijesti i informacije vezane uz aktualnosti u školi</p>	10				
2.10.	<p><b>Suradnja s okruženjem</b></p> <p>Gradski ured, MZOM, HZSR (Područni ured Susedgrad), AZOO, MUP, NCVVO, KGZ, DZ Špansko (dr. Buban), udruge, savjetovaništa, po potrebi druge OŠ i SŠ</p>	15				
2.11.	<p><b>Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika</b></p>	17				
2.11.1.	<p>Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja, upoznavanje s različitim zanimanjima: individualna savjetodavna pomoć</p>	Informiranje učenika i roditelja.	Izvjestiti roditelje i učenike o različitim zanimanjima i pojmu deficitarnih zanimanja.	učitelji, roditelji, psiholog i logoped, HZZ	individualni, razgovor, informativni materijal	12

2.11.1.1.	Planiraj svoj uspjeh već danas: Dan karijere ("Dojdi osmaš, Zagreb te zove!")					5		
<b>2.12.</b>	<b>Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</b>					<b>12</b>		
2.12.1.	Suradnja u organizaciji i realizaciji Plana i programa zdravstvene zaštite	Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika.	Podupirati i vrednovati provođenje socijalne i zdravstvene skrbi. Razviti zdrave stilove života, prevenciju ovisnosti, kvalitetno provođenje slobodnog vremena.	učenici, učitelji, roditelji, šk. liječnik, socijalni radnik	predavanje, radionice i izložbe, intersektorska suradnja, koordinacija, rasprave	6		
2.12.2.	Suradnja u organizaciji i realizaciji izvanučioničke nastave					6		
<b>2.13.</b>	<b>Sudjelovanje u realizaciji aktivnosti kojima se unapređuje kulturna i javna djelatnost škole te suradnja s lokalnom zajednicom</b>	Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika.	Realiziran program kulturnih i umjetničkih manifestacija.	učitelji, voditelji stručnih vijeća, voditelj KUD-a, učenici, roditelji	radionice i izložbe, koordinacija, priredbe	<b>10</b>		
<b>3.</b>	<b>ANALIZA I VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA</b>					<b>218</b>		
<b>3.1.</b>	<b>Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve</b>					<b>55</b>		
3.1.1.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta	Utvrđiti trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi, smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovne stvarnosti.	Analizirati odgojno-obrazovne rezultate. Procijeniti odgojno-obrazovni rad u skladu s planovima i programima za tekuću školsku godinu. Valorizirati ostvarivanje rezultata u odnosu na utvrđeni cilj rada. Utvrđiti mjere za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada prema: pojedincu, razrednom odjelu i školi u cjelini. Provesti akcijsko istraživanje i projekte.	učenici, učitelji, voditelji projekta	individualno, grupno, timski	15		
3.1.2.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine				25			
3.1.3.	Izrada Izvješća o ostvarenju GPP-a, u suradnji s ravnateljicom				15			
<b>3.2.</b>	<b>Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja</b>					Suradnja s Timom za kvalitetu	rasprava, analiza, rad na pedagoškoj dokumentaciji, proučavanje relevantne literature, metode istraživačkog rada	<b>88</b>
3.2.1.	Izrada projekta i provođenje istraživanja, kontinuirano prema zahtjevima						15	
3.2.3.	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja  <i>Sociometrijska ispitivanja</i> <i>Upitnici karakternih osobina učenika</i> <i>Upitnici o metodama učenja</i> <i>Upitnici o analizi nasilja u školi</i>  Upitnici za učenike, učitelje i roditelje prema potrebi i odgojno-obrazovnoj situaciji u razrednom odjelu						38	
3.2.4.	Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada			15				
3.2.5.	Samovrednovanje rada stručnog suradnika Samovrednovanje rada Škole  <i>Upitnici za učenike, učitelje i roditelje</i>				20			
<b>3.3.</b>	<b>ISPITNI KOORDINATOR ZA PROVEDBU NACIONALNIH ISPITA, suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje (NCVVO); organizacija i provedba nacionalnih ispita u ožujku 2025.; informiranje učitelja, roditelja i učenika</b>					<b>75</b>		

<b>4.</b>	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA</b>	Promicati stručno usavršavanje učitelja.	Informirati o stručnim usavršavanjima, motivirati učitelje i kontinuirano ih pratiti.	Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje, online platforme	individualni, grupni, timski rad, frontalni	<b>115</b>
<b>4.1.</b>	<b>Stručno usavršavanje pedagoga</b> Individualno i skupno, online	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje.				<b>70</b>
4.1.1.	Praćenje ponude struč. usavršavanja; izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja na razini škole		Planirati godišnji plan i program stručnog usavršavanja. Koristiti nove spoznaje iz pedagogije, psihologije i ostalih srodnih područja. Primijeniti nove spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa.	Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zdravstvene ustanove	individualni, grupni, timski rad, frontalni predavanja, radionice, rad na tekstu, razgovor	5
4.1.2.	Praćenje i prorada stručne literature i periodike					5
4.1.3.	Stručno usavršavanje u školi: UV, RV, aktiv RN i PB	Obogaćivanje i prenošenje znanja.				15
4.1.4.	ŽSV stručnih suradnika: sudjelovanje					15
4.1.5.	Usavršavanje u organizaciji MZOM, AZOO i ostalih institucija: sudjelovanje					30
<b>4.2.</b>	<b>Stručno usavršavanje učitelja</b>					<b>45</b>
4.2.1	Individualna pomoć i potpora učiteljima te poticaj na sudjelovanje u struč. usavršavanjima	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje.	Primijeniti nove spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa. Preporučiti učiteljima primjere dobre prakse i mogućnosti primjene suvremenih pristupa u odgojno-obrazovnom procesu. Voditi pripravnike i učitelje početnike. Podržati i poduprijeti učitelje pripravnike.	učitelji, učitelji pripravnici, voditelji stručnih vijeća u školi, savjetnici	radionice, predavanja, razgovor, demonstracije, panel diskusije, anketa, upitnik	10
4.2.2	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (školski stručni aktiv)	Obogaćivanje i prenošenje znanja.				10
4.2.3.	Predavanja za učitelje; prema ukazanoj potrebi i zahtjevima	Podizanje stručne kompetencije.				5
4.2.4.	Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje, nadopuna postojeće literature					5
4.2.5.	Rad s učiteljima i stručnim suradnicima pripravnici					15
<b>5.</b>	<b>BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>					<b>140</b>
<b>5.1</b>	<b>Bibliotečno-informacijska djelatnost</b>					<b>20</b>
5.1.1	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja.	Organizirati individualno i timsko proučavanje nove literature sa svrhom postizanja visokih rezultata u usvajanju znanja i vještina. Sastaviti popis prijedloga nabave stručne literature.	Učiteljsko vijeće, učitelji stručni suradnici, ravnatelj, intersektorska suradnja	razgovor, rad na tekstu, pisanje, analiza, proučavanje, savjetovanje  informativni materijal, letci, edukativni plakati	10
	Sudjelovanje u nabavi udžbenika, organizacija i realizacija podjele udžbenika učenicima i razrednicima					10
<b>5.2</b>	<b>Dokumentacijska djelatnost</b>					<b>120</b>
5.2.1	Briga o školskoj dokumentaciji					25
5.2.2	Pregled učiteljske dokumentacije; pregled e-Dnevnika					35

5.2.3	Vođenje dokumentacije o učenicima, roditeljima i učiteljima (dosjei); vođenje bilježaka o razgovorima s učenicima, učiteljima, roditeljima	Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada.	Prezentirati rezultate odgojno-obrazovnog rada. Pratiti i usmjeravati vođenje pedagoške dokumentacije.	ravnatelj, intersektorska suradnja	pedagoško praćenje učenika, pisanje, rad na tekstu	40
5.2.4	Vođenje dokumentacije o radu					10
5.2.5.	Vođenje dokumentacije i praćenje rada pripravnika					10
<b>6.</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>					<b>67</b>
<b>6. 1.</b>	<b>Nepredviđeni poslovi</b>	Osigurati nesmetano provođenje odgojno-obrazovnog procesa	Prepoznati nepredviđene situacije u školi, rješavati probleme. Organizirati nesmetan rad u školi.	ravnatelj, intersektorska suradnja	pisanje, rad na tekstu, rad na računalu (baza podataka)	
						<b>1840</b>

v.r. Dora Šoić, mag.paed. et mag.soc.

### 9.3 Plan rada školske logopedinje

#### 9.3.1 OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA 2024./2025., ŠKOLSKA LOGOPEDINJA: Suzana Peh, prof.

		REALIZACIJA	
		MJESEC	SATI
<b>1.</b>	<b>NEPOSREDNI PEDAGOŠKO-DEFEKTOLOŠKI RAD</b>		<b>1196</b>
<b>1.1</b>	<b>Neposredni rad s učenicima sa teškoćama u razvoju</b>		<b>520</b>
	Izravni rad s djecom sa posebnim potrebama radi provođenja dijagnostičkog postupka odnosno programa pedagoške opservacije te praćenje i potpora učenicima s TUR u odgojno-obrazovnom funkcioniranju u školi <ul style="list-style-type: none"> <li>Različitim dijagnostičkim postupcima i/ili procjenom pokušava se utvrditi vrsta i jačina pojedinih teškoća ( teškoće utvrđuje logoped primjenom dostupnih dijagnostičkih sredstava i pomagala, a uz pomoć učitelja, stručnih suradnika i roditelja )</li> <li>Ako su kod učenika prisutne jače izražene teškoće učenik se upućuje u specijalizirane ustanove koje obavljaju stručnu dijagnostiku i donose mišljenje i preporuku za daljnji rad i školovanje – logoped sudjeluje u izradi mišljenja s kojim se upućuje na daljnju dijagnostiku</li> <li>Kao predsjednik Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta prije upisa u prvi razred radi na ranom otkrivanju i prevenciji određenih teškoća, te prihvaćanju i raspoređivanju učenika sa TUR u 1. razred</li> <li>Kao predsjednik Povjerenstva za utvrđivanje primjerenog programa školovanja- logopedska procjena</li> <li>Praćenje i potpora učenicima s TUR u odgojno-obrazovnom funkcioniranju u školi (naročito uč. od 5.-8.raz.)</li> </ul>	Tijekom godine	30
		Tijekom godine	20
		Travanj- lipanj	60
		Tijekom godine	50
		Tijekom godine	25
	Rehabilitacijski rad s učenicima sa posebnim potrebama <ul style="list-style-type: none"> <li>Organizira i realizira rad s učenicima sa TUR kojima je potrebna dodatna pomoć logopeda u ublažavanju i</li> </ul>	Tijekom godine	131

	<p>otklanjanju postojećih teškoća, kao i pomoć u učenju ( rad se odvija individualno ili u paru ovisno o vrsti teškoće, te o tehničkim mogućnostima organizacije dolazaka na vježbe )</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Provođi se sa manjom grupom djece koja imaju slične simptome teškoća (npr. s učenicima prvih razreda rad na poboljšanju predčitačkih vještina, vježbe za razvoj grafomotorike )</li> </ul>	Tijekom godine	131
	<p>Ostali oblici odgojno-obrazovnog rada s učenicima</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Odnose se na poticanje i razvijanje pozitivne slike o sebi, stjecanju i razvijanju higijensko-kulturnih navika ( zajedničke igre, gledanje filmova, odlazak u kazalište, terenska nastava i druge aktivnosti planirane u razrednim odjelima</li> <li>2. Hospitacije na nastavi u 1.razredima, a u ostalima prema potrebi</li> <li>3. Kao voditelj ispitne prostorije- sudjelovanje u provedbi nacionalnih ispita u školi za učenike s primjerenim programom školovanja (IP)-4.raz</li> <li>4. Kao voditelj ispitne prostorije- sudjelovanje u provedbi nacionalnih ispita u školi za učenike s primjerenim programom školovanja (IP)-8.raz</li> <li>5. Odlazak na nastavu kao zamjena za pomoćnika u nastavi</li> <li>6. Radionice s učenicima 5.raz. na temu „Senzibiliziraj (se) i toleriraj““</li> </ol>	<p>Tijekom godine</p> <p>Listopad, tijekom godine</p> <p>Ožujak</p> <p>Ožujak</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Siječanj-veljača</p>	<p>5</p> <p>14</p> <p>6</p> <p>14</p> <p>10</p> <p>11</p>
<b>1.2.</b>	<b><i>Suradnja s učiteljima</i></b>		<b>241</b>
	Pomoć učiteljima kod planiranja i programiranja rada za djecu sa posebnim potrebama – sudjelovanje u izradi individualiziranih odgojno obrazovnih programa	Rujan, listopad	30
	Izveštavanje učitelja o medicinskoj dijagnozi i stručnom mišljenju tima koji je radio dijagnostiku	Tijekom godine	5
	Izveštavanje učitelja o inovacijama u metodici rada s djecom sa posebnim potrebama, uporabi posebnih sredstava i pomagala	Tijekom godine	7
	Suradnja i sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka te izradi prijedloga za posebne oblike pomoći	Tijekom godine	10
	Upoznavanje sa važnim oblicima praćenja napredovanja i ocjenjivanja učenika sa posebnim potrebama (individualno i/ili grupno na RV i stručnim vijećima)	Tijekom godine	128
	Suradnja kod utvrđivanja i ocjenjivanja rezultata u učenju i vladanju,RV-a	Tijekom godine	8
	Hospitiranje na nastavi u cilju utvrđivanja socijalne integracije u razrednu sredinu, individualnog pristupa učeniku sa posebnim potrebama te ostvarivanju ciljeva i zadataka planiranih u prilagođenim programima-razgovor s učiteljima	Tijekom godine	10
	Edukativno-iskustvene radionice za učitelje (3.radionice) zajedno sa šk.psihologinjom- tema „Učiteljske kompetencije u radu s učenicima sa TUR-u- planiranje i programiranje GIK-ova“	Rujan-listopad	3
	Zajednički razgovori s roditeljima na informacijama	Tijekom godine	40
<b>1.3.</b>	<b><i>Suradnja sa stručnim suradnicima</i></b>		<b>245</b>
	Suradnja pri izradi godišnjeg plana i programa škole, Kurikuluma škole	Rujan	5

	Suradnja pri izradi godišnjeg izvješća škole	Lipanj, srpanj	5
	Prikupljanje i obrada podataka iz pedagoške dokumentacije u svezi učenika sa posebnim potrebama	Tijekom godine	15
	Suradnja pri razgovorima s učenicima i/ili njihovim roditeljima ( svađe i sukobi među učenicima, PSP, zajednički razgovori s učenicima i roditeljima i dr.) kao i o ostalim poslovima vezanim za odvijanje nastave ( izmjena informacija o svakodnevnim događanjima u školi)	Tijekom godine	150
	Dogovor i suradnja prilikom formiranja odjela prvih razreda	Kolovoz-rujan	20
	Sastanci stručnog tima	Tijekom godine	20
	Zajednički rad pri popunjavanju statističkih podataka i ostale dokumentacije za Gradski ured, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta	Tijekom godine	10
	Profesionalna orijentacija učenika s rješenjem o primjerenom programu školovanja- pomoć psihologinji i sudjelovanje na RS vezanima uz tu temu	Tijekom godine	20
<b>1.4.</b>	<b>Suradnja s roditeljima</b>		<b>190</b>
	Upoznavanje roditelja sa vrstom, stupnjem i simptomima djetetovih teškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć pri ublažavanju ili otklanjanju postojećih, upoznavanje s postupkom utvrđivanja primjerenog programa obrazovanja- individualni razgovori	Tijekom godine	150
	Predavanje na roditeljskim sastancima –predavanje za roditelje prvih razreda „Početno čitanje i pisanje“	Listopad-studeni	2
	Osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom kod kuće	Tijekom godine	34
	Predavanje za roditelje učenika sa rješenjem o primjerenom programu obrazovanja 8.razreda „Profesionalna orijentacija“ i „Upis u srednju školu“	Listopad, lipanj	4
<b>2.</b>	<b>POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG PEDAGOŠKO - DEFEKTOLOŠKOG RADA</b>		<b>410</b>
<b>2.1</b>	<b>Planiranje i programiranje</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Izrada godišnjeg plana i programa logopeda, mjesečnih planova, kurikulumuma</li> <li>• Izrada izvješća logopeda na kraju šk.godine , izvješća o studentskoj praksi</li> <li>• Sudjelovanje u izradi programa rada stručnih organa škole (Učiteljskog vijeća)</li> <li>• Planiranje i pripremanje radionica za učitelje</li> <li>• Planiranje i pripremanje radionica za uč.5.raz.</li> <li>• Priprema predavanja za roditelje 1. razreda</li> <li>• Priprema predavanja za roditelje 8.razreda</li> </ul>	Rujan Tijekom godine Rujan Rujan-listopad Tijekom godine Prvo polugodište Listopad,lipanj	<b>45</b> 5 10 1 6 11 2 10
<b>2.2</b>	<b>Priprema za neposredan defektološki rad</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Osiguravanje uvjeta za skupni i pojedinačni rad s djecom sa posebnim potrebama - prijedlog nabave opreme i pomagala</li> </ul>	Tijekom godin	<b>5</b> 5

<b>2.3.</b>	<b>Suradnja sa drugim ustanovama i stručnim službama izvan škole</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja sa Domom zdravlja Špansko ( dr.Bubanji): rad u Povjerenstvu za utvrđivanje primjerenog oblika odgoja i obrazovanja učenika sa posebnim potrebama pri Domu zdravlja Špansko, upis djece u prvi razred, odgode upisa u prvi razred i prijevremeni upis, cijepljenja, sistematski pregledi i dr.</li> <li>• Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb Susedgrad</li> <li>• Suradnja sa Gradskim uredom za kulturu, obrazovanje i sport</li> <li>• Edukacijsko rehabilitacijski fakultet</li> <li>• Agencija za odgoj i obrazovanje,</li> <li>• Dječji vrtić Špansko i dr.ustanove</li> </ul>	Tijekom godine	<b>58</b> 35
		Tijekom godine	6
		Tijekom godine	5
		Tijekom godine	5
		Tijekom godine	5
		Tijekom godine	2
<b>2.4.</b>	<b>Stručno usavršavanje</b>	Tijekom godine	<b>90</b>
<b>2.5.</b>	<b>Vođenje dokumentacije</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dnevnik rada</li> <li>• Dosje učenika</li> <li>• Priprema i objedinjavanje kompletne dokumentacije prilikom upisa u prvi razred (odgode, prijevremeni upis, djeca sa teškoćama u razvoju)</li> <li>• Priprema i vođenje dokumentacije pomoćnika u nastavi</li> <li>• Priprema kompletne dokumentacije i objedinjavanje mišljenja za učenike s teškoćama u razvoju prilikom određivanja primjerenog programa školovanja kao i zahtjeva za pomoćnika u nastavi</li> </ul>	Tijekom godine	<b>212</b> 42
		Tijekom godine	30
		travanj-kolovoz	40
		Tijekom godine	50
		Tijekom godine	50
<b>3.</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>		<b>234</b>
3.1	Poslovi vezani za početak, odnosno kraj školske godine <ul style="list-style-type: none"> <li>• Popisi učenika i ostala pedagoška dokumentacija, upis novih učenika</li> </ul>	Kolovoz, rujan, lipanj i srpanj	15
3.2	sjednice UV , stručni aktivni	Tijekom godine	24
3.3.	odlasci na Povjerenstvo ureda PU Susedgrad kao član povjerenstva	Tijekom godine	70
3.4.	Mentorstvo studentima ERF-a	Listopad-studeni	20
3.5.	Kontinuirana stručno-pedagoška, metodička i druga potrebna pomoć pomoćnicima u nastavi ( 7 pomoćnika)	Tijekom godine	50
3.6.	Suradnja s ravnateljem (poslovi i zadaci vezani uz svakodnevno funkcioniranje škole)	Tijekom godine	20
3.7.	Suradnja sa tajništvom i računovodstvom	Tijekom godine	5
3.8.	Zadaci i poslovi utvrđeni tijekom školske godine (dežurstvo prije nastave i za vrijeme velikog odmora, zamjene, Dan škole, vježbe evakuacije, zamjene, obilježavanja ostalih blagdana i važnih datuma, humanitarna događanja, ....)	Tijekom godine	30
		<b>UKUPNO SATI :</b>	<b>1840 sati</b>

#### 9.4 Plan rada školske psihologinje

### 1. OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA 2024./2025., ŠKOLSKA PSIHOLOGINJA: Vanja Jelača Matulić, mag.psych. (zamjena Maris Biluš, mag.psych.)

Redni broj	PODRUCJE RADA/AKTIVNOSTI	Planirana satnica	Planirano vrijeme realizacije
1.	POSLOVI PLANIRANJA I PRIPREME ZA OSTVARENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	70	rujan
1.1.	Izrada Godišnjeg plana i programa rada psihologa	10	rujan
1.2.	Izrada Plana i programa profesionalne orijentacije	5	rujan
1.3.	Izrada Plana i programa rada s darovitim učenicima	7	rujan
1.4.	Izrada mjesečnih planova rada psihologa	6	rujan
1.5.	Izrada Plana i programa humanitarnih aktivnosti	5	rujan
1.6.	Sudjelovanje u izradi Školskog preventivnog programa	6	rujan
1.7.	Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu	7	rujan
1.8.	Sudjelovanje u izradi Programa zdravstveno-socijalne zaštite učenika	3	rujan
1.9.	Sudjelovanje u planiranju rada razrednika i razrednih odjela	3	rujan



1.10.	Sudjelovanje u planiranju kulturnih i javnih djelatnosti škole	3	rujan
1.11.	Suradnja na izradi Individualnih planova za učenike s razvojnim teškoćama (učenici s rješenjem o PP i IP)	15	rujan
<b>2.</b>	<b>RAD S UČENICIMA</b>	<b>560</b>	<b>tijekom šk. godine</b>
2.1.	Generacijska ispitivanja:		
2.1.1.	Testiranje djece radi procjene spremnosti za upis u školu (CPM) - 1.r.	35	ožujak/lipanj/kolo voz
2.1.2.	Identifikacija darovitih učenika (SPM) - 3.r.	30	travanj
2.1.3.	Anketiranje učenika za PO - 8.r.	15	listopad
2.1.4.	Upitnici za učenike o navikama i stilovima učenja - 5.r.	18	listopad/studeni
2.1.5.	Dodatna procjena učenika 1.r. zbog identifikacije darovitih	10	rujan/listopad
2.2.	Radionice za učenike:	65	tijekom šk. godine
	<p>Neke od tema:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Razvijanje empatije (3.r.)</li> <li>● Tolerancija (3.-5.r.)</li> <li>● Kako efikasnije učiti ? (Metode, tehnike, stilovi učenja) (5.r.)</li> <li>● Emocije - kako ih prepoznati i adekvatno izraziti? (2.-7.r.)</li> <li>● Kako donijeti odluku pri izboru srednje škole? (8.r.)</li> <li>● Zanimanja budućnosti (8.r.)</li> <li>● Zdravlje i izbor zanimanja (8.r.)</li> <li>● Radionice za učenike ovisno o procijenjenim potrebama</li> <li>● Primjena CORE-YP upitnik za sve učenike 6. i 7. razreda – identifikacija učenika s teškoćama mentalnog zdravlja</li> </ul>		
2.3.	Upoznavanje i pomoć novim učenicima u prilagodbi	10	tijekom šk. godine
2.4.	Rad s učenicima s teškoćama u učenju - individualno	25	tijekom šk.

			godine
<b>2.5.</b>	Rad s učenicima s teškoćama u učenju - skupno	10	tijekom šk. godine
<b>2.6.</b>	Rad s učenicima s teškoćama u ponašanju - individualno	30	tijekom šk. godine
<b>2.7.</b>	Rad s učenicima s teškoćama u ponašanju - skupno	20	tijekom šk. godine
<b>2.8.</b>	Individualna psihologijska obrada učenika različitim tehnikama	30	tijekom šk. godine
<b>2.9.</b>	Informiranje učenika 8.r. o upisima u srednje škole - opće informacije	25	tijekom šk. godine
<b>2.10.</b>	Posjet djela učenika manifestaciji „Dojdi osmaš“	10	tijekom šk. godine
<b>2.11.</b>	Roditelji učenicima: Roditelji predstavljaju svoja zanimanja i poslove koje rade učenicima	10	siječanj
<b>2.12.</b>	Individualno savjetovanje učenika 8.r. u vezi upisa u srednje škole	20	2. polugodište
<b>2.13.</b>	Tehnička podrška učenicima 8.r. i roditeljima tijekom upisa u srednje škole	20	2. polugodište
<b>2.14.</b>	Informiranje učenika 7.r. - opće informacije o upisima u srednje škole	8	ožujak/travanj
<b>2.15.</b>	Obilježavanje Dana darovitih učenika škole	10	2. polugodište (21.3.)
<b>2.16.</b>	Rad sa skupinom darovitih mališana (1. - 4.r.) „Oktopusići“	25	tijekom šk. godine
<b>2.17.</b>	Organizacija rada i objedinjavanje programa rada s darovitim mališanima „Oktopusićima“	16	tijekom šk. godine
<b>2.18.</b>	Rad s učenicima u konfliktnim situacijama	30	tijekom šk.

			godine
<b>2.19.</b>	Rad s učenicima u kriznim situacijama	20	tijekom šk. godine
<b>2.20.</b>	Rad s učenicima uključenima u PSP skupine	7	tijekom šk. godine
<b>2.21.</b>	Pomoći podrška u organizaciji provedbe zdravstvene zaštite učenika (cijepjenja, sistematski pregledi, ozljede i bolest u školi, informiranje)	16	tijekom šk. godine
<b>2.22.</b>	Suradnja s učenicima u Vijeću učenika	10	ožujak
<b>2.23.</b>	Vanjsko vrednovanje – učenici 4.r. (NCVVO)	10	ožujak
<b>2.24.</b>	Vanjsko vrednovanje – učenici 8.r. (NCVVO)	25	ožujak
<b>3.</b>	<b>RAD S RODITELJIMA</b>	<b>280</b>	<b>tijekom šk. godine</b>
<b>3.1.</b>	Predavanja za roditelje u sklopu roditeljskih sastanaka:		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Teškoće prilagodbe djece pri polasku u školu (1.r.)</li> </ul>	10	lipanj
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Kako se zaštititi u svijetu interneta i mobilnih uređaja / Stop cyberbullyingu (5. - 8.r.)</li> </ul>	10	studeni
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Kako efikasnije učiti? (5.r.)</li> </ul>	20	ožujak
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● „Dozvolite mi odrasti!“ – otvoreno predavanje (interaktivno)</li> </ul>	15	1. polugodište
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Opće informacije oko upisa u srednje škole</li> </ul>	15	siječanj
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Kriteriji i uvjeti upisa u srednje škole (8.r.)</li> </ul>	15	svibanj
<b>3.2.</b>	Upitnik za roditelje pri upisu u 1.r	15	ožujak/lipanj/kolo voz

3.3.	Individualni rad s roditeljima novih učenika	15	tijekom šk. godine
3.4.	Savjetodavni rad s roditeljima učenika s razvojnim teškoćama - individualno	10	tijekom šk. godine
3.5.	Mentalno zdravlje učenika - individualno	15	tijekom šk. godine
3.6.	Mentalno zdravlje učenika - grupno	15	tijekom šk. godine
3.7.	Savjetodavni rad s roditeljima učenika s teškoćama u ponašanju	15	tijekom šk. godine
3.8.	Savjetodavni rad s roditeljima i djecom - različite okolnosti	30	tijekom šk. godine
3.9.	Savjetodavni rad s roditeljima u vezi odabira srednje škole (8.r.)	20	ožujak/lipanj/kolo voz
3.10.	Praćenje e-upisa, unošenje podataka radi ostvarivanja prava prednosti pri upisu u srednje škole	20	lipanj/srpanj/kolo voz
3.11.	Suradnja u Vijeću roditelja/Analiza upisa u srednje škole	5	rujan/prosinac
3.12.	Razgovori stručnog tima s roditeljima - složene situacije	35	tijekom šk. godine
<b>4.</b>	<b>RAD S UČITELJIMA, RAVNATELJEM I STRUČNIM SURADNICIMA/STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO OBRAZOVNIH DJELATNIKA</b>	<b>553</b>	<b>tijekom šk. godine</b>
4.1.	Suradnja pri izradi Godišnjeg plana i programa rada škole	10	lipanj/srpanj/kolo voz
4.2.	Suradnja pri izradi Izvješća o radu škole	3	srpanj/kolovoz
4.3.	Suradnja pri formiranju razrednih odjela (1.r.)	10	kolovoz/rujan
4.4.	Suradnja pri raspoređivanju novih učenika u razredne odjele	10	rujan

4.5.	Pomoć novim razrednicima i učiteljima u prihvatu i upoznavanju svojih učenika i roditelja	7	rujan/listopad
4.6.	Stručna pomoć učiteljima u razumijevanju specifičnosti djece s razvojnim teškoćama i uvažavanja istih	7	kolovoz, tijekom šk. godine
4.7.	Prisustvovanje nastavi radi opažanja poteškoća učenika u učenju ili ponašanju	10	tijekom šk. godine
4.8.	Suradnja s učiteljima na stvaranju bolje odgojne klime u razrednim odjelima	20	tijekom šk. godine
4.9.	Predavanja i radionice za mlade učitelje (u suradnji sa školskom logopedinjom)	55	studeni
4.10.	Prezentiranje analiza razrednih ispitivanja razrednicima (1.r. - upisi, 4.r. - identifikacija darovitih, 8.r. - odabir srednjih škola)	12	tijekom šk. godine
4.11.	Suradnja s učiteljima RN i PN u provedbi programa rada s darovitim mališanima (1. – 3. r.) „Oktopusićima“	20	tijekom šk. godine
4.12.	Suradnja s učiteljima na provedbi programa humanitarnih aktivnosti škole	30	tijekom šk. godine
4.13.	Suradnja s učiteljima na projektima iz Školskog kurikulumu/Radionice za učitelje: Izrada GIK-ova, IOOP-i	30	tijekom šk. godine
	● Profesionalno informiranje i usmjeravanje (7. i 8.r)		
	● Rad s darovitim učenicima		
4.14.	Online ispitivanja u suradnji s pedagoginjom	20	tijekom šk. godine
4.15.	Suradnja s ravnateljicom škole	45	tijekom šk. godine
4.16.	Suradnja sa stručnim suradnicama (pedagoginja, logopedinja)	70	tijekom šk. godine
4.17.	Provođenje radionica u suradnji sa stručnim suradnicama (pedagoginja, logopedinja)	70	tijekom šk. godine

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Senzibiliziraj (se) i toleriraj – nastavak dobre prakse s udrugom Alternator (5.r)</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Profesionalno informiranje i usmjeravanje (7. i 8.r)</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Preventivni program (u suradnji s MUP Črnomerec): <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kako se zaštititi u svijetu interneta i mobilnih uređaja / Stop cyberbullyingu (5.-8.r.)</li> <li>○ Zdrav za 5 - program primarne prevencije rizičnih ponašanja</li> </ul> </li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Prevencija i alternativa (PIA) - informiranje i prevencija ovisnosti i nasilničkog ponašanja (6.r)</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Edukacije za učenike u organizaciji Centra za zdravlje mladih grada Zagreba (teme poput učenja, slike o sebi i jačanje otpornosti)</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Predavanja za učenike u organizaciji Udruge HRABRI TELEFON</li> </ul>		
4.18.	Suradnja i rad u Stručnog povjerenstva škole u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djece - pisanje mišljenja	30	tijekom šk. godine
4.19.	Izrada IOOP-a u suradnji s logopedinjom	30	tijekom šk. godine
4.20.	Rad u stručnom timu škole	45	tijekom šk. godine
4.21.	Otvoreno predavanje za učitelje: Ometajuća ponašanja kod djece (PUP)	19	1. polugodište
<b>5.</b>	<b>UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</b>	<b>92</b>	<b>tijekom šk. godine</b>
5.1.	Praćenje i sudjelovanje u radu svih UV-a	20	tijekom šk. godine
5.2.	Praćenje i sudjelovanje u radu svih RV-a	35	tijekom šk. godine
5.3.	Praćenje i poticanje rada naprednih skupina učenika	10	tijekom šk. godine
5.4.	Rad na edukaciji učitelja iz područja psihologije	10	tijekom šk.

			godine
5.5.	Praćenje rada u skladu s Etičkim kodeksom škole	4	tijekom šk. godine
5.6.	Istraživački rad psihologa	10	tijekom šk. godine
5.7.	Prijedlozi za isticanje pozitivnih primjera u školi (objavljivanje rezultata natjecanja, nagrađivanje učenika bez izostanaka i sl.)	3	tijekom šk. godine
6.	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	<b>120</b>	<b>tijekom šk. godine</b>
6.1.	Individualno stručno usavršavanje	60	tijekom šk. godine
6.2.	Skupno stručno usavršavanje (sekcija školskih psihologa, AZOO, MZOS, Hrvatska psihološka komora, Hrvatsko psihološko društvo, srodne institucije) - stručna predavanja	60	tijekom šk. godine
7.	<b>SURADNJA SA STRUČNIM INSTITUCIJAMA</b>	<b>63</b>	<b>tijekom šk. godine</b>
7.1.	Suradnja s predškolskim institucijama	3	tijekom šk. godine
7.2.	Suradnja sa školskim dispanzerom	10	tijekom šk. godine
7.3.	Suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje	10	tijekom šk. godine
7.4.	Suradnja s nadležnim CZSS, MUP-om	10	tijekom šk. godine
7.5.	Suradnja s drugim osnovnim školama	5	tijekom šk. godine
7.6.	Suradnja sa srednjim školama	5	tijekom šk. godine

7.7.	Suradnja s kliničkim institucijama	10	tijekom šk. godine
7.8.	Suradnja sa kulturno-znanstvenim institucijama	10	tijekom šk. godine
<b>8.</b>	<b>DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>	<b>80</b>	<b>tijekom šk. godine</b>
8.1.	Vođenje dokumentacije o radu školskog psihologa	35	tijekom šk. godine
8.2.	Vođenje učeničkih dosjea/upisivanje bilješki u E-dnevnik	13	tijekom šk. godine
8.3.	Vođenje razrednih dosjea	5	tijekom šk. godine
8.4.	Vođenje dokumentacije i praćenje rada pripravništva	15	tijekom šk. godine
8.5.	Vođenje ostale dokumentacije	15	tijekom šk. godine
<b>9.</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>	<b>22</b>	<b>tijekom šk. godine</b>
9.1.	Priprema materijala, obavijesti, izvješća za web stranicu škole	3	tijekom šk. godine
9.2.	Promidžbene aktivnosti za školu i struku	3	tijekom šk. godine
9.3.	Kulturna i javna djelatnost škole	8	tijekom šk. godine
9.4.	Nepredviđeni poslovi	8	tijekom šk. godine



## 2. PLAN RADA S DAROVITIM UČENICIMA

### CILJEVI rada s darovitim učenicima:

1. **Stvaranje uvjeta** za razvoj kreativnosti
2. **Poticanje** znatiželje i logičkog razmišljanja
3. **Jačanje motivacijsko- emotivnog sklopa** osobnosti (samopouzdanje, samopotvrđivanje, upornost, interes i sl.)

### OBLICI rada s darovitim učenicima:

1. **Samostalan rad** uz vođenje i individualizirani pristup po proširenom nastavnom planu i programu u sklopu redovne nastave, te dodatne i izborne nastave poštujući pri tome individualne učenikove interese i motivaciju
2. **Skupni rad** s učenicima u okviru projektne nastave, programa dodatne, izborne i terenske nastave u skladu s učenikovim interesima
3. **Akceleracija** - završetak osnovne škole u vremenu kraćem od propisanog, u skladu s važećim Pravilnikom ili prijevremeni upis u prvi razred

Plan rada s darovitim učenicima	Razred	Plan realizacije	Nositelji rada
Primjena CPM testa (individualno) pri upisu djece u 1. razred - <b>prijevremeni upis</b> (akceleracija)	I.	3. – 6. i 8. mj.	psihologinja
Dodatna identifikacija darovitih učenika 1.r. NNAT testom/naknadno	I.	9./10. mj.	psihologinja
Primjena SPM testa za učenike 3. razreda - identifikacija darovitih učenika	III.	4. mjesec	psihologinja
Primjena skale procjene učitelja za sve učenike 3. razreda	III.	4.- 6. mjesec	psihologinja
Obrada i analiza podataka provedene identifikacije	III.	6., 7.i 8. mjesec	psihologinja
Interpretacija dobivenih rezultata po razredima - individualno, svakoj učiteljici 4.r. individualno	IV.	10. mjesec	psihologinja

Savjetodavni rad s učiteljicama o uključivanju identificiranih naprednih učenika 1., 2. i 3.r. u dodatne i izborne programe primjerene učenikovim individualnim sposobnostima i interesima	IV.	9.-10. mjesec	psihologinja, učitelji djece u skupini „Oktopusići“
Rad s darovitim mališanima 1. - 4. r. „Oktopusići“ Tema: Strani jezici: nastanak, porijeklo i geografska rasprostranjenost  - prema mogućnostima	I. – IV.	10. – 5. mj.	učiteljice RN-e i učiteljice stranih jezika: prof. Zdenka Sokač (Češki jezik), prof. Mirna Oreški, prof. (Njemački jezik), Blaženka Barišić Radoš (Engleski jezik), Iva Hladnik (Talijanski jezik), Gabriela Pavičić, prof.(Francuski jezik), učiteljica Marija Ujević (Turski jezik), učiteljica Lidija Pavlek (Kineski jezik)
Praćenje rada i napredovanja identificiranih učenika	IV. – VIII.	tijekom šk. god.	psihologinja, učitelji PN-e i RN-e
Potpora učiteljima u radu i provođenju aktivnosti u okviru planiranih programa dodatne i izborne nastave	IV. – VIII.	tijekom šk. god.	psihologinja i suradnice na provedbi program, učitelji PN-e i RN-e
Individualno i skupno savjetovanje i rad s roditeljima u svrhu razumijevanja potreba, posebnosti i načina pružanja potpore darovitom djetetu	I. - III.	tijekom šk. god.	psihologinja i suradnice na provedbi programa
Savjetovanje darovitih učenika i pomoć pri odabiru buduće škole	VIII.	2. polugodište	psihologinja, učitelji PN-e
Praćenje rada, napredovanja i potpora prilagodbi darovitih učenika novom okruženju	I. i V.	tijekom šk. god.	psihologinja
Prisustvovanje radu s učenicima na dodatnoj nastavi	IV.	tijekom šk. god.	psihologinja
Obilježavanje Dana darovitih učenika u školi	I. – VIII.	21.03.2025.	psihologinja, knjižničarka, suradnici
Edukacija za učitelje Udruge „Vjetar u leđa“	I – VIII.	11. mj.	psihologinja, knjižničarka

Evaluacijski upitnici po segmentima rada	I. – IV.	tijekom šk. god.	svaki od nositelja po segmentima Plana
<b>Roditeljski sastanci:</b> uvodni i evaluacijski (prezentacija i evaluacijski upitnik) ili putem e-mail pisma roditeljima	I. – IV.	listopad, svibanj	svi nositelji Plana
Roditelji - suradnici na programu „Oktopusića“	tijekom šk. god.	tijekom šk. god.	psihologinja
Darovito dijete-interaktivno predavanje za roditelje „Oktopusića“	I. – IV.	2. polugodište	psihologinja

**Voditelji aktivnosti u radu s darovitim učenicima:**

- učiteljice RN-e i učiteljice stranih jezika
- voditelji dodatnih i izbornih programa
- učitelji - suradnici na Programu „OKTOPUSIĆI“
- roditelji - suradnici na Programu „OKTOPUSIĆI“
- učenici starijih razreda, raniji sudionici u radu „Oktopusića“
- školska psihologinja Maris Biluš, školska pedagoginja Dora Šoić
- Koordinatorica i djelomični provoditelj Plana i programa rada s darovitim učenicima „Oktopusići“: Maris Biluš, školska psihologinja

### 3. PLAN HUMANITARNE AKTIVNOSTI ŠKOLE

Humanitarne aktivnosti tradicija su u našoj školi. Humanitarne aktivnosti koje provodimo **omogućavaju učenicima da se osjećaju korisnim članovima naše školske zajednice, uče ih suosjećanju s onima kojima je pomoć neophodna. Ponosni smo što nam se u tim aktivnostima pridružuje sve više roditelja i što naše naselje Špansko prepoznaje naš rad.**

Planiranim humanitarnim akcijama **prikupljamo pomoć za naše učenike i njihove obitelji kada su u potrebi** (smrt roditelja, stradavanje, teška bolest u obitelji, teška materijalna situacija obitelji zbog nezaposlenosti i sl.). Pomažemo obiteljima u namirnicama, higijenskim potrepštinama, a prikupljenim financijskim sredstvima (razredne akcije solidarnosti) pomažemo u sufinanciranju troškova užine, posjetama kulturnim događanjima ili terenskoj nastavi na koju organizirano odlaze naši učenici.

Humanitarnim radom nastojimo realno **odgojno utjecati** na naše učenike i puno **djelotvornije radimo na odgojnom planu**, koji je prva sastavnica osnovne škole kao odgojno-obrazovne institucije društva, a koju pohađaju sva djeca u najosjetljivijoj formativnoj dobi.

Aktivnosti	Planirano vrijeme realizacije	Nositelji aktivnosti
<b>Božić – Blagdan darivanja darovne kartice za obitelji</b>	25.11.-8.12.2024.	razrednici, roditelji, vjeroučiteljice, Vijeće roditelja, šk. psihologinja
<b>Školski humanitarni sajam - „Dječje radosti“ (ususret Svetom Nikoli)</b>	5.12.2024.	razrednici, svi zainteresirani, knjižničarka
„Za 1000 radosti“	prosinao 2024.	Caritas, vjeroučiteljice
<b>Uskrs – donacije najpotrebitijim obiteljima</b>		
<b>Crveni križ</b>	tijekom šk. godine	Lorina Aido, vjeroučiteljica
<b>„Veselimo se proljeću u Titušu“- Školska humanitarna priredba</b>	ožujak 2025.	Plesne i glazbene škole, te zborovi – učitelji GK, školska psihologinja, knjižničarka, vjeroučiteljice, učitelji TZK
<b>Donacije roditelja potrebitim obiteljima/učenicima</b>	tijekom šk. godine	Gordana Aralica, knjižničarka, školska psihologinja
<b>Pomoć u kriznim situacijama (bolest, nezaposlenost i sl.)</b>	tijekom šk. godine	školska psihologinja, razrednici, vjeroučiteljice, knjižničarka

Koordinatorice humanitarnih aktivnosti

- Morana Matutinović, knjižničarka
- Gordana Aralica, vjeroučiteljica
- Maris Biluš, školska psihologinja

#### 4. PLAN I PROGRAM PROFESIONALNOG PRIOPĆAVANJA I USMJERAVANJA

Redni broj	Oblici i sadržaji rada	Raz red	Vrijeme realizacije	Nositelji izvršenja
<b>1. NASTAVA</b>				
1.1.	Sadržaji prema redovnom nastavnom planu i programu	I. - VIII.	tijekom šk. godine	svi učitelji
1.2.	Sadržaji dopunske, dodatne, izborne nastave i izvannastavnih aktivnosti	I. - VIII.	tijekom šk. godine	svi učitelji
1.3.	Sadržaji prema planu i programu na satu razrednika	VIII.	tijekom šk. godine	razrednici 8.r., školska psihologinja
<b>2. PREDAVANJA, ANKETIRANJE, RADIONICE</b>				
2.1.	<b>Predavanja ua učenike:</b>			
2.1.1.	Uvodni sat (plan rada PO)	VIII.	rujan/listopad	školska psihologinja
2.1.2.	Uvodno predavanje – sustav srednjoškolskog obrazovanja	VIII.	studeni	školska psihologinja
2.1.3.	Učenje, kriteriji upisa i priprema za srednju školu - okvirne informacije	VII.	studeni	školska psihologinja
2.2.	<b>Anketiranje</b>			
2.2.1.	HZZ – Anketa o profesionalnim namjerama	VIII.	veljača	školska psihologinja
2.2.2.	Upitnik školskog psihologa: Koliko poznaješ sebe?	VIII.	listopad	školska psihologinja
2.3.	<b>Informiranje</b>			
2.3.1.	Uvjeti upisa u srednje škole	VIII.	studeni	školska psihologinja
2.3.2.	Kriteriji upisa u srednje škole	VIII.	prosinac	školska psihologinja

2.3.3.	Bodovanje ocjena iz osnovne škole	VIII.	ožujak	razrednici 8.r., školska psihologinja
2.3.4.	Prednosti pri upisu u srednje škole	VIII.	svibanj	razrednici 8.r., školska psihologinja
2.3.5.	Kalendar upisa	VIII.	svibanj/lipanj	razrednici 8.r., školska psihologinja
2.3.6.	Predstavljanje različitih srednjih škola koje pohađaju naši bivši učenici, sada učenici srednjih škola/mogućnost predstavljanja i za roditelje osmaša (ovisno o interesu): "UČENICI UČENICIMA"	VIII.	studeni	školska psihologinja
2.3.7.	Predstavljanje različitih zanimanja učenicima od strane roditelja učenika naše škole: "RODITELJI UČENICIMA"	VIII.	veljača	školska psihologinja
<b>2.4.</b>	<b>Radionice</b>			
2.4.1.	Kako donijeti odluku o izboru škole?	VIII.	2. polugodište	školska psihologinja
2.4.2.	Što ću biti kad odrastem?	VIII.	2. polugodište	školska psihologinja
2.4.3.	Zdravlje i izbor zanimanja	VIII.	1. polugodište	školska psihologinja
2.4.4.	Poznavanje raznolikosti	VIII.	1. polugodište	školska psihologinja
2.4.5.	Zanimanja budućnosti	VIII.	2. polugodište	školska psihologinja
<b>3. PREDAVANJA ZA RODITELJE:</b>				
3.1.	Srednjoškolski sustav obrazovanja i mogućnosti upisa u srednje škole, te analiza upisa u šk. 2024./2025. god.	VIII.	prosinac	razrednici 8.r., školska psihologinja
3.2.	Uvjeti, kriteriji i rokovi upisa za šk. 2024./2025. god. i priprema učenika za prijelaz u srednju školu	VIII.	svibanj/lipanj	razrednici 8.r., školska psihologinja
3.3.	Informiranje skupine roditelja djece s rješenjima o primjerenom obliku obrazovanja o proceduri upisa, prikupljanje dokumentacije i timskoj obradi učenika u HZZ-u (Odjel PO)	VIII.	listopad	razrednici 8.r., školska psihologinja

3.4.	Informiranje skupine roditelja učenika sa zdravstvenim smetnjama o ostvarivanju prednosti pri upisu i proceduri timske obrade u HZZ-u (Odjel PO)	VIII.	studeni	razrednici 8.r., školska psihologinja
<b>4. OSTALI OBLICI RADA</b>				
4.1.	Izdvajanje učenika radi obrade u sklopu PO i upućivanja u Zavod za zapošljavanje te ostvarivanje dodatnih prava pri upisu: <ul style="list-style-type: none"> <li>● učenika po prilagođenom programu u redovnoj nastavi</li> <li>● učenika s individualiziranim pristupom u nastavi</li> <li>● učenika s većim zdravstvenim teškoćama</li> </ul>	VIII.	1. polugodište	razrednici 8.r., školska psihologinja, školska logopedinja
4.2.	Organizacija i upućivanje učenika radi kompletne obrade Hrvatskog zavoda za zapošljavanje	VIII.	studeni - ožujak	razrednici 8.r., školska psihologinja, školska logopedinja
4.3.	Organizacija odlaska skupine učenika i informiranje učenika o manifestaciji „Dojdi osmaš“	VIII.	svibanj	razrednici 8.r., školska psihologinja, školska logopedinja
4.4.	Raspodjela promidžbenih materijala o školama i upisima, i info o „Danu otvorenih vrata“ pojedinih škola, prema potrebi	VIII.	2. polugodište	psiholozi pojedinih škola, HZZ, razrednici
4.5.	Individualni savjetodavni rad s učenicima u vezi odabira srednje škole	VIII.	2. polugodište	školska psihologinja školska logopedinja
4.6.	Individualni savjetodavni rad s roditeljima učenika u pružanju pomoći pri odabiru srednje škole	VIII.	2. polugodište	školska psihologinja školska logopedinja
4.7.	Suradnja s nadležnim školskim dispanzerom, dispanzerom medicine rada, Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, Centrima za socijalnu skrb, srednjim školama	VIII.	tijekom šk. godine	školska psihologinja školska logopedinja
4.8.	Savjetodavni rad sa skupinama učenika po interesnim skupinama (gimnazije, tehničke, strukovne škole, ...)	VIII.	2. polugodište	školska psihologinja školska logopedinja
4.9.	Informiranje o proceduri i rokovima upisa	VIII.	svibanj/lipanj	školska psihologinja školska logopedinja

4.10.	Uređivanje info pulta s materijalima vezanim uz upise u srednje škole	VIII.	svibanj/lipanj	školska psihologinja školska logopedinja
4.11.	Prikupljanje raznih potvrda za ostvarivanje prednosti pri upisu	VIII.	svibanj/lipanj	školska psihologinja školska logopedinja
4.12.	Koordiniranje upisa: mišljenja PO, potvrde šk. liječnice, potvrde liječnikag medicine rada i upis u e-maticu	VIII.	lipanj	razrednici 8.r., školska psihologinja, školska logopedinja, administrator
4.13.	Kompletiranje dokumentacije za učenike s TUR i predaja u GU Zagreb	VIII.	lipanj	školska psihologinja, školska logopedinja
4.14.	Praćenje upisa i pomoć učenicima u ljetnom upisnom roku	VIII.	srpanj	školska logopedinja, školska psihologinja, administrator e-Matice
4.15.	Pomoć učenicima pri upisu u jesenskom upisnom roku, prema potrebi	VIII.	kolovoz	školska logopedinja, školska psihologinja, administrator e-Matice
5.	ADMINISTRIRANJE I ARHIVIRANJE DOKUMENTACIJE O UPISIMA za školsku 2025./2026.	VIII.	srpanj/kolovo z, tijekom šk. godine	školska logopedinja školska psihologinja



9.5 **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE ZA ŠK. GOD. 2024./2025.**

Knjižničarka: Morana Matutinović, magistra bibliotekarstva

**PLANIRANO VRIJEME**

<b>MJESEC</b>	<b>BROJ RADNIH DANA</b>	<b>BROJ RADNIH SATI</b>	<b>BLAGDAN</b>	<b>UKUPNO DANA</b>	<b>UKUPNO SATI PO MJESECU</b>
RUJAN	21	168	0	21	168
LISTOPAD	23	184	0	23	184
STUDENI	19	152	2	21	168
PROSINAC	20	160	2	22	176
SIJEČANJ	21	168	2	23	184
VELJAČA	20	160	0	20	160
OŽUJAK	21	168	0	21	168
TRAVANJ	21	168	1	22	176
SVIBANJ	20	160	2	22	176
LIPANJ	21	168	1	22	176
SRPANJ	23	184	0	23	184
KOLOVOZ	19	152	2	21	168
<b>UKUPNO</b>	<b>249</b>	<b>1992</b>	<b>12</b>	<b>261</b>	<b>2088</b>

RED. BR.	SADRŽAJ	PLANIRANO SATI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
<p><b>1.</b></p> <p><b>1.1</b></p> <p><b>1.2.</b></p> <p><b>1.3.</b></p>	<p><b>ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST</b></p> <p><b>PROGRAM KNJIŽNIČNO INFORMACIJSKO MEDIJSKE PISMENOSTI I POTICANJE ČITANJA</b></p> <p><u>1. razred:</u> Knjižnica – mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti</p> <p><u>2. razred:</u> Dječji časopisi; Jednostavni književni oblici</p> <p><u>3. razred:</u> Korištenje enciklopedije</p> <p><u>4. razred:</u> Služenje rječnikom i školskim pravopisom</p> <p><u>5. razred:</u> U potrazi za knjigom</p> <p><u>6. razred:</u> Samostalno pronalaženje informacija; Predmetnica – put do informacije; Mreža (Internet); Hrvatski jezik i književnost na Mreži</p> <p><u>7. razred:</u> Poezija zatamnjenja</p> <p><u>8. razred:</u> Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica; U potrazi za knjigom- vrednovanje izvora znanja</p> <p><b>INDIVIDUALNA POMOĆ UČENICIMA</b></p> <p>Briga i podrška u redovitosti rada lektire.</p> <p>Pomoć u učenju.</p> <p><b>IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dekica za snove- akcija za poticanje čitanja učenika 2. razreda</li> <li>• Obilježavanje Dana gluhih i nagluhih osoba, predavanje za učenike 3. razreda</li> <li>• Projekt Grada Zagreba- Cvjetna livada- aktivnost za učenike 3.d</li> <li>• Obilježavanje Međunarodnog dana pješačenja- aktivnost za učenike</li> </ul>	<p><b>1200</b></p>	<p>tijekom školske godine</p> <p>rujan rujan listopad listopad listopad/ studen studen</p>	<p>pedagoginja, psihologinja, logopedinja, razredni i predmetni učitelji, ravnateljica</p> <p>udruga Osmijeh za sve</p> <p>Hrv. savezi gluhih i nagluhih</p>

1.4.	<p>4.e</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nacionalni kviz za poticanje čitanja 2024. VELIKE MALE PRIČE</li> <li>• Interliber- međunarodni sajam knjiga i učila- posjet s učenicima a 5. razreda</li> <li>• Bajkoviti advent- aktivnost za učenike 1. razreda</li> <li>• Čitanjem do zvijezda</li> <li>• Vatrogasci u zajednici, pokazna vježba za učenike 3. razreda</li> </ul>		prosinac kroz godinu svibanj	Savez slijepih  DVD Zapad
2. 2.1.	<p><b>INFORMACIJSKA DJELATNOST/ SAVJETODAVNI RAD / UNAPREĐENJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rad s učenicima u čitaonici. Savjet pri izboru građe, upute o tehnici rada na izvoru, zajedničko čitanje, razvijanje kulture govora i pisanja.</li> <li>• Razvijanje trajnih navika o zaštiti izvora znanja.</li> <li>• Razvijanje radnih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici.</li> </ul>	260	kroz godinu	knjižničar, ravnateljica
2.2.	<p><b>STRUČNO- KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO- REFERALNA DJELATNOST POSLOVI KOJI PRETHODE USPJEŠNOJ ORGANIZACIJI KVALITETNOG RADA U ŠKOLSKOJ GODINI / PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Izrada godišnjeg i mjesečnih planova školskog knjižničara</li> <li>• Izrada plana i programa individualnog stručnog usavršavanja</li> <li>• Izvješća o radu na kraju kalendarske / nastavne godine</li> <li>• Pripremanje za neposredno odgojno-obrazovni rad</li> </ul>		tijekom školske godine	knjižničar, ravnateljica
3.	<p><b>KNJIŽNIČNO POSLOVANJE I INFORMACIJSKA DJELATNOST</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nabava knjiga i ostale građe</li> <li>• Obrada građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, otpis</li> <li>• Oblikovanje e-kataloga</li> </ul>			pedagoginja, psihologinja,

<p>4.</p> <p>4.1.</p> <p>4.2.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici</li> <li>• Uređivanje mrežne stranice knjižnice</li> </ul> <p><b>TIMSKI RAD – SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje u mjesečnom planiranju na razini škole</li> <li>• Izrada popisa građe za individualno stručno usavršavanje nastavnika</li> <li>• Suradnja i koordinacija rada s učiteljima razredne i predmetne nastave radi nabave novih stručnih knjiga</li> <li>• Dogovaranje o organizaciji, pripremanju i realizaciji nastavnih satova i školskih manifestacija</li> <li>• Narudžba lektirnih naslova u dogovoru s učiteljima</li> </ul> <p><b>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizacija, pripremanje i realizacija kulturnih sadržaja: školske priredbe, izložbe, tribine, promocije, susreti s piscima</li> <li>• Prigodne radionice i aktivnosti vezane uz velike obljetnice: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mjesec hrvatske knjige</li> <li>• Međunarodni dan školskih knjižnica</li> <li>• Svjetski dan pripovijedanja</li> <li>• Svjetski dan pjesništva</li> <li>• Međunarodni dan dječje knjige</li> <li>• Svjetski dan pisanja pisama</li> <li>• Noć knjige</li> <li>• Večer poezije</li> <li>• Književni susreti</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>212</b></p> <p><b>260</b></p>	<p>tijekom školske godine</p> <p>Prosinac Travanj</p>	<p>logopedinja, razredni i predmetni učitelji, ravnateljica</p> <p>pedagoginja, psihologinja, logopedinja, razredni i predmetni učitelji, ravnateljica</p>
-----------------------------------	---	-------------------------------------	---	--

5.	<p><b>HUMANITARNA DJELATNOST</b> Humanitarni sajam Humanitarna plesna priredba</p> <p><b>SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA I LOKALNOM ZAJEDNICOM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s ostalim školama, kulturnim ustanovama te ustanovama koje se bave organizacijom rada s djecom.</li> </ul> <p><b>STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje novih izdanja stručne literature kao i pedagoško-metodičke literature za nastavnike</li> <li>• Sjednice Učiteljskog vijeća</li> <li>• Suradnja s Matičnom službom u Knjižnicama grada Zagreba</li> <li>• Suradnja s Matičnom službom za školske knjižnice pri NSK u Zagrebu</li> <li>• Suradnja s udrugama, knjižarima i nakladnicima</li> <li>• Suradnja s voditeljicom Županijskog stručnog vijeća knjižničara</li> <li>• Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare i voditelje stručnih županijskih vijeća</li> </ul>	156	tijekom školske godine	<p>KGZ, Teatar POCO Loco, DVD Zapad, Hrvatski savez gluhih i nagluhih, UPŠ S. Hercigonje</p> <p>knjižničar, ravnateljica, NSK, Matična služba KGZ, Agencija za odgoj i obrazovanje RH, HČD, HUŠK, HKD</p>
----	---	-----	------------------------	---

### SAŽETAK RASPOREDA SATNICE DJELATNOSTI KNJIŽNICE

ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	1200
STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO- REFERALNA DJELATNOST	260
SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE	212
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	260
STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA	156

**KUD: događanja i zaduženja u školskoj godini 2024./2025.**

MJESEC	DOGAĐANJE	ZADUŽENJE	REALIZACIJA
<b>RUJAN</b>	<p><b>Priredba za prvašice, 9.9.</b></p> <p><b>Međunarodni dan znakovnih jezika, 23.9.</b></p> <p><b>Europski dan jezika, 26.9.</b></p> <p><b>Međunarodni tjedan gluhih osoba, 27.9.</b></p>	<p>Učitelji 2. razreda, prof. D. Antolović; prof. P. Bobić, stručni tim, ravnateljica</p> <p>Lorina Aido, vjeroučiteljica i polaznici INE Mali tečaj znakovnog jezika</p> <p>Učitelji stranih jezika, inojezičari</p> <p>Knjižničarka, učenici 3. razreda</p>	<p>Svečani prijem prvašića i roditelja. Tradicionalna kulisa za priredbu - tekst dobrodošlice.</p> <p>Prigodni plakat i prezentacija.</p> <p>Plakati, prezentacije, prigodni tekstovi, objava na webu škole.</p> <p>Predavanje i radionica Hrvatskog saveza gluhih i nagluhih.</p>
<b>LISTOPAD</b>	<p><b>Međunarodni dan nenasilja, 2.10.</b></p> <p><b>Međunarodni dan zaštite životinja, 4.10.</b></p> <p><b>Tjedan svemira (4.-10.10.)</b></p> <p><b>Međunarodni dan učitelja, 5.10.</b></p> <p><b>Dan Hrvatskog sabora, 8.10.</b></p>	<p>Pedagoginja i psihologinja</p> <p>Učitelji/ice RN</p> <p>prof. likovne kulture D. Antolović</p> <p>Ravnateljica, učitelji škole</p> <p>Prof. S. Pervan, prof. D. Žučko</p>	<p>Radionice s učenicima. Prigodni pano.</p> <p>Prigodni tekstovi, plakati, prezentacije.</p> <p>Prigodni plakat.</p> <p>Edukacija van ustanove.</p> <p>Prigodni tekstovi, plakati, prezentacije.</p>

	<p><b>Međunarodni dan borbe protiv prirodnih katastrofa, 11.10.</b></p> <p><b>Međunarodni dan pješačenja, 14.10.</b></p> <p><b>15.10.-15.11. Mjesec hrvatske knjige</b></p> <p><b>Dan zahvalnosti za plodove zemlje, Svjetski dan hrane, Dan kruha, 16.10.</b></p> <p><b>Dan kravate, 18.10.</b></p> <p><b>Dan jabuka 20.10.</b></p> <p><b>Međunarodni dan školskih knjižnica, 27.10.</b></p>	<p>prof. Ksenija Kostanić, prof. Barbara Dorotić, svi djelatnici i učenici</p> <p>Knjižničarka, pedagoginja, učiteljica I. Jug</p> <p>Knjižničarka, učiteljice 4. r.</p> <p>Učitelji RN, vjeroučiteljice</p> <p>Ravnateljica Učitelji RN i PB</p> <p>Školski volonterski klub, učitelji RN, prof. likovnog I. Topić</p> <p>Knjižničarka, svi učitelji</p>	<p>Vježba evakuacije u slučaju potresa i požara.</p> <p>Šetnja savskim nasipom do Jaruna. Igre na otvorenom.</p> <p>Večer poezije s Vitezom.</p> <p>Prigodni tekstovi, plakati, prezentacije.</p> <p>Cijeli dan učenici i učitelji imaju kravatu oko vrata, slušaju prigodan tekst, kravata kao nacionalni simbol.</p> <p>21.10. Učimo zašto je jabuka zdrava i za što se sve koristi; učenici dobivaju štrudlu od jabuke za užinu, likovni plakat</p> <p>28.10. Okupljanje svih učitelja u školskoj knjižnici kao kulturnom i informativnom centru škole uz prigodni program.</p>
--	---	---	--

<b>STUDENI</b>	<p><b>Svi sveti, 1.11.</b></p> <p><b>Svjetski dan izumitelja, 8.11.</b></p> <p><b>Međunarodni dan tolerancije, 15.11.</b></p> <p><b>Dan sjećanja na Vukovar, 18.11.</b></p>	<p>Ravnateljica, učenici, vjeroučiteljice</p> <p>Učitelji tehničke kulture, fizike, kemije, informatike, likovne kulture</p> <p>Na satovima razrednika, učitelji/razrednici, pedagoginja</p> <p>Svi, učitelji povijesti, prof. likovne kulture</p>	<p>Prigodan tekst na razglas škole.</p> <p>Učimo o poznatim izumiteljima i njihovim izumima; crtamo portrete i plakate.</p> <p>Radionice s učenicima, prigodni filmovi, pano, objava na webu škole. Sudjelovanje u natječu „Oboji svijet“ Foruma za slobodu odgoja.</p> <p>15.11.2021. čitanje prigodnog teksta na razglas, slušanje glazbe i paljenje svijeća, prigodan plakat.</p>
<b>PROSINAC</b>	<p><b>Školski humanitarni sajam „Dječje radosti“ (ususret Svetom Nikoli), 3.12.</b></p> <p><b>Međunarodni dan volontera 5.12.</b></p> <p><b>Večer matematike, 5.12.</b></p> <p><b>Sv. Nikola, 6.12.</b></p> <p><b>Božićna priredba, 13.12.</b></p> <p><b>Međunarodni dan solidarnosti, 20.12.-</b></p>	<p>Svi učitelji, Humanitarni tim škole, ravnateljica, psihologinja, pedagoginja, knjižničarka, vjeroučiteljice</p> <p>Volonterski klub škole.</p> <p>Učiteljica M. Ujević, profesori matematike</p> <p>Svi učitelji</p> <p>KUD; knjižničarka M. Matutinović, prof. M. Jozić Babić, prof. Hrelec, prof. Bobić, prof. Antolović, svi učitelji</p> <p>Svi učitelji, Humanitarni tim škole, ravnateljica,</p>	<p>Sajam dječjih rukotvorina humanitarnog karaktera.</p> <p>Volonterske akcije.</p> <p>Matematičke aktivnosti u poslijepodnevnim satima.</p> <p>Svi učenici i učitelji dobivaju kolač i mandarinu.</p> <p>Uz prigodan program poslati čestitku ljubavi i mira.</p> <p>Podjela darovnih kartica našim potrebitim učenicima i njihovim obiteljima.</p>



	<b>Humanitarne aktivnosti uoči Božića</b>	psihologinja, pedagoginja, knjižničarka, vjeroučiteljice	
<b>SIJEČANJ</b>	<b>Svjetski dan smijeha, 10.1.</b>  <b>Dan međunarodnog priznanja RH, 15.1.</b>  <b>Međunarodni dan zagrljaja, 22.1.</b>  <b>Međunarodni dan sjećanja na žrtve Holokausta, 26.1.</b>	Svi učenici i učitelji  Učitelji povijesti  Knjižničarka, svi učitelji RN  Učiteljica geografije Sanda Mašina	Vježba smijanja. Uveseljavanje i nasmiijavanje učenika škole, šaljivi tekstovi, prigodni video, pričanje/ čitanje viceva.  Čitanje prigodnog teksta na satovima povijesti 15.1.2024.  Međusobnim zagrljajem širimo osjećaj zajedništva i topline.  Izrada plakata, sadnja lukovica šafrana, prigodan tekst.
<b>VELJAČA</b>	<b>Dan sigurnijeg interneta, 7.2. DAN BEZ MOBITELA.</b>  <b>Međunarodni dan žena i djevojaka u znanosti, 12.2.</b>  <b>Svjetski dan radija, 13.2.</b>  <b>Međunarodni dan materinskog jezika, 21.2.</b>  <b>Dan ružičastih majica – Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja, 28.2.</b>	Pedagoginja, učitelji informatike  Pedagoginja, psihologinja, zainteresirani učitelji fizike, matematike, kemije, učiteljica LK Irena Topić  Učiteljica Sanja Mataga  Učenici inojezičari, učiteljica Janja Kolak  Svi djelatnici škole, pedagoginja, psihologinja	Radionice, preventivne aktivnosti i materijali, pano, objava na web stranici škole. Učenici taj dan u školi ne koriste mobitele.  Gostujuće predavanje. Prigodni portreti žena i djevojaka u znanosti. Pokusi.  Slušanje radijskih emisija na razglas.  Čitanje teksta na meterinskom jeziku. Prigodni sadržaji, plakat, pano.  Svi su odjeveni u ružičaste majice s prigodnom porukom STOP NASILJU, prigodan tekst na razglas škole i pano na ulazu.
<b>OŽUJAK</b>	<b>Svjetski dan matematike, 1.3.</b>  <b>Svjetski dan komplimenata, 3.3.</b>	Učitelji matematike  Svi učitelji, učenici, prof. D. Antolović	Matematički kviz i natjecanja.  Dijelimo komplimente prijateljima iz razreda i kolegama te jačamo razvoj samopouzdanja. Likovni plakat.

	<p><b>Fašnička povorka, 4.3.</b></p> <p><b>Dan broja pi, 14.3.</b></p> <p><b>Dani hrvatskoga jezika,11.-17.</b></p> <p><b>Dan očeva, 19.3.</b></p> <p><b>Večer poezije s Grigorom Vitezom. (21.3.)</b></p> <p><b>Međunarodni dan darovitih, 21.3.</b></p> <p><b>Svjetski dan osoba s Down sindromom, 21.3.</b></p> <p><b>Svjetski dan pripovijedanja, 20.3.</b></p> <p><b>Svjetski dan voda, 22.3.</b></p> <p><b>Svjetski dan kazališta, 27.3.</b></p>	<p>Učitelji RN, knjižničarka</p> <p>Učitelji matematike, učiteljice 2. razreda</p> <p>Knjižničarka, logopedinja, učitelji hrv. jezika i RN</p> <p>Učiteljice RN i PB, vjeroučiteljice</p> <p>Knjižničarka, učenici 4. razreda</p> <p>Psihologinja, pedagoginja, učitelji</p> <p>Stručni tim, svi učitelji</p> <p>Učiteljice Mira Topić i Gabrijela Bosnar</p> <p>Učitelji/ice RN i PB, svi učitelji, učiteljica geografije Eleonora Starčević Šimić</p> <p>učitelji hrvatskoga jezika, razrednici</p>	<p>Maskirana povorka po naselju uz pjevanje prigodnih pjesama.</p> <p>Matematički kvizovi i natjecanja.</p> <p>Aktivnosti u školskoj knjižnici, čitanje prigodnih tekstova, radionice za poticanje čitanje, vježbe čitanja.</p> <p>Prigodne čestitke i tekstovi.</p> <p>Interpretacija odabranih djela G. Viteza.</p> <p>Prezentiranje radova darovitih učenika, prigodne aktivnosti (pokusi, prezentacija učenika).</p> <p>Učitelji i učenici imaju različite, šarene čarape.</p> <p>Festivalčić pripovijedanja i dramskog izražavanja.</p> <p>21.3. Mala EKO akcija: odlazak do potoka Vrapčak (RN); uređenje panoa, prigodne aktivnosti.</p> <p>Planirati posjet kazalištu.</p>
<b>TRAVANJ</b>	<p><b>Međunarodni dan borbe protiv alkoholizma 1.4.</b></p> <p><b>Uskrs, 20.4.</b></p> <p><b>Dan planeta Zemlje, 22.4.</b></p>	<p>Knjižničarka, pedagoginja, psihologinja, razrednici 7. razreda Vjeroučiteljice</p> <p>Svi; učiteljice biologije, geografije</p>	<p>Posjet Muzeju mamurluka i edukativno predavanje.</p> <p>14.-16.4., prigodni tekstovi i aktivnosti uoči Uskrsa.</p> <p>Prezentacije, uređenje panoa, izložba.</p>

	<b>Svjetski dan plesa, 29.4. HUMANITARNA PLESNA PRIREDBA</b>	knjižničarka, Humanitarni tim škole. Prof. Antolović	Plesno glazbeni koncert, nastup naših učenika koji pohađaju različite glazbeno-plesne aktivnosti.
<b>SVIBANJ</b>	<b>Međunarodni praznik rada, 1.5.</b>	Učiteljice hrvatskog jezika i povijest	Prigodni tekstovi na razglas 30.4.
	<b>Svjetski dan vatrogasaca. 3.5.</b>	Knjižničarka	Posjet DVD Zapad, pokazna vatrogasna vježba za učenike trećih razreda
	<b>Dan Europe, 9.5.</b>	Učitelji geografije i povijesti	Prigodni sadržaji, plakati.
	<b>Majčin dan, 11.5.</b>	Učiteljice RN i PB, vjeroučiteljice	Pisanje čestitke, čitanje prigodnih tekstova.
	<b>Svjetski dan pisanja pisama, 13.5.</b>	Prof. hrvatskog jezika	Učenici viših razreda pišu pismo.
	<b>Međunarodni dan obitelji, 15.5.</b>	Stručni tim škole, ravnateljica; učitelji	Radionice, prigodni materijali i aktivnosti.
	<b>Svjetski dan kulturne raznolikosti za dijalog i razvoj, 21.5.</b>	Učiteljica Janja Kolak, učenici i roditelji učenika inojezičara	Informiranje o različitim kulturama, upoznavanje s pripadnicima različitih kultura.
	<b>DAN ŠKOLE, 60. ROĐENDAN, 23.5.</b>	Svi učitelji, stručne suradnice, ravnateljica, prof. M. Kekelj, prof. Antolović	Priredba povodom 60. rođendana škole, dan otvorenih vrata. Vizualni identitet događanja.
	<b>Dan sporta, 29.5.</b>	Učitelji TZK, učitelji/ce RN	Sportske dječje igre na igralištu škole.
	<b>Dan državnosti, 30.5.</b>	prof. D. Antolović	Plakat.
	<b>Dan Grada Zagreba, 31.5.</b>	Svi učitelji RN, prof. hrvatskog jezika	29.5. Prigodan tekst i glazba (razglas), uređenje panoa.

<b>LIPANJ</b>	<b>Svjetski dan zaštite okoliša, 5.6.</b>	Zainteresirani učitelji, Školski volonterski klub	Uljepšavanje školskog dvorišta.
	<b>Oproštaj s osmašima, 13.6.</b>	Razrednici 8. razreda, stručni tim, ravnateljica	Prigodni program u atriju škole, ples i druženje.

### 9.6 *Plan rada tajništva*

<b>Poslovi i zadaci</b>	<b>Izvršitelj</b>	<b>Mjeseci</b>	<b>Sati rada u šk.godini 2024./2025.</b>
Pripreme za početak školske godine. Kadrovski poslovi ( prijem novih zaposlenika, izrada ugovora o radu , prijave / odjave zaposlenika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, raspisivanje natječaja za popunu upražnjenih radnih mjesta, matična knjige zaposlenika , unos u aplikacije GUOS-a , E-matica i Reg. Zaposlenih u javnim ustanovama).Najam školskog prostora- zaprimanje zamolbi, izrada prijedloga Ugovora. Izvješće o radu škole za školsku godinu 2023./2024. Godišnji plan i program rada škole (tajnika) za školsku godinu 2024./2025. Pripreme za sjednice Školskog odbora (poziv,zapisnik) i Vijeća roditelja (poziv) . Opći i administrativno-analitički poslovi (rad sa strankama, suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te Gradskim uredom za obrazovanje sport i mlade. Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika. Tekući poslovi .	<b>tajnik</b>	<b>Rujan</b>	<b>229</b>
Kadrovski poslovi ( prijem novih zaposlenika, izrada ugovora o radu , prijave / odjave zaposlenika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, raspisivanje natječaja za popunu upražnjenih radnih mjesta, matična knjige zaposlenika , unos u aplikacije GUOS-a , E-matica i Reg. Zaposlenih u javnim ustanovama).Usklađivanje općih akata važećim propisima. Najam školskog prostora – zaprimanje zamolbi, izrada ugovora o zakupu. Pripreme za sjednice Školskog odbora (poziv,zapisnik). Opći i administrativno-analitički poslovi (rad sa strankama, suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te Gradskim uredom za obrazovanje sport i made. Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika Tekući poslovi .	<b>tajnik</b>	<b>Listopad</b>	<b>229</b>
Kadrovski poslovi ( prijem novih zaposlenika, izrada ugovora o radu , prijave / odjave zaposlenika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, matična knjige zaposlenika , unos u aplikacije GUOS-a , E-matica i Reg. Zaposlenih u javnim ustanovama).Opći i administrativno-analitički poslovi (rad sa strankama, suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te Gradskim uredom za obrazovanje	<b>tajnik</b>	<b>Studeni</b>	<b>73</b>

<p>sport i mlade. Izrada popisa Ugovora (dobavljača, partnera) za tekuću godinu. Priprema za sjednicu Školskog odbora (pozivi, zapisnici). Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika. Tekući poslovi .</p>			
<p>Usklađivanje općih akata važećim propisima. Kadrovski poslovi (prijem novih zaposlenika, izrada ugovora o radu, prijave / odjave zaposlenika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, matična knjige zaposlenika, unos u aplikacije GUOS-a , E-matica i Reg. Zaposlenih u javnim ustanovama) Ažuriranje podataka u bazi podataka GUOS-a, E-matica i Registar zaposlenih u javnim ustanovama. Priprema za sjednicu Školskog odbora (pozivi, zapisnici). Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika. Tekući poslovi . Inventura. Plan nabave.</p>	<b>Tajnik</b>	<b>Prosinac</b>	<b>73</b>
<p>Zaključivanje dokumentacije za proteklu godinu i otvaranje za tekuću godinu. Sređivanje arhive. Kadrovski poslovi (prijem novih zaposlenika, izrada ugovora o radu , prijave / odjave zaposlenika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, raspisivanje natječaja za popunu upražnjenih radnih mjesta, matična knjige zaposlenika , unos u aplikacije GUOS-a , E-matica i Reg. Zaposlenih u javnim ustanovama). Priprema za sjednicu Školskog odbora (pozivi, zapisnici). Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika . Tekući poslovi.</p>	<b>Tajnik</b>	<b>Siječanj</b>	<b>83</b>
<p>Sređivanje arhive . Izlučivanje arhivske građe. Pripreme za sjednice Školskog odbora (pozivi, zapisnici). Kadrovski poslovi (prijem novih zaposlenika, izrada ugovora o radu , prijave / odjave zaposlenika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, raspisivanje natječaja za popunu upražnjenih radnih mjesta, matična knjige zaposlenika , unos u aplikacije GUOS-a , E-matica i Reg. Zaposlenih u javnim ustanovama). Usklađivanje općih akata važećim propisima. Opći i administrativno-analitički poslovi (rad sa strankama, suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te Gradskim uredom za obrazovanje sport i mlade. Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika. Tekući poslovi.</p>	<b>Tajnik</b>	<b>Veljača</b>	<b>211</b>
<p>Opći i administrativno-analitički poslovi (rad sa strankama, suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te Gradskim uredom za obrazovanje sport i mlade. Kadrovski poslovi (prijem novih zaposlenika, izrada ugovora o radu , prijave / odjave zaposlenika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, raspisivanje natječaja za popunu upražnjenih radnih mjesta, matična knjige zaposlenika , unos u aplikacije GUOS-a , E-matica i Reg. Zaposlenih u javnim ustanovama). Priprema za sjednicu Školskog odbora (pozivi, zapisnici). Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika. Tekući poslovi</p>	<b>tajnik</b>	<b>Ožujak</b>	<b>211</b>
<p>Kadrovski poslovi (prijem novih zaposlenika, izrada ugovora o radu , prijave / odjave zaposlenika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, raspisivanje natječaja za popunu upražnjenih radnih mjesta, matična knjige zaposlenika , unos u aplikacije GUOS-a , E-matica i Reg. Zaposlenih u javnim ustanovama). Pripreme za sjednice Školskog odbora( pozivi, zapisnici. Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika. Tekući poslovi.</p>	<b>Tajnik</b>	<b>Travanj</b>	<b>73</b>
<p>Donošenje Plana godišnjih odmora, izrada pojedinačnih rješenja o godišnjem odmoru . Kadrovski poslovi (prijem novih zaposlenika, izrada ugovora o radu , prijave / odjave zaposlenika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, raspisivanje natječaja za popunu upražnjenih radnih mjesta, matična knjige zaposlenika, unos u aplikacije GUOS-a , E-matica i Reg. Zaposlenih u javnim ustanovama). Priprema</p>	<b>Tajnik</b>	<b>Svibanj</b>	<b>219</b>

za sjednicu Školskog odbora (pozivi, zapisnici). Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika. Tekući poslovi.			
Pripreme za Izvješće na kraju školske godine i osnove Plana za iduću školsku godinu. Kadrovski poslovi (prijem novih zaposlenika, izrada ugovora o radu , prijave / odjave zaposlenika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, raspisivanje natječaja za popunu upražnjenih radnih mjesta, matična knjige zaposlenika , unos u aplikacije GUOS-a , E-matica i Reg. Zaposlenih u javnim ustanovama). Pripreme za sjednice Školskog odbora (pozivi, zapisnici). Najam školskog prostora – zaprimanje zamolbi. Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika. Tekući poslovi.	<b>Tajnik</b>	<b>Lipanj</b>	<b>231</b>
Ažuriranje podataka u bazi podataka GUOS-a, E-matici i Registru zaposlenih u javnim ustanovama osiguranje, raspisivanje natječaja za popunu upražnjenih radnih mjesta, matična knjige zaposlenika . Najam školskog prostora– zaprimanje zamolbi. Pripreme za sjednice Školskog odbora i Vijeća roditelja (pozivi, zapisnici). Poslovi u svezi kraja školske godine.Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika. Tekući poslovi.	<b>Tajnik</b>	<b>Srpanj</b>	<b>77</b>
Pripreme za početak školske godine . Ažuriranje podataka u bazi podataka GUOS-a, E-matici i Registru zaposlenih u javnim ustanovama. Najam školskog prostora – zaprimanje zamolbi . Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika. Tekući poslovi.	<b>Tajnik</b>	<b>Kolovoz</b>	<b>73</b>
Stručno usavršavanje.	<b>Tajnik</b>	<b>2 x godišnje</b>	<b>34</b>
<b>Ukupno sati rada u školskoj godini 2024./2024.: 2080 sati</b>			



	- praćenje propisa i priprema za izradu fiskalne odgovornosti	
<b>SIJEČANJ</b>	-svi tekući poslovi -obračun amortizacije -inventurne liste-obrađa-izvješća za GU -izrada financijskih izvješća za 2024. godinu -izdavanje potvrda prema IDD/članovi ŠO i dr. -prisustvovanje seminarima za izradu financijskog izvješća	2
<b>VELJAČA</b>	-svi tekući poslovi -otvaranje poslovnih knjiga - izrada tablica fiskalne odgovornosti	2
<b>OŽUJAK</b>	-svi tekući poslovi	2
<b>TRAVANJ</b>	-svi tekući poslovi -financijska izvješća	2
<b>SVIBANJ</b>	-svi tekući poslovi -pripreme za polugodišnje financijsko izvješće	2
<b>LIPANJ</b>	-svi tekući poslovi -prikupljanje dokumentacije za program PB	2
<b>SRPANJ</b>	-svi tekući poslovi -polugodišnje financijsko izvješće -godišnji odmor	2
<b>KOLOVOZ</b>	-svi tekući poslovi -godišnji odmor	2



## 10 PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

### 10.1 Plan rada Školskog odbora

Stalni zadaci		
Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelj
<b>Rujan</b>	Izvešće o radu škole za školsku godinu 2023./2024., Školski kurikulum, Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2024./2025. Davanje prethodne suglasnosti u svezi zasnivanja radnih odnosa. Usklađivanje akata s novim zakonskim propisima.	Stručne službe
<b>Listopad</b>	Usklađivanje akata s novim zakonskim propisima. Financijski plan za 2024./2025. Davanje prethodne suglasnosti u svezi zasnivanja radnih odnosa. Davanje suglasnosti za korištenje školskog prostora. Tekući poslovi.	Stručne službe
<b>Studeni</b>	Usklađivanje akata s novim zakonskim propisima Davanje prethodne suglasnosti u svezi zasnivanja radnih odnosa. Tekući poslovi.	Stručne službe
<b>Prosinac</b>	Davanje prethodne suglasnosti u svezi zasnivanja radnih odnosa. Davanje suglasnosti za plan nabave za 2025. godinu. Projekcija financijskog plana na razdoblje od tri godine. Tekući poslovi.	Stručne službe
<b>Siječanj</b>	Davanje prethodne suglasnosti u svezi zasnivanja radnih odnosa. Tekući poslovi.	Stručne službe
<b>Veljača</b>	Davanje prethodne suglasnosti u svezi zasnivanja radnih odnosa. Godišnji obračun za 2024. Tekući poslovi.	Stručne službe
<b>Ožujak</b>	Davanje prethodne suglasnosti u svezi zasnivanja radnih odnosa. Tekući poslovi.	Stručne službe
<b>Travanj</b>	Davanje prethodne suglasnosti u svezi zasnivanja radnih odnosa. Tekući poslovi.	Stručne službe

<b>Svibanj</b>	Davanje prethodne suglasnosti u svezi zasnivanja radnih odnosa. Tekući poslovi.	Stručne službe
<b>Lipanj</b>	Davanje prethodne suglasnosti u svezi zasnivanja radnih odnosa.	stručne službe
<b>Srpanj</b>	Usvajanje financijskog izvještaja za razdoblje od 1.siječnja do 30. lipnja 2025.	stručne službe

## 10.2 Plan rada Učiteljskog vijeća – 9 sjednica

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
9.	Upute za učenike s TUR Plan i organizacija rada na početku školske godine 2024./2025.	Logopedinja Ravnateljica, pedagoginja
10.	Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2024./2025. Školski kurikulum 2024./2025.	Ravnateljica Pedagoginja
10.	Abeceda prevencije Rezultati anonimnog upitnika o vršnjačkim odnosima u našoj školi	Ravnateljica škole
11.	Pedagoška dokumentacija	Ravnateljica škole Pedagoginja škole
12.	Humanitarne aktivnosti	Psihologinja
1.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju prvog obrazovnog razdoblja Daroviti učenici, novi Pravilnik	Ravnateljica Stručna služba
2.	Priprema i organizacija provedbe nacionalnih ispita	Ravnateljica Pedagoginja
6.	Školski tim za kvalitetu, analiza rezultati provedenih ispitivanja tijekom godine	Školski tim za kvalitetu: ravnateljica Mirjana Torer, školska pedagoginja, školska psihologinja, logopedinja Suzana Peh, učiteljica RN Mira Topić i PN Sanja Martinko
7.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju školske godine 2024./2025.	Pedagoginja
8.	Izvješće i realizacija Godišnjeg plana i programa rada i Školskog kurikuluma 2024./2025.	Ravnateljica, stručna služba

10.3 **Plan rada Razrednih vijeća**

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
9.	„Primopredaja“ učenika 5. razreda	Učitelji 4. i 5. razreda, stručne suradnice
11.	Obrazovni uspjeh učenika Odgojne aktivnosti u razrednom odjelu Suradnja s roditeljima Učenici s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (daroviti i teškoće)	Razredna vijeća od 1. do 8. razreda
2.	Uspjeh na polugodištu Odgojni rad u razrednom odjelu Suradnja s roditeljima Učenici s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (daroviti i teškoće)	Razredna vijeća od 1. do 8. razreda
5.	Obrazovni uspjeh na kvartalu Odgojna procjena u razrednom odjelu Suradnja s roditeljima Učenici s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (daroviti i teškoće)	Razredna vijeća od 1. do 8. razreda
6.	Uspjeh na kraju godine Pohvale i nagrade	Razredna vijeća od 1. do 8. razreda

#### 10.4 **Plan rada Vijeća roditelja**

Vijeće roditelja osniva se prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, a u cilju ostvarivanja zadaća školstva i povezivanja škole s društvenom sredinom. Način rada i djelokrug Vijeća roditelja uređuje se Statutom škole.

Vijeće roditelja planira uspostaviti suradnju sa svim tijelima škole, Vijećem učenika i drugim institucijama izvan škole u pitanjima odgoja i obrazovanja, odnosno zaštite zdravlja učenika, a u skladu sa *Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi*.

Sjednice Vijeća roditelja održavaju se prema programu rada i potrebi.

Sve važne Obavijesti i informacije ravnateljica i pedagoginja putem predstavnika Vijeća roditelja dostavljaju roditeljima učenika. S članovima Vijeća roditelja redovito se komunicira putem elektroničke pošte koju je prosljeđuje predsjednik/ica Vijeća roditelja.

Svi roditelji OŠ Tituša Brezovačkog putem svojih predstavnika razreda i direktnim prijedlozima VR doprinose radu i kvaliteti izgradnje škole. Svoje prijedloge VR roditelji mogu dostaviti u TAJNIŠTVO škole ili elektroničkom poštom.

**PREDSJEDNIK VR: Siniša Merkaš**

**POTPREDSJEDNIK VR: Boris Stanković**

**ZAPISNIČAR: Iva Brajković**

Vijeće roditelja aktivno sudjeluje u radu škole u skladu s mogućnostima.

Sve važne informacije za roditelje dostupne su na web stranici škole. Ista se redovito ažurira.

WEB STRANICA ŠKOLE: <https://www.ostitusabrezovackog.hr/>

U dogovoru sa Školom sve informacije se objavljuju na web stranici škole, rubrika: **OGLASNA PLOČA** i **ZA RODITELJE**.

Škola je dužna sve objave uskladiti s Pravilnikom o zaštiti osobnih podataka.

Redni Broj	Sadržaj aktivnosti	Vrijeme realizacije aktivnosti	Nositelji aktivnosti
1.	<p>Konstituirajuća sjednica VR, izbor predsjednika i potpredsjednika VR te člana roditelja za predstavljanje roditelja u Školskom odboru. Davanje mišljenja VR o prijedlogu školskog kurikulumu, usvajanje Godišnjeg plana i programa rada, provođenje rasprave o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada škole, razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom, predlaganje mjera za unapređenje obrazovnog rada u školskoj kao i ostale aktivnosti vezane uz sve što predlažu roditelji, predstavnici razreda u VR za šk god.2024./2025.</p>	LISTOPAD 2024.	ŠKOLSKI TIM ČLANOVI VR
2	<p>Tematski sastanak: izostanci učenika, suradnja roditelja u projektima Škole, Građanski odgoj, uređenje okoliša škole, suradnja s VGČ radi sigurnosti u kvartu te osnivačem (Ured za odgoj i obrazovanje Grada Zagreba), predlaganja, zahtjevi i pitanja roditelja.</p> <p>Humanitarne aktivnosti Ususret blagdanima.</p>	STUDENI/ PROSINAC 2024.	ŠKOLSKI TIM, ČLANOVI VR LOKALNA ZAJEDNICA/ OSNIVAČ

3.	Analiza uspjeha učenika, izostanaka, realizacija programa na kraju 1. obrazovnog razdoblja, razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom, predlaganje mjera za unapređenje obrazovnog rada u školskoj godini 2024./2025. Predlaganja, zahtjevi i pitanja roditelja. Akcije uređenja učionica bojanje, izrada klupica od paleta, čišćenja okoliša...	VELJAČA/ OŽUJAK 2025.	ŠKOLSKI TIM  ČLANOVI VR
4.	Analiza uspjeha učenika, izostanaka, realizacija programa na kraju školske godine, besplatna razmjena udžbenika, produženi boravak, razmatranje pritužbi roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom, predlaganje mjera za unapređenje odgojno-obrazovnog rada u novoj školskoj godini. Rasprava, pitanja, predlaganja roditelja.	SVIBANJ 2025.	ŠKOLSKI TIM, ČLANOVI VR LOKALNA ZAJEDNICA/ OSNIVAČ

10.4.1

### ČLANOVI VIJEĆA RODITELJA

RAZREDNI ODJEL	IME I PREZIME RODITELJA
1.a	PETRA VINCEK
1.b	MARICA TOLIĆ
1.c	BRUNO POSLON
1.d	DANIJELA ČOLAK
1.e	SANDRA VARGA
1.f	MIRELA NOVOGRADEC
1.g	PAULA VIOLIĆ
2.a	IVA BRAJKOVIĆ
2.b	DARIA FLAS ŽUNIĆ
2.c	DIJANA RUKAVINA

2.d	IVANA DODIG
2.e	TOMISLAV SOČNIĆ
3.a	DANIJELA BALIĆ
3.b	RENATA BAJIĆ
3.c	MAJA JURIĆ KAVELJ
3.d	PAULA ŠOJAT
3.e	IVANA BUBAŠ
3.f	TEA KLARIĆ
4.a	IVAN KLJUČE
4.b	MARTINA VORIH
4.c	NINA PERVAN BENKO

4.d	MARTINA LOVRIĆ
4.e	SONJA PAVLAKOVIĆ
5.a	IVANA RADAN PUNDA
5.b	BRANKA ZEBA
5.c	IVANA MARASOVIĆ KONTREC
5.d	IGOR TRNINIĆ
5.e	KRISTINA JERKOVIĆ
5.f	TANJA TRBOJEVIĆ KRPAIĆ
5.g	MARIJAN PAIĆ
6.a	SINIŠA MERKAŠ
6.b	IVANA JURIŠ MATIĆ
6.c	IVAN KLAKOČER
6.d	MISLAV KRALJEVIĆ
6.e	ANA PEJDO
6.f	SUZANA TIHEC
7.a	SUSANE VUKADINOVIĆ
7.b	SANJA ŽUGIĆ ČUK
7.c	VLADIMIR PAUŠIĆ
7.d	PETAR SKEJA
7.e	VESNA ŽUŽUL
8.a	ANA ERVAČANIN
8.b	BERNARDA DOLENEC

8.c	SILVIJA POSTONJSKI
8.d	BORIS STANKOVIĆ
8.e	DAMIR PLUKAVEC

### 10.5 Plan rada Vijeća učenika

Vijeće učenika konstituira se radi promicanja prava učenika. Sudjelujući u radu stručnih organa škole i interesnih grupa, preko svojih predstavnika, učenici imaju pravo predlagati aktivnosti koje obogaćuju društveni život i odgojno-obrazovni rad škole. Vijeće učenika vodi pedagoginja Katja Zvonarek (zamjena Dora Šoić).

Ove školske godine za sjednice Vijeća učenika predlažu se aktivnosti u tablici.

**PREDSJEDNICA VU: Rahela Obrovac Franić**

**ZAMJENICA PREDSJEDNICE VU: Doris Pelaić**

Mjeseci	Aktivnosti	Nositelj aktivnosti
10.	<ul style="list-style-type: none"><li>- konstituirajuća sjednica</li><li>- Organizacija rada u šk.g. 2024./25.</li><li>- Školski kurikulum 2024./25. i GPP škole 2024./25.</li><li>- biranje predsjednika i zamjenika Vijeća učenika</li><li>- prijedlozi učenika za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada škole</li><li>- „Što bismo voljeli promijeniti u našoj školi?!“</li></ul>	pedagoginja Dora Šoić (zamjena za Katju Zvonarek) predstavnici učenika po razrednim odjelima
12.	<ul style="list-style-type: none"><li>- prevencija ovisnosti: „Reci NE“, radionica, prigodni radovi</li><li>- hrana nije otpad</li><li>-aktivnosti za Božićni humanitarni sajam</li></ul>	pedagoginja Dora Šoić, predstavnici učenika po razrednim odjelima
2.	<ul style="list-style-type: none"><li>- dogovor za obilježavanje značajnih datuma u 2. obrazovnom razdoblju</li><li>- organizacija nacionalnih ispita (Vanjsko vrednovanje)</li><li>- prijedlozi učenika za unaprjeđenje rada škole</li></ul>	pedagoginja Dora Šoić predstavnici učenika po razrednim odjelima
5.	<ul style="list-style-type: none"><li>- izvješće sa satova razrednika</li><li>- prijedlog tema za satove razrednika</li><li>- provedba upitnika o održavanju satova razrednika</li><li>- sudjelovanje u izložbi Otvorena vrata škole</li><li>- priredba za Dan škole</li><li>- Dan sporta</li></ul>	pedagoginja, predstavnici učenika po razrednim odjelima razredne i predmetne nastave



**10.5.1 ČLANOVI VIJEĆA UČENIKA**

<b>RAZREDNI ODJEL</b>	<b>IME I PREZIME UČENIKA</b>
1.a	JAKOV KOS
1.b	STJEPAN FRANIĆ
1.c	DORA ČAVARA
1.d	BRUNA BARUKČIĆ
1.e	RITA KRIŽANIĆ
1.f	DITA BASIĆ
1.g	MARIJA IVEKOVIĆ
2.a	MIA PULJIĆ
2.b	HELENA MATOŠEVIĆ
2.c	LUKA HRŽENJAK
2.d	ELENA PERIS
2.e	HANA KHALEL
3.a	MARKO ROGINA
3.b	LUKA LEŽAIĆ
3.c	JAKOV HANZEC
3.d	JAKOV KOVAČIĆ
3.e	NIKA BAŠIĆ
3.f	DOMINIK GRUBEŠA
4.a	MARKO VRANJEŠ
4.b	ROKO LIVAJIĆ

4.c	KORINA JURIĆ
4.d	MIJA LEKO
4.e	HELENA MIGLES
5.a	LOTA BANOVIĆ
5.b	LUKAS ZEBA
5.c	ANA DELIĆ
5.d	LARA DUVNJAK
5.e	SVEN GLUŠIĆ
5.f	RAHELA OBROVAC FRANIĆ
5.g	MATIJA IVEKOVIĆ
6.a	FILIP ERLBACK
6.b	VITA MATIĆ
6.c	LEON BULIĆ
6.d	PAULA SABLJAK
6.e	DORIS PELAIĆ
6.f	TONI GAVRANIĆ
7.a	MISLAV VIDAČEK
7.b	LUKA BILIČIĆ
7.c	EVA GLUHAK
7.d	GABRIELA LOVRIĆ
7.e	LEON BOBANOVIĆ
8.a	MATIJA MARĐETKO

<b>8.b</b>	KARLO DOLENEC
<b>8.c</b>	LARA KOŠČAK BRAJKOVIĆ
<b>8.d</b>	IVAN PAVAO SVILKOVIĆ

<b>8.e</b>	VITO BANOVIĆ
------------	--------------

## 10.6 **Plan rada školske liječnice**

### **PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.**

#### **1. Sistematski pregledi:**

- prije upisa u 1.razred
- učenika 5. i 8. razreda

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Odjela za školsku medicinu uz nazočnost učitelja/razrednika ili roditelja.

#### **2. Namjenski pregledi na zahtjev**

#### **3. Screeninzi**

- poremećaj vida, vida na boje, tjelesne težine i visine za učenike 3.razreda
- deformacija kralježnice, tjelesna težina i visina za učenike 6.razreda uz zubnu putovnicu

#### **4. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, te određivanje odgovarajućeg programa**

#### **5. Cijepljenje učenika prema Programu obveznog cijepljenja**

- prilikom pregleda za upis u 1.razred - MPR i POLIO
- 8. razred DI-TE i POLIO te dodatno HPV

Cijepljenje učenika obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole. Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obveznoj imunizaciji (Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 60/1992), Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti (N.N.23/94).

#### **6. Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera**

#### **7.Savjetovani rad za učenike, roditelje, učitelje i profesore**

Osobito namjenjen učenicima s poteškoćama u savladavanju školskog gradiva, izostancima iz škole, problemima u adolescenciji, rizičnim ponašanjem i navikama- pušenje duhana, pijenje alkohola i uporabe psihoaktivnih droga, savjetovanje u svezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti, prehrane i drugog.

#### **8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja, grupnog rada, tribina**

#### **9. Obilasci škole i školske kuhinje**

#### **10. Rad u komisijama za određivanje primjerenog oblika školovanja**

## 11. Prisustvovanje roditeljskim sastancima, učiteljskom, nastavničkom vijeću i individualni kontakti s djelatnicima škole.

Nadležni liječnik škole:  
Ivana Bujanj, dr.med.

Voditelj Službe:  
Tatjana Petričević Vidović, dr.med.

### **KONTAKT:**

Nastavni zavod za javno zdravstvo „Dr. Andrija Štampar“,  
Služba za školsku i adolescentnu medicinu  
Ambulanta Špansko 2, Matije Ilirika Vlačića 2

Ivana Bujanj, specijalist školske i adolescentne medicine

Email: [ivana.bujanj@stampar.hr](mailto:ivana.bujanj@stampar.hr),

Snježana Miklošević, med.sestra

Email: [snjezana.miklosevic@stampar.hr](mailto:snjezana.miklosevic@stampar.hr)

Tel. 01/3895-240

Radno vrijeme: parnim datumima prije podne (rad s pacijentima 8-13h)

neparnim datumima poslijepodne (rad s pacijentima 14-19h)

Dio vremena provodimo na terenu.

## 11 PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem učitelja i djelatnika potiče se njihov profesionalni razvoj te ih se osposobljava za aktivan i stvaralački rad u odgoju i obrazovanju, usklađen s vrijednostima i ciljevima nacionalnoga i školskoga kurikulumu. Svi učitelji dužni su voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju te na kraju školske godine 2024./2025. pedagoginji elektroničkom poštom poslati prikupljene potvrde.

### 11.1 *Stručno usavršavanje u školi*

#### 11.1.1 **Stručna vijeća i stručni aktivni**

##### **VODITELJI AKTIVA PO RAZREDIMA:**

- 1. razred:** Snježana Krezo
- 2. razred:** Ana Lalić
- 3. razred:** Jasnica Šarić
- 4. razred:** Marija Ujević

**PB:** Kristina Kostadinovska  
**RN:** Kristina Kordina

- 5. razred:** Anita Hržić
- 6. razred:** Dunja Jagetić
- 7. razred:** Sanja Martinko
- 8. razred:** Sanda Mašina

##### **VODITELJI AKTIVA PO PODRUČJIMA:**

- 1. Jezično-komunikacijsko područje:**
  - a) Strani jezici: Martina Galović (NJ)
  - b) Hrvatski jezik: sanja Mataga
- 2. Matematičko područje:** Darinka Zeba
- 3. Prirodoslovno područje:** Nikolina Konjuh Reljić
- 4. Tehničko-informatičko područje:** Andrea Eberling Brkljačić
- 5. Umjetničko područje:** Sanja Hrelec
- 6. Društveno-hummanističko područje:** Maja Sokač
- 7. Tjelesno-zdravstveno područje:** Josip Gudelj

## 11.1.2 PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Nacionalni okvirni kurikulum rad u školi dijeli na odgojno-obrazovna područja, no, ujedno učiteljima daje mogućnost organiziranja prema profesionalnim interesima i potrebama škole. Koristeći tu mogućnost ove školske godine profesionalno dogovaranje organizirat će se na dvije razine: stručna će vijeća pratiti realizaciju kurikuluma po razredima, dok će stručni aktivni rješavati potrebe određene struke.

Stručna organizacija оформljena je tako da u školi djeluje 18 stručnih vijeća ili aktiva:

- stručna vijeća od 1. do 8. razreda
- aktiv nastavnika produženog boravka
- aktiv nastavnika hrvatskog jezika
- aktiv nastavnika stranih jezika
- aktiv nastavnika matematike
- aktiv nastavnika prirodoslovnog područja
- aktiv nastavnika društveno-humanističkog područja
- aktiv nastavnika umjetničkog područja
- aktiv nastavnika tjelesno-zdravstvenog područja
- aktiv nastavnika tehničko-informacijskog područja
- aktiv razrednika

Za niže razrede stručna vijeća i aktivni se poklapaju. Njihov rad ima dugogodišnji kontinuitet, veoma su uspješni i aktivni.

U višim razredima stručna vijeća su u zadnjih nekoliko godina realizirala izvrsne projekte i aktivnosti vezane za međupredmetnu povezanost.

Na svim prvim sastancima izabrani su voditelji vijeća i aktiva te su dogovoreni načini strukturiranja i praćenja mjesečnih i godišnjih planova. Pedagoška dokumentacija bit će dostupna u digitalnom obliku za pojedini razred. Dogovoren je program rada za ovu školsku godinu. Osim toga, naznačeni su kriteriji i kako pratiti rad dopunske, izborne i dodatne nastave te izvannastavnih aktivnosti. Za učenike koji pohađaju nastavu po prilagođenom programu ili imaju rješenje za individualizirani pristup u savladavanju gradiva, dogovoreni su načini prilagođavanja gradiva i praćenja napredovanja.

Na aktivu razrednika dogovorena su zaduženja razrednika i predavanja za roditelje.

Prihvaćene su osnovne smjernice stručnog usavršavanja putem Učiteljskog vijeća.

Stručna vijeća od 1. do 4. razreda sastajat će se jednom mjesečno, a od 5. do 8. razreda 4 puta godišnje. Stručni aktivni po grupama predmeta sastat će se 3 puta godišnje.

Za veljaču 2025. planirano je, za aktiv RN i PB te sve zainteresirane učitelje i stručne suradnice, predavanje učitelja TZK Josipa Gudelja: ***Antropološka obilježja djece i mladeži po razvojnim trogodišnjim razdobljima - senzibilni i kritični periodi za razvoj motoričkih sposobnosti***. Svrha predavanja jest unaprijediti kvalitetu rada škole učitelja razredne nastave na satovima TZK kako bi mogli samostalno kreirati programske sadržaje prema antropološkim obilježjima i razvojnim razdobljima motoričkih sposobnosti. Cilj predavanja je stjecanje znanja učitelja razredne nastave o antropološkim obilježjima učenika kroz pojedina razvojna razdoblja motoričkih sposobnosti i primjena istih u senzibilnim i kritičnim razdobljima motoričkog razvoja.

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine, nositelji zadatka	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Poslovi učitelja i razrednika Kurikulum po razredima GIK-ovi Program rada aktiva Ustroj Projekti po razredima Izvanučionička nastava Udžbenici	Svi aktivni i stručna vijeća, ravnateljica, pedagoginja, Josip Pašalić, prof.	Rujan	30
Učenici s TUR  Posjet nastavi novopridošlim učiteljima i pripravnicima  Usustaljivanje svih projekata po razredima, program sata razrednika  Održavanje informacija, dodatne, dopunske i izvannastavnih aktivnosti; E-dnevnik	Logopedinja, svi učitelji i suradnice  Ravnateljica, pedagoginja  Voditelji aktiva, učitelji, pedagoginja  Pedagoginja, ravnateljica, Josip Pašalić, prof.	Listopad	8 12 10 24
Antropološka obilježja djece i mladeži po razvojnim trogodišnjim razdobljima - senzibilni i kritični periodi za razvoj motoričkih sposobnosti  Projekti na razini aktiva	Josip Gudelj, prof., aktiv RN i PB  Stručna vijeća od 1. do 4. razreda, stručna vijeća po područjima	Studeni	20
Božićna priredba Tematski dani i projekti škole	Razredi po izboru, svi aktivni od 1. do 8.r	Prosinac	26 20
Izvanučionička nastava  Prijedlozi učenika i razrednika za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada u 2. obrazovnom razdoblju	Stručna vijeća od 1. do 8. razreda, pedagoginja  Razrednici od 1. do 8. raz., pedagoginja	Siječanj	10 12
Tematski dani: Valentinovo, Maškare...	Aktiv razrednika od 1. do 8. razreda	Veljača	16
Razumijevanje pročitanog teksta od 2. do 4. razreda  Identifikacija nadarenih učenika  Organizacija i realizacija provedbe nacionalnih ispita  Natjecanja iz matematike, Klokani i hrvatskog jezika, Lidrano	Logopedinja, stručna vijeća od 2. do 4. razreda Psihologinja, stručna vijeća od 2. do 4. razreda Pedagoginja, ravnateljica  Aktiv učitelja matematike i hrvatskog jezika	Ožujak	5 30 10 10
Natjecanja za učenike	Svi učitelji i učenici koji su zainteresirani	Travanj	12 10
Otvorena vrata škole i Dan škole Prezentacija realiziranih projekata	Stručna vijeća od 1. do 8. razreda, ravnateljica, stručne suradnice	Svibanj	50
Podjela zaduženja za iduću godinu Evaluacija rada stručnih vijeća i aktiva Analiza i samovrednovanje rada	Stručna vijeća od 1. do 8. razreda, Školski tim za kvalitetu	Lipanj	20 30
<b>Ukupno sati tijekom školske godine</b>			<b>365</b>

## 11.2 **Stručna usavršavanja izvan škole**

### 11.2.1 **Stručna usavršavanja na županijskoj razini**

Stručno usavršavanje izvan škole odvija se po programu institucija: Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih te ostalih institucija vezanih uz školstvo. Učitelji će se uključivati u rad županijskih stručnih vijeća, a ostala stručna usavršavanja posjećivati će prema interesima i financijskim mogućnostima škole.

### 11.2.2 **Učitelji pripravnici**

Ove školske godine u školi će svoje stažiranje će obavljati:

- Maja Šalić, učiteljica razredne nastave (mentorica: Marija Ujević)
- Sara Babok, učiteljica u produženom boravku (mentorica: Mira Topić)
- Tara Dražić, učiteljica u produženom boravku (mentorica: Monika Pipalović)
- Marija Ravlić, učiteljica u produženom boravku (mentorica: Maja Bezik Jantolek)
- Nikolina Blažanović, učiteljica u produženom boravku (mentorica: Lorena Ljubić Ilić)
- Josip Pašalić, učitelj informatike (mentor u drugoj školi)
- Laura Faktor, učiteljica informatike (mentorica: Janja Kolak)
- Gordana Pavlović, učiteljica hrvatskog jezika (mentorica: Sanja Mataga)
- Bernard Dudašek, učitelj Tjelesne I zdravstvene kulture (mentor: Josip Gudelj)
- Maris Biluš, psihologinja (mentor u drugoj školi)



## 12 PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

### 12.1 Plan kulturne i javne djelatnosti: kazalište 1.-8. razreda

#### 1. Ciljevi aktivnosti

- razvijati medijsku kulturu
- odgajati učenika kao konzumenta kulture
- osposobiti učenika za gledanje i primanje umjetničkoga djela
- usvajati osnovne pojmove teatrologije
- razvijati učenikov svijet mašte kroz vrijedna književna djela
- razvijati govorne vrednote našega jezika
- bogatiti rječnik
- poticati učenike na vlastitu kreativnost ka scenskoj umjetnosti
- naučiti slušati i gledati kazališnu predstavu
- razvijati ljubav prema nacionalnim kazališnim djelima
- naučiti komunikaciju s kazališnom predstavom
- razvijati kulturu uljudnog ponašanja u kulturnim ustanovama
- razvijati na moralne, estetske, kulturološke i socijalne vrijednosti
- omogućiti susrete s glumcima
- obilježiti dane kazališta u školskim prostorima kao i gledanjem kazališnih predstava
- prilagoditi predstave dobi učenika, planu i programu rada

#### 2. Namjena aktivnosti

- za sve učenike od 1. do 8. razreda osnovne škole
- za darovite učenike koji žele znati više

#### 3. Nositelji aktivnosti

- učiteljice razreda, razrednici i učenici
- pratnja po dogovoru za veću grupu učenika

#### 4. Sadržaj rada

- prikupiti sve ponude koje nude zagrebačka kazališta
- u dogovoru s učiteljicama, a pazeći na dob učenika i propisan Plan i program rada, odabrati kazališne predstave koje će se gledati tijekom šk. god. 2024./2025.; otići pogledati svaku predstavu kako bi se točno znalo je li prilagođena dobi učenika
- napraviti program po razrednim odjelima
- organizirati prijevoz
- dogovoriti termine održavanja predstave
- organizirati susrete s glumcima, razgledavanju kazališnih prostora, različitih radionica koje potiču kreativnost učenika
- izrada potrebnih plakata
- izvješća o gledanim predstavama javno istaći na hodnicima škole
- redovito obavještavati roditelje o planiranim odlascima u kazalište, o predstavama, cijeni ulaznice i to putem web stranice škole ili osobno
- ugostiti glumce u školi kao i glumačke družine koje imaju putujuće predstave
- organizirati kazališne radionice po razredima ovisno o temi medijske kulture

#### 5. Način realizacije i vremenik aktivnosti

- u dogovoru s učiteljicama, tj. razrednicima
- tijekom školske godine planirano dva posjeta kazalištima, a dvije predstave će se odgledati u prostorima škole. Razlog tomu jest štednja.
- ostale aktivnosti će se realizirati mjesečno

#### 6. Troškovnik aktivnosti

- troškove ulaznica prijevoza snose učenici
- za učenike slabijeg socijalnog stanja troškove će snositi škola

#### 7. Način vrednovanja aktivnosti

- izrada plakata
- pisanje osvrta na gledane predstave (kritički osvrt, preporuke...)
- diskusija na satu razrednika ovisno o temi predstave
- provođenje anketa među učenicima o predstavama budućim željama
- igranje igrokaza na školskoj priredbi

## 12.2 Kazalište 5.-8. razred

Voditeljica: Sanja Mataga, profesorica hrvatskoga jezika i književnosti.

Učenici viših razreda će tijekom školske godine posjećivati dvije kazališne predstave, dva odlaska u muzej i posjet galeriji prema mogućnostima epidemioloških mjera.

## 12.3 Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Provedba aktivnosti propisanih Planom i programom mjera specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite djece i mladeži školske dobi održavat će se prema mogućnostima. Aktivnosti i posjeti će se provoditi prema prioritetima, ne nužno prateći plan i program po mjesecima.

Mjesec	Sadržaj	Nositelj
Rujan	Roditeljski sastanak 1.r Tjedan borbe protiv TBC-a Promet 1.r Cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize Sistematski pregled 8. razredi ŠUP 4.r.	liječnica, pedagoginja, psihologinja, logopedinja, sportski trener MUP školska liječnica učiteljice i učitelj 4.r.
Listopad	Rad prvostupanjskog povjerenstva za određivanje adekvatnog oblika školovanja Suradnja sa CZSS Rad s PSP-om Sportske aktivnosti Zdrava prehrana Cijepljenje protiv HPV-a, kontinuirano prema zahtjevima Predavanje Pubertet i odrastanje-5.r. Sistematski pregled 8. razredi-nastavak Terenska nastava -1.r., 2r. Terenska nastava - 3.r.	pedagoginja, logopedinja, psihologinja školska liječnica učiteljice 1.r., 2.r., 3.r.
Studeni	Pregled 8. razreda u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja obzirom na izbor zanimanja AIDS – predavanje za učenike 8. r. Sportske aktivnost Predavanje Higijena zubi-1.r. Mogu ako hoću II, predavanje za roditelje-6.r.	liječnica školske medicine učitelji TZK MUP

Prosinac	<p>Dan borbe protiv pušenja i AIDS-a: od 5. do 8. r.  Mjesec borbe protiv ovisnosti: PIA(Prevenција i alternativa, 6.r), Zdrav za 5, 7.r  Suradnja sa CZSS  Pomoć obiteljima u potrebi: obuća, odjeća  Humanitarne aktivnosti  Sportske aktivnosti  Rast i razvoj te pregled vida -3.r.</p>	<p>razrednici, pedagoginja,  psihologinja, Klub, učitelji TZK,  školska liječnica, MUP</p>
Siječanj	<p>Pregledi prije upisa u 1. razred OŠ (od siječnja do lipnja)  Zdrava prehrana 2.r.  Sportske aktivnosti</p>	<p>školska liječnica,  sportski trener</p>
Veljača	<p>Pregled deformacije kralježnice 6.r.  Sportske aktivnosti i natjecanja  Predavanje Spolno-prenosive bolesti i AIDS-8.r.  Predavanje Skriveno kalorije-3.r.</p>	<p>školska liječnica, psihologinja,  pedagoginja,  studenti m medicinskog fakulteta,  MUP</p>
Ožujak	<p>Sistematski pregled 5. razreda  Sportske aktivnosti i natjecanja  Cijepljenje, kontinuirano prema zahtjevima</p>	<p>sportski trener, medicinski  tehničar, školska liječnica</p>
Travanj	<p>Upisi u 1. r.  Svjetski dan zdravlja  Sportske aktivnosti i natjecanja  Dan planeta Zemlja</p>	<p>stručno povjerenstvo,  sportski trener,  razrednici,  učitelji/ce</p>
Lipanj	<p>Zdravstvena indikacija za izbor zanimanja  Rad s PSP-om  Revizija prilagođenih programa  Ljetovanje učenika  Svjetski Dan zaštite okoliša</p> <p>Terenska nastava 6.r.  Terenska nastava -7.r.  Terenska nastava -8.r.</p>	<p>psihologinja, školska liječnica  pedagoginja, socijalne  pedagoginje, razrednici,  logopedinja</p> <p>razrednici 6.r.  razrednici 7.r.  razrednici 8.r.</p>

#### 12.4 **Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole**

U školskoj godini 2024./2025. organizirat će se sistematski pregledi koji se ostvaruju temeljem kolektivnih ugovora i ostalih oblike zdravstvene i sigurnosne zaštite radnika škole.

#### 12.5 **Školski preventivni programi**

**ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM, šk. godina 2024./2025.**

**Voditelj/i ŠPP-a: Dora Šoić, školska pedagoginja (zamjena za Katju Zvonarek)**

##### **PROCJENA STANJA I POTREBA:**

Školski preventivni program sastoji se od različitih preventivnih aktivnosti prilagođenih različitim uzrastima učenika koje se kontinuirano provode tijekom cijele školske godine u svim razredima. U svakom se razrednom odjelu realizira ovisno o specifičnim potrebama učenika. Čine ga aktivnosti koje se provode na razini škole, razreda, Vijeća učenika ili lokalne zajednice. Realiziraju ga razrednici, stručne suradnice te vanjski suradnici: Zavod za javno zdravstvo, Policijska uprava zagrebačka, Gradski ured za obrazovanje i nevladine udruge. Provodi se s ciljem razvijanja socijalnih vještina, pozitivnih navika, stavova i poželjnih obrazaca ponašanja koji pridonose zdravom i cjelovitom razvoju učenika te smanjivanju interesa mladih za konzumaciju sredstava ovisnosti. Provodi se u okviru redovne nastave, na satovima razrednika te kroz grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima i roditeljima.

**NAPOMENA:** Školski preventivni program realizirat će se u skladu s mogućnostima i potrebama odgojno-obrazovne situacije. Aktivnosti i posjeti će se provoditi prema prioritetima, ne nužno prateći plan i program po mjesecima.

##### Analiza stanja

Naša škola nalazi se u prigradskom naselju koje kontinuirano raste i pretvara se u grad. No, osim stanova i nužne infrastrukture, nema kulturnih i športskih sadržaja koji bi omogućili da žitelj naselja zaživi kao cjelina i ima svoj identitet. Naročito su ugrožena djeca pubertetske i adolescentne dobi koja vole istraživati i eksperimentirati sa socijalnim odnosima, modom, sredstvima ovisnosti. Takvom okruženju treba dodati izgradnju naselja Oranice i Profectus te nove škole u naselju, što je za učenike pravi izazov za „odmjeravanje snaga“ i zauzimanje pozicija tko je jači. Opojna sredstva u takvom okruženju postala su svakodnevica. Radionice prevencije ovisnosti provedene u 8. razredu pokazuju da učenici imaju iznadprosječne spoznaje o sredstvima ovisnosti te da je pitanje kako su ih stekli. Svakodnevno promatranje učenika pokazuje da je pušenje kao ovisnost sve više prisutna kod učenika 7. i 8. razreda. Pojavljuju se dvije nove ovisnosti: ovisnost o igricama i ovisnost o kockanju. Osim toga, sve se više pojavljuju sukobi izazvani komuniciranjem putem interneta, različitih aplikacija društvenih mreža (Facebook, Instagram, TikTok i Snapchat). Provođenje slobodnog vremena u virtualnom svijetu igrica i nekontroliranog dopisivanja nameće potrebu poučavanja učenika i roditelja kako se nositi s opasnostima i posljedicama korištenja digitalne tehnologije u svakodnevnom životu. Također, s obzirom na društvene promjene u socijalizaciji mladih, nameće se potreba za dodatnim učenjem emocionalnih, socijalnih i komunikacijskih vještina u školskom okruženju.

## CILJEVI PROGRAMA:

**Opći:** Cilj preventivnog programa je osvješćivanje i upoznavanje učenika, roditelja i učitelja o opasnosti zlouporabe sredstava ovisnosti i nekontroliranog korištenja virtualnog svijeta igrica i društvenih mreža kako bi se smanjile i spriječile navedene ovisnosti; upoznavanje učenika s metodama razvijanja i jačanja emocionalnih, socijalnih i komunikacijskih vještina.

### Specifični:

Razvijati osjećaj povezanosti i međusobnog poštovanja, stvarati pozitivnu školsku klimu;

Poticati nenasilno rješavanje sukoba i dobru komunikaciju;

Prepoznavanje i sprečavanje međuvršnjačkog nasilja;

Razvijati pozitivne životne vještine, učenje samopouzdanju;

Poboljšati razinu znanja učenika i roditelja o štetnosti raznih oblika ovisnosti;

Upućivati učenike i roditelje na važnost pravilnog strukturiranja slobodnog vremena;

Motivirati učenike za odabir zdravih stilova života u zajednici;

Pružati stručnu pomoć mladima s poremećajem u ponašanju i onima koji žive u rizičnim obiteljskim uvjetima;

Nastaviti rad s institucijama izvan škole koje u svom programu imaju prevenciju zlouporabe sredstava ovisnosti.

## AKTIVNOSTI:

### 1. RAD S UČENICIMA

EVALUIRANI PROGRAMI					
<i>Naziv programa/aktivnosti, kratak opis, ciljevi</i>	<i>Tko je proveo evaluaciju (rezultata ili učinka) Rezultati evaluacije</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj učenika</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>	<i>Planirani broj susreta</i>
<b>1. Prevencija i alternativa (PIA) – informiranje i prevencija ovisnosti i nasilničkog ponašanja</b> Cilj programa je upoznavanje učenika sa samozaštitnim ponašanjem te opasnostima koje mogu prouzročiti sredstva koja izazivaju ovisnost, u svrhu informiranja i prevencije ovisnosti i nasilničkog ponašanja (poticati učenike na zdrave životne navike i zdravo korištenje slobodnog vremena; razumjeti pojmove i značajke rizičnih ponašanja i ovisnosti te znati kako one narušavaju	II. policijska postaja Črnomerec (Služba prevencije)	Učenici 6. razreda	146	Djelatnici Službe prevencije (II. policijska postaja Črnomerec)  Stručne suradnice pedagoginja, psihologinja	Jedan do dva susreta sa svakim razrednim odjelom tijekom školske godine.

<p>zdravlje).</p> <p><b>2. Zdrav za 5 – program primarne prevencije rizičnih ponašanja</b> Cilj programa je podizanje razine informiranosti i razine javnozdravstvene svijesti kod djece osnovnoškolskog uzrasta, prevenciju ovisnosti i zlouporabe alkohola, droga i igara na sreću te očuvanje i zaštitu okoliša.</p> <p><b>3. Kako se zaštititi u svijetu interneta i mobilnih uređaja/Stop cyberbullyingu!</b> Cilj programa je ukazati učenicima na pozitivne i negativne strane korištenja interneta i mobilnih telefona; prevencija ovisnosti o internetu i mobitelu; ukazati na važnost zaštite osobnih podataka; osvijestiti učenike o lošim stranama virtualnog svijeta. Također, poticati socijalizaciju učenika; definirati što sve uključuje elektroničko zlostavljanje; osposobiti učenike u prepoznavanju elektroničkog nasilja i reagiranja na isto.</p> <p>Obilježavanje Dana sigurnijeg interneta (drugi utorak u veljači).</p>		Učenici 7. razreda	122		
		Učenici 5.-8. razreda	544		

#### AKTIVNOSTI/PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM

<i>Naziv programa/aktivnosti, kratak opis, ciljevi</i>	<i>Tko je dao stručno mišljenje/preporuku</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj uč.</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>	<i>Planirani broj susreta</i>
<p><b>Edukacije za učenike u organizaciji Centra za zdravlje mladih grada Zagreba – teme poput učenja, slike o sebi i jačanje otpornosti</b></p> <p>Cilj programa je maksimizirati doseg psihoedukacije te kod učenika jačati vještine brige o mentalnom zdravlju. Neke od tema radionica za učenike: “Slika o sebi u online svijetu i mentalno zdravlje”</p>	Centar za zdravlje mladih grada Zagreba	Učenici od 6. do 8. razreda	387	CZZ grada Zagreba Stručne suradnice	Jedna radionica po razredu, tijekom školske godine.

“Psihološka otpornost, štit otpornosti”					
<b>Predavanja za učenike u organizaciji Udruge HRABRI TELEFON</b>  Cilj radionice i predavanja za učenike je upoznati se s temama: nošenje sa stresom, zajedništvo, prihvaćanje različitosti, tolerancija, empatija, nenasilno rješavanje sukoba.	Udruga Hrabri telefon	Učenici od 5. - 8. razreda	544	Ravnateljica Stručne suradnice (pedagoginja, psihologinja, logopedinja)  Udruga	Jedna radionica po razredu, tijekom školske godine.

#### OSTALI PROGRAMI/AKTIVNOSTI

<i>Naziv programa/aktivnosti, kratak opis, ciljevi</i>	<i>Autor/i</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj uč.</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>	<i>Planirani broj susreta</i>
<b>1. PREVENCIJA NASILJA U ŠKOLI</b> Program je namijenjen učenicima svih razrednih odjela s ciljem preveniranja svih oblika nasilnih ponašanja. Kroz radionički oblik rada te kroz obilježavanja značajnih datuma vezanih za ovu temu, naglasak će se staviti na: prepoznavanje svih oblika nasilja, mirno rješavanje sukoba, prevenciju vršnjačkog i seksualnog nasilja, prevenciju e-nasilja.	Pedagoške radionice osmislile stručne suradnice na temelju stručne pedagoške literature.	Učenici svih razrednih odjela	1094	Razrednici i stručne suradnice	Najmanje jedan susret sa svakim razrednim odjelom.
<b>2. PREVENCIJA OVISNOSTI</b> Djelovati na smanjenje interesa mladih za uzimanjem sredstava ovisnosti, promicati pozitivne načine afirmacije u društvu, upozoriti učenike na opasnosti i štetnosti zlouporabe sredstava ovisnosti te posljedice na psihofizičko zdravlje i odnose u obitelji.  Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti.	Pedagoške radionice osmislile stručne suradnice na temelju stručne pedagoške literature.	Učenici 7. i 8. razreda	241	Razrednici, stručne suradnice, vanjski suradnici	Najmanje jedan susret sa svakim razrednim odjelom.  U sklopu Sata razrednika tijekom šk. godine.
<b>3. RAZVOJ POZITIVNE SLIKE O SEBI</b> Cilj programa je prevencija rizičnih ponašanja i poremećaja u ponašanju, kao i razvoj emocionalnih	Pedagoške radionice osmislile stručne suradnice na temelju stručne pedagoške literature.	Učenici 5.-6. razreda	303	Razrednici i stručne suradnice	Najmanje jedan susret sa svakim



i socijalnih vještina učenika. Neke od mogućih tema radionica s učenicima su: emocije, asertivno ponašanje, slika o sebi i empatija.					razrednim odjelom.
<b>4. ODGOVORNO KORIŠTENJE DRUŠTVENIH MREŽA</b> Cilj programa je upoznati učenike s opasnostima koje prijete na Internetu te podučiti ih sigurnom korištenju Interneta i društvenih mreža.	Pedagoške radionice osmislile stručne suradnice na temelju stručne pedagoške literature.	Učenici 5.-6. razreda	303	Razrednici, stručne suradnice, učitelji informatike	Najmanje jedan susret sa svakim razrednim odjelom.  U sklopu Sata razrednika i Informatike tijekom šk. godine.
<b>5. UČITI KAKO UČITI: Edukativne radionice za sprječavanje školskog neuspjeha</b> Ciljevi programa su popraviti školski uspjeh učenika te uspjeh ovladavanjem metodama učenja i planiranju učenja, kao i poboljšanje radnih navika. Program će se provoditi kroz individualni i grupni rad stručnih suradnica s učenicima te kroz radionice za učenike 5. razreda (metode učenje, raspoređivanje vremena).	Pedagoške radionice osmislile stručne suradnice na temelju stručne pedagoške literature.	Učenici 5.-8. razreda koji postižu slabiji školski uspjeh  Učenici 5. razreda na Satu razrednika	544  157	Pedagoginja Psihologinja	Tijekom školske godine 2024./2025.  Jedna do dvije radionice sa svakim razredom.
<b>6. PROFESIONALNO USMJERAVANJE UČENIKA</b> Ciljevi programa su informirati učenike o strukturi srednjoškolskog obrazovanja, o činiteljima izbora zanimanja i srednje škole, o kriterijima upisa u srednje škole. Pružiti individualnu pomoć i savjetovanje učenicima pri izboru buduće škole.	Predavanja i radionice osmislile stručne suradnice temeljem publikacija <i>Idemo u srednju!</i> i <i>upitnika "Moj izbor: Upitnik interesa i kompetencija"</i> te ostale stručne literature.	Učenici 8. razreda	119	Stručne suradnice, razrednici, školska liječnica, HZZ, CISOK	Tijekom školske godine 2024./2025.

## 2. RAD S RODITELJIMA

AKTIVNOSTI/PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM			
OPIS AKTIVNOSTI	SUDIONICI	BROJ SUSRETA	VODITELJ, SURADNICI
<p><b>1. INDIVIDUALNO SAVJETOVANJE</b> Savjetovanje roditelja učenika u riziku, roditelja učenika s poremećajem u ponašanju, roditelja učenika s teškoćama u razvoju, roditelja učenika kojima je potrebna savjetodavna pomoć u odgojnim postupanjima i ostalih.</p>	Roditelji Stručne suradnice	Tijekom školske godine 2024./2025.	Stručne suradnice
<p><b>2. UČITI KAKO UČITI</b> Predavanje za roditelje učenika 1. i 5. razreda. Teme roditeljskih sastanaka su: <i>Upis u 1. razred: organizacija rada škole i aktualnosti za roditelje</i>, roditelji učenika budućih prvašića <i>Prijelaz iz razredne u predmetnu nastavu</i>, roditelji učenika 5. razreda <i>Kako roditelj može pomoći u učenju</i>, roditelji učenika 5. razreda Ciljevi predavanja su osvijestiti važnost dobrog planiranja vremena i organizacije rada i učenja, razumjeti važnost pružanja podrške i usmjeravanja učenika u izvršavanju svojih obveza te poticanju redovitog i učinkovitog učenja.</p>	Roditelji učenika budućih prvih razreda i petih razreda Stručne suradnice	Jedno predavanje sa svakim razrednim odjelom.	Stručne suradnice
<p><b>3. PROFESIONALNO USMJERAVANJE UČENIKA</b> Cilj programa je pružanje podrške učenicima u odabiru nastavka školovanja, primjerenog srednjoškolskog obrazovnog programa te prevencija školskog neuspjeha kao preduvjeta zadovoljstva u budućem radu.</p>	Roditelji učenika 8. razreda Stručne suradnice	Dva roditeljska sastanka i individualno savjetovanje.	Stručne suradnice
<p><b>4. Predavanje za roditelje u organizaciji CENTRA ZA ZDRAVLJE MLADIH</b> Cilj predavanja je maksimizirati doseg psihoedukacije te kod učenika jačati vještine brige o</p>	Djelatnici Centra za zdravlje mladih grada Zagreba Roditelji	Jedno predavanje za neke razredne odjel.	Centar za zdravlje mladih grada Zagreba Stručne suradnice

<p>mentalnom zdravlju. Neke od tema predavanja za roditelje su:          "Izazovi odrastanja mladih danas - kako prepoznati teškoće i pružiti podršku?",          "Mentalno zdravlje djece i mladih u online svijetu",          "Vršnjačko nasilje - Kako prepoznati i pružiti podršku?".</p>	<p>Stručne suradnice</p>		
<p><b>5. Predavanje za roditelje u organizaciji Udruge HRABRI TELEFON</b>          Cilj predavanja za roditelje je upoznati se s temama koje su aktualne među učenicima: nošenje sa stresom, prihvaćanje različitosti, nenasilno rješavanje sukoba.</p>	<p>Djelatnici Udruge Hrabri telefon          Roditelji          Stručne suradnice</p>	<p>Jedno predavanje za neke razredne odjele.</p>	<p>Udruga Hrabri telefon          Stručne suradnice</p>

### 3. RAD S UČITELJIMA

<b>AKTIVNOSTI/PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM</b>			
<b>TEMA, OPIS AKTIVNOSTI</b>	<b>SUDIONICI</b>	<b>BROJ SUSRETA</b>	<b>VODITELJ, SURADNICI</b>
<p><b>1. INDIVIDUALNI RAD</b>            Individualno savjetovanje vezano uz rad s učenicima u riziku – s poremećajem u ponašanju, emocionalnim teškoćama, teškoćama mentalnog zdravlja.            Individualno savjetovanje vezano uz rad s roditeljima učenika u riziku.</p>	<p>Učitelji            Stručne suradnice</p>	<p>Tijekom školske godine 2024./2025.</p>	<p>Pedagoginja            Psihologinja            Logopedinja</p>
<p><b>2. GRUPNI RAD</b>            Predavanja na Učiteljskim vijećima – neke od mogućih tema su: Abeceda prevencije, Izazovi rada s darovitim učenicima, Kako se nositi sa stresom. Suradnja na Razrednim vijećima.</p>	<p>Učitelji            Stručne suradnice            Ravnateljica              Vanjski suradnici</p>	<p>Tijekom školske godine 2024./2025.</p>	<p>Ravnateljica            Stručne suradnice            Vanjski suradnici</p>
<p><b>3. Predavanja vezana uz unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama</b>            Predavanja i radionice na temu didaktičko-</p>	<p>Učitelji            Stručne suradnice</p>	<p>Tijekom školske godine 2024./2025.</p>	<p>Pedagoginja            Psihologinja            Logopedinja</p>

metodičke prilagodbe u radu s učenicima s teškoćama, vrednovanje i samovrednovanje učenika s teškoćama.			
---	--	--	--

Uz radionice koje će provoditi stručne suradnice i vanjske udruge, razrednici će u svojim razrednim odjelima provoditi program naziva **Abeceda prevencije**.

Svrha *Abecede prevencije* je osigurati svim učenicima usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno funkcioniranje i razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja. Provodit će se kroz tri modula: „Živjeti zdravo“, „Prevencija ovisnosti“ i „Prevencija nasilničkog ponašanja“. Svrha je ujednačavanje preventivne prakse u svim školama na području Republike Hrvatske kako bi svi učenici imali jednake mogućnosti te omogućiti kontinuiranu podršku učiteljima u planiranju i provedbi školskih preventivnih programa. Znanstveno evaluirani preventivni programi navedeni u *Abecedi prevencije*, provodit će se na satovima razrednika, ukupno 15 aktivnosti za učenike i dvije za roditelje. Na kraju svakog dvomjesečnog ciklusa, učitelji će pisati kratku procesnu evaluaciju – kako je protekla provedba aktivnosti, što se pokazalo kao dobro, a što su bile prepreke i zadovoljstvo provedbom.

Također, nastavlja se suradnja s ostalim stručnjacima (kontinuirano tijekom godine): sastanci školskog povjerenstva, suradnja s MUP-om, HZSR, Domom zdravlja, školskom liječnicom, Hrvatskim liječničkim zborom; suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Gradskim uredom, Vijećem gradske četvrti, Centrom za pružanje usluga u zajednici Zagreb-Dugave, Psihijatrijskom bolnicom za djecu i mladež i ostalim institucijama.

## 13 PROJEKTI I IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI NA RAZINI ŠKOLE

### 13.1 Projekti u školskoj godini 2024./2025.

RAZREDNA NASTAVA	PREDMETNA NASTAVA	PROJEKTI STRUČNIH SURADNICA
<p>ČAJANKA S TETOM JULIJOM, 1. razred            IGROM DO RIJEČI I PRIČA, 1. razred            PRIČAJ MI PRIČU, 1. razred            PRIJATELJ TJEDNA, 1. razred            IMAŠ KNJIGE, NEMAŠ BRIGE!, 2. razred            MEDIJSKA KULTURA, 2. razred            Festivalčić pripovijedanja i dramskog izražavanja, 3. razred            RADOST ČITANJA 2, 3. razred            VEČER MATEMATIKE, 1.-4. razred            MATKA JE FORA, 1. razred            POKRENI I VIJUGE, 1. razred            KROZ DOŠAŠĆE DO BOŽIĆA, 1. i 5. razred            OD KRIŽA DO USKRSA, 1. razred            SVECI SU NAŠI PRIJATELJI, 1. i 5. razred            MARIJINI PRIJATELJI, 1. i 5. razred            DANI KRUHA, 1. i 5. razred            IGRE TIŠINE, 2. razred            DJECA PUTUJU SVIJETOM, 2. razred            PROMET U ZAVIČAJU, 2. razred            ŠTO ĆE SE DOGODITI AKO..., 1. razred            DANI JABUKA/DANI ZDRAVE HRANE, 2. razred            LIEKOVITE BILJKE NAŠEG ZAVIČAJA, 2. razred            GODIŠNJA DOBA, 2. razred            MOJ ZAGREB, TAK IMAM TE RAD, 3. razred            PRIČAJ MI O HRVATSKOJ, 3. razred            VOLIM HRVATSKU, 4. razred            UČIMO I STVARAMO ONLINE, 1. razred            HRVATSKA KULTURNA BAŠTINA, 4. razred            100. DAN ŠKOLE, 1., 2. razred</p>	<p>OBILJEŽAVANJE EUROPSKOG DANA JEZIKA, 1.-8. razred            TJEDAN SVEMIRA, 5.-8. razred            SUDOKU natjecanje, 5.-8. razred            VEČER MATEMATIKE, 1.-8. razred            DAN BROJA PI, 7. i 8. razred            „KLOKAN BEZ GRANICA“ natjecanje, 2.-8. razred            MATEMATIČKI OŽUJAK, 5.-8. razred            SVJETSKI DAN MATEMATIKE, 5.-8. razred            TJEDAN MOZGA, 5.-8. razred            TJEDAN PODUZETNIŠTVA, 5.-8. razred            SVETI FRANJO, 5. razred            KORE, 5. i 6. razred            ZNAKUJ MI PJESMU, 5. i 8. razred            TJEDAN ZNAKOVNOG JEZIKA, 5. i 8. razred            ADVENT U TITUŠU, 1.-8. razred            MARIJA – SVIBNJA KRALJICE, 1.-8. razred            PJESMA BRATA SUNCA, 5.-8. razred            PAPIN DAN, 5.-8. razred            ČEPOVI, 1.-8. razred            BLAŽENI ALOJZIJE STEPINAC, 5.-8. razred            HODOČASNICI NADE, 5.-8. razred            DANI KRUHA, 1.-8. razred            LICITARI, 1.-8. razred            UDRUGA GLUHOSLIJEPIH DODIR, 5. i 7. razred            UČIMO ŽIVJETI, 6. i 7. razred            „Mama budi zdrava!“, 1.-8. razred            TAJNE JADRANSKOG PODMORJA, 1.-8. razred            FIZIKA U FOTOGRAFIJI, 7. i 8. razred            TJEDAN SVEMIRA, 5.-7. razred            TEHNOPARK CELJE, 7. i 8. razred            UČIMO FIZIKU IGROM, 7. i 8. razred            DAN I NOĆ PMF-a, 8. razred</p>	<p>Prevenција i alternativa (PIA) – prevenција ovisnosti i nasilničkog ponašanja, 6. razred            Zdrav za 5 – program primarne prevencije rizičnih ponašanja, 7. razred            SENZIBILIZIRAJ (SE) I TOLERIRAJ, 5. razred            Profesionalno informiranje i usmjeravanje, 7. razred, 8. razred            Edukacije za učenike u organizaciji Centra za zdravlje mladih grada Zagreba, 4.-8. razred            Predavanja za učenike u organizaciji Udruge HRABRI TELEFON, 5.-8. razred            DAR: Dramsko-glazbeni recital, okrugli stol, 8. razred            Daroviti učenici, 1.-8. razred            UČIMO KAKO UČITI, 5. razred            Kako se zaštititi u svijetu interneta i mobilnih uređaja/ Stop cyberbullyingu, 5.-8. razred            POZA - Akcija sadnje ukrasnog bilja, 1.-8. razred            "Dekica za snove"            Nacionalni kviz za poticanje čitanja 2024.            VELIKE MALE PRIČE            Mjesec hrvatske knjige – Vitezijada            Bajkoviti advent            Čitanjem do zvijezda            Obilježavanje Međunarodnog dana znakovnih jezika i Europskog dana jezika            Projekt grada Zagreba - Cvjetne livade: edukativne aktivnosti za djecu            Međunarodni dan borbe protiv alkoholizma            Humanitarni sajam            DAROVI ZA NAŠE BLIŽNJE            BOŽIĆNA PRIREDBA</p>

<p>U SVIJETU LIKOVNIH UMJETNIKA, 1., 2. razred, 4. razred  SUVREMENI PLES I HRVATSKA TRADICIJA, 2. razred  PROJEKT "ZDRAVKO", 1. razred  CAP program, 2. razred  BONTON, 1. razred  HRANA NIJE OTPAD, 1.-8.razreda  Volonterstvo u školama – zajedno za humanije društvom  1.-8. razred</p>	<p>PARK ZNANOSTI, 5.-8. razred  POSJETE AKTUALNIM IZLOŽBAMA, INSTITUCIJAMA I  PROJEKCIJAMA,  5.-8. razred  MJERILO i OMJERI U PREDMETIMA MATEMATIKE I TEHNIČKE  KULTURE – KORELACIJA, 6. razred  BOŽIĆNI UKRASI ZA ŠKOLSKU JELKU IZ RUKU MODELARA, 6.-7.  razred  Erasmus plus: Roboquaria  Vježbaonica – program Hrvatskog školskog sportskog saveza  DANI SPORTA, 5.-8. razred  FOTO STVARALAŠTVO, 6. razred  MIRACLE: Erasmus plus projekt</p>	<p>Svjetski dan plesa, 29.4.  HUMANITARNA PLESNA PRIREDBA  Međunarodni dan školskih knjižnice  Svjetski dan poezije</p>
---	---	---

13.2 **Izvannastavne aktivnosti u školskoj godini 2024./2025.**

RAZREDNA NASTAVA	PREDMETNA NASTAVA
<p>KINESKA GRUPA, 1. razred            PRIČOPRIČALICA. 1. razred            ENGLESKA RADIONICA, 2. razred            DEUTSCHTHEATER (DRAMSKA SKUPINA NA NJEMAČKOM JEZIKU), 4. razred            MALI GLAGOLJAŠI, 4. razred            DRAMSKA GRUPA, 4. razred            DOMAĆINSTVO, 4. razred            ŠKOLSKI VOLONTERSKI KLUB, 1.-8. razred            MALI ISTRAŽIVAČI, 3. razred            EKOGRUPA, 3. razred            MALI ASTRONOMI, 3. razred            ROBOTIKA, 2. razred            DIGITALNI KREATIVCI, 3. razred            STEM, 4. razred            GRANIČAR I ATLETIKA, 3. i 4. razred            ŠKRINJICA IGARA, 1. razred            LIKOVNA I GLAZBENA RADIONICA, 1. razred            SLIKOVNICA, 1. razred            FILMSKA SKUPINA Mali filmoljupci, 1. razred            KREATIVNA RADIONICA, 2. razred            MALI LUTKARI, 2. razred            FOLKLOR, 2. i 4. razred            UREĐENJE ŠKOLSKIH PANOJA RAZREDNE NASTAVE, 3. razred            DRAMSKA SKUPINA, 3. razred</p>	<p>KINESKA GRUPA, 5. razred            DEUTSCHTHEATER (DRAMSKA SKUPINA NA NJEMAČKOM JEZIKU), 5. razred            ČASOPIS ENGLISH EXTRA, 7. razred            LUMENI, 6. razred            HUMANITARNA GRUPA CUORE, 4.-8. razred            VOLIM ZAGREB, 5. i 6. razred            MALI TEČAJ ZNAKOVNOG JEZIKA, 5. i 8. razred            VJERONAUCNA GRUPA, 5.-8. razred            DOMOVINSKI RAT, 5.-8. razred            KUKIČANJE, 5.-8. razred            EKO SKUPINA, 6. razred            PRIRODOSLOVLJE, 7. razred            3D MODELIRANJE I PRINTANJE, 5.-8. razred            MLADI TEHNIČARI – Modelari, 5.-8. razred            MLADI TEHNIČARI – Restauratori-Kreativci, 5.-8. razred            TEHNIČARI NATJECATELJI, 7. i 8. razred            KOŠARKA, 7. i 8. razred            NOGOMET (M), 7. i 8. razred            ODBOJKA (M/Ž), 5.-8. razred            ODBOJKA (Ž), 5.-8. razred            PRVA POMOĆ, 8. razred            ZUMBA (plesna skupina), 5.-8. razreda            DRAMATUŠ (dramska skupina), 5.-8. razred            RADIO TITUŠ (radijska skupina), 5.-8. razred            LIKOVNA SKUPINA, 5. razred            VIZUALNI IDENTITET ŠKOLE, 5. razred, 7. razred            LIKOVNA SKUPINA, 5.-8. razred            VELIKI ŠKOLSKI ZBOR            ROCK BAND, 5.-8. razred            MLADI TAMBURAŠI, 5.-8. razred            TAMBURAŠKI ORKESTAR, 5.-8. razred            ZAG klub: Zajednica aktivnih građana, 7. razred</p>

## 14 PLAN NABAVE I OPREMANJA

Cjelokupni kompleks škole Tituša Brezovačkog sastoji se od oko 7500 m<sup>2</sup> interijera i od oko 15000 m<sup>2</sup> eksterijera odnosno školskog okoliša. Ovako veliki kompleks iziskuje veliki angažman djelatnika na održavanju kao i velika materijalna sredstva kako bi sustav kvalitetno funkcionirao. Održavanje kompleksa pokrivamo iz sredstava koje škola dobije za investicijsko održavanje, odnosno sredstava koje dobije za materijalne troškove, dijelom od najma školskog prostora, dijelom od lokalne zajednice preko Vijeća gradske četvrti Stenjevec, donacijama naših poslovnih partnera, donacijama roditelja preko Vijeća roditelja škole.

U ovoj školskoj godini predstoji nam realizacija nekoliko planiranih projekata:

1. Daljnja zamjena dotrajalih rasvjetnih tijela po hodnicima u starom dijelu zgrade. Škola je ušla u projekt Gradskog ureda za energetiku vezano za energetske učinkovitost i radi se projekt izmjene kompletnih rasvjetnih tijela u školi.
2. Izmjena dotrajalog namještaja po učionicama.
3. Sanacija ulaza u sklonište na sjevernoj strani novog dijela objekta.
4. Kompletna sanacija instalacija školske kuhinje i opremanje sa novim aparatima.
5. Klimatizacija školskih učionica.
6. Brušenje i lakiranje parketa u učionicama starog dijela škole (iz prošle godine jer nije realizirano zbog nedostatka sredstava.).
7. Rad na organizaciji i uvođenju informatičke opreme u svaku učionicu.
8. Sanacija sanitarnog čvora u starom dijelu školske zgrade, sanitarni čvor za učitelje
9. Bojanje hodnika i učionica.
10. Obnova vrata, dovratnika, izmjena potrganih roleta, bojanje drvene stolarije.
11. Izmjena oluka i žljebova na starom dijelu škole.
12. Sanacija ravnog krova dvorane za TZK, prokišnjava.
13. Povećanje kapaciteta u spremanju toplih obroka što iziskuje opremanje školske kuhinje strojevima.

Navedene projekte planiramo realizirati sredstvima MZO-a, Gradskog ureda za obrazovanje kulturu i mlade, lokalne zajednice preko Vijeća gradske četvrti Stenjevec, donacijama i dijelom iz vlastitih sredstava.



Napomena: Dio planiranih projekata su gotovo identični planu od protekle školske godine koji nisu realizirani radi nedostatka financijskih sredstava.

## 15 PRILOZI

### **Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:**

1. Godišnji izvedbeni kurikulumi rada učitelja
2. Godišnji izvedbeni kurikulum rada programa Produženog boravka
3. Plan i program rada razrednika
4. Rješenja o primjerenim oblicima školovanja za učenike s teškoćama u razvoju
5. Plan i program rada sa darovitim učenicima (ako se takva aktivnost provodi sukladno članku 63. stavku 1. Zakona)
6. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
7. Svi dokumenti, pravilnici i protokoli o suzbijanju neprihvatljivog ponašanja
8. Raspored sati

Na temelju članka 28. st. 8, *Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi* (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) na sjednici Školskog odbora koja je održana 7. listopada 2024. uz prethodnu suglasnost Učiteljskog vijeća i mišljenje Vijeća roditelja, Školski odbor Osnovne škole Tituša Brezovačkog na prijedlog ravnateljice donosi:

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.**

**KLASA: 602-11/24-01/01**  
**URBROJ: 251-185/24-2**  
**Zagreb, 7. listopada 2024.**

**Ravnateljica škole:**

**Mirjana Torer, mag.prim.educ.**

**Predsjednica Školskog odbora:**

**Snježana Zadravec, nast.**